

Aprob:

Prorector pentru logistică  
și probleme financiare  
Andrei Toma



## Strategia de dezvoltare a Departamentului Logistică pentru perioada anilor 2015-2020 în contextul strategiei generale de dezvoltare a Universității

Rolul de bază pe care îl are **logistica** în cadrul universității constă în crearea unei baze tehnico-materiale și didactice favorabile pentru toate subdiviziunile universitare în scopul atingerii obiectivelor performante de învățămînt, cercetare și inovare, pentru realizarea deplină a tuturor planurilor ce reesă din oferta socială.

Pe parcursul anilor precedenți (mai ales, începînd cu 2005) USEFS a parcurs o etapă ascendentă în dezvoltarea bazei tehnico – materiale și didactice care a dat posibilitate să schimbe imaginea și confortul general al Universității și să asigure succesul în toate direcțiile.

În prezent Universitatea dispune de 2 blocuri de studii (blocul principal cu o suprafață de 4966 m<sup>2</sup> și blocul „B” cu o suprafață de 2208 m<sup>2</sup>).

În blocul principal sînt peste 100 săli de studii și laboratoare, 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingfonice dotate cu aparataj, biblioteca universității cu sală de lectură pentru 100 de locuri, conectată la programa IRBIS – 64, 16 computatoare și un fond de carte cu 77 462 volume.

O adevărată mîndrie a Universității sînt cele 3 complexe sportive cu 20 de săli sportive: 3 săli de aerobică, 5 de forță, 3 de luptă, 2 corturi de tenis, 1 sală de tenis de masă cu 8 mese, 5 săli de recuperare, 1 sală universală pentru jocuri sportive și bazinul de înot. Toate sălile sînt dotate cu utilaj modern și aparataj tehnico – științific care asigură îmbunătățirea calității predării și pregătirii sportivilor de performanță.

O parte importantă a bazei tehnico – materiale Universitare o constituie și căminele studențești (1,3,4) cu o suprafață totală de 7 955 m<sup>2</sup> și o capacitate de 580 locuri, însă toate aceste edificii necesită reparații capitale, pentru a crea comoditatea necesară.

Este evident că pentru crearea și menținerea acestei baze tehnico – materiale și didactice a fost nevoie de surse financiare și de un management performant care a și dat rezultatul obținut.

Numai în ultimii 4 ani (2011-2014) în scopul creșterii și desăvîrșirii bazei materiale au fost însușite 37 939 716 lei dintre care:

***Pentru achiziționarea bunurilor - 13 569 641 lei;***

***Pentru achiziționarea serviciilor - 19 649 381 lei;***

***Pentru achiziționarea lucrărilor - 4 720 694 lei;***

O atenție deosebită s-a dat la dotarea universității cu tehnică de calcul și mobilier unde s-au cheltuit :

***Pentru tehnica de calcul - 872 898 lei***

***Pentru mobilier - 2 699 056 lei***

Această strategie de dezvoltare a bazei materiale și didactice, realizată deja, a făcut ca USEFS, în prezent, să fie plasată în topul instituțiilor universitare ca una dintre cele mai bine dotate și performante instituții din Republică.

Pe viitor (în anii 2015-2020) strategia departamentului de logistică trebuie să se dezvolte ca o structură modernă și flexibilă care să îmbine procesul de aprovizionare și dotare cu tot necesarul de materiale, utilaje, aparataj și servicii pentru asigurarea deplină a bunelor condiții de funcționare a universității.

Pentru a face concret și corect misiunea, v-a fi nevoie de întreprins diferite măsuri de modernizare actuală a întregului proces de achiziționare – aprovizionare orientat spre realizarea deplină a necesităților și bazat pe principiul **economisirei și eficienței în aplicare.**

V-a trebui să ținem cont de perioada în care ne găsim și cea care trebuie să o parcurgem (2015-2020), pentru ca planurile anuale să corespundă realității.

**Rolul hotărâtor în toate componentele strategiei de dezvoltare v-a fi determinat. În I rând, de factorul uman.**

Reieșind din aceste considerente departamentul logistică, în perioada strategiei de dezvoltare 2015-2020, își pune ca scop următoarele obiective de realizare:

Nr. d/o	Componentele și conținutul lor	Perioada	Executor
------------	-----------------------------------	----------	----------

I	<p style="text-align: center;"><b><u>Componenta I</u></b></p> <p><b><u>Conlucrarea cu subdiviziunile USEFS:</u></b></p> <p>1. De stabilit cu toate subdiviziunile Universității o colaborare dinamică și constructivă pentru a acumula informația necesară și obiectivă despre utilizarea eficientă și economă a resurselor fixe și financiare.</p> <p>2. De format un climat de responsabilitate colectivă și individuală în rândurile profesorilor, studenților și angajaților pentru menținerea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale și didactice la un nivel actual – gospodăresc.</p> <p>3. De elaborat un model nou de alcătuire și prezentare a listelor cu necesitățile de bunuri și servicii care ar schimba responsabilitatea și modalitatea de îndeplinire și prezentare a necesităților.</p> <p>4. De petrecut instructaj cu responsabilii de îndeplinire și prezentare a listelor cu necesitățile anuale pe subdiviziuni în scopul informării despre cerințele unice de alcătuirea listelor de necesități.</p>	<p>(2015-2020) Pe tot parcursul</p> <p>(2015-2020)</p> <p>Până la 01.10.2015</p> <p>Anual până la 01.10.2015-2020</p>	<p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică Șefii subdiviziunilor universitare</p> <p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică</p>
---	---	---	--

II	<p style="text-align: center;"><b><u>Componenta II</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Prognozarea și planificarea:</u></b></p> <p>1. De perfecționat permanent modalitatea de acumulare a informației despre necesitățile anuale pe subdiviziuni și în baza datelor acumulate de alcătuit prognoza și planurile anuale de achiziții.</p> <p>2. Prognozarea și planificarea să fie elaborată strict în baza listelor prezente luînduse în considerație rezervele de la depozit și de la subdiviziuni.</p> <p>3. Planurile anuale de achiziții nu trebuie să depășească suma totală pentru achiziții prognozată de organul abilitat.</p>	<p>Permanent (2015-2020)</p> <p>(2015-2020)</p> <p>(2015-2020)</p>	<p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică Conducerea universității Contabilitatea</p>
III	<p style="text-align: center;"><b><u>Componenta III</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Dotarea cu utilaj și aparate pe specialități:</u></b></p> <p>1. Dotarea cu utilaje și aparate se v-a face în stricta corespundere cu necesitățile prezentate de catedre, luînduse în vedere cantitatea necesară pentru aplicare.</p> <p>2. Utilajele și aparatele vor fi păstrate și folosite <u>minimum</u> pe termenul perioadei de garanție și decontate de comisia pentru inventariere și decontare conform graficului.</p> <p>3. La achiziția de utilaje și aparate se va ține cont nu numai de preț, dar și de calitate, producător și perioada de garanție.</p>	<p>(2015-2020)</p> <p>(2015-2020)</p> <p>(2015-2020)</p>	<p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică și responsabilii de bunuri</p> <p>Departamentul Logistică</p>
IV	<p style="text-align: center;"><b><u>Componenta IV</u></b></p>		

	<p align="center"><b><u>Aprovizionarea cu materiale de constructii, articole igienice, mareriale de uz casnic si gospodăresc:</u></b></p> <p>1. Aprovizionarea cu materiale de construcții, articole igienice, materiale de uz casnic și gospodăresc se v-a efectua anual în baza studierii cerințelor subdivizunilor și în cantități strict limitate conform volumului de lucru și cantității necesare.</p> <p>2. În scopul îmbunătățirii calității materialelor de construcții, articolelor igienice și materialelor de uz casnic și gospodăresc, la încheierea contractelor se v-a practica studierea mostrelor și selectarea materialelor de la depozitele furnizurilor.</p> <p>3. Repartizarea articolelor igienice, detergenților și dezinfectanților se v-a efectua conform cerințelor șefilor de subdiviziuni pe cvartale (trimestre) și în limita necesară luînduse în calcul suprafețele de prelucrare.</p>	<p>(2015-2020)</p> <p>(2015-2020)</p> <p>(2015-2020)</p>	<p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică</p> <p>Departamentul Logistică, șeful depozitului</p>
<p>V</p>	<p align="center"><b><u>Componenta V</u></b></p> <p align="center"><b><u>Constructii si reparatii:</u></b></p> <p>1. Construcțiile și reparațiile capitale se vor efectua conform planurilor anuale reieșind din resursele financiare alocate de la buget, precum și din diferite proiecte câștigate sau din granturi.</p> <p align="center"><i>Lista construcțiilor</i></p> <p>- Construcția stadionului universității –A. Doga 22.</p>	<p>(2015-2020)</p>	<p>Departamentul Logistică</p>

	<p>- Construcția complexului sportiv la blocul „B” – A. Doga 24</p> <p>- Reconstrucția complexului sportiv de la bazinul de înot – 31 August, 1988.</p> <p>- Procurarea și instalarea sistemului solare de încălzire – Al cel Bun 69.</p> <p>- Reparația capitală a căminului studențesc N1 – Aerodromului 11.</p> <p>2. Reparațiile curente și cosmetice se vor efectua anual, după necesități, în majoritate cu puterile proprii, cu economisiri de materiale, dar în limitele cerințelor sanitare – igienice și calitative.</p>	(2015-2020)	Departamentul Logistică
--	--	-------------	----------------------------

Aceste obiective (pe perioada 2015-2020) vor fi realizate treptat, în dependență de priorități și situațiile reale.