



Avizat

la ședința Consiliului Calității
Proces verbal nr. 10 din 19.03.2018
Președintele Consiliului Calității
dr., conf. univ., Petru DEMCENCO

Aprobat

la ședința Senatului USEFS
Proces verbal nr. 6 din 29.03.2018
Președintele Senatului
prof. univ. dr. hab., Veaceslav MANOLACHI



REGULAMENT
privind organizarea și administrarea site-ului
Universității de Stat de Educație Fizică și Sport

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare - Regulament) este elaborat în scopul transparentizării activității instituției (în continuare - USEFS), asigurării accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale a acesteia în rețeaua Internet, stabilirii cerințelor minime obligatorii privind site-ul USEFS, creării imaginii pozitive a instituției, precum și eficientizării interacțiunii acesteia cu auditoriul-țintă (studenți, audienți, cadre didactice, personal, autorități publice, parteneri ș.a.).

1.2. Prezentul Regulament determină structura, conținutul și mecanismul publicării informației pe site-ul USEFS (în continuare - site), drepturile, obligațiile și răspunderea subdiviziunilor structurale și a persoanelor responsabile.

1.3. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 188 din 03.04.2012 „Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 06.04.2012, nr. 70-71, art. 227).

1.4. Site-ul utilizează numele de www.usefs.md.

1.5. Site-ul nu poate fi folosit în scopuri politice sau publicitare.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

2.1. Misiunea site-ului USEFS constă în:

- a) crearea unei imagini pozitive a instituției în țară și în lume;
- b) crearea unui spațiu informațional unic al USEFS în vederea satisfacerii maxime a cerințelor de informare a utilizatorilor interni și externi.

2.2. Obiectivele site-ului USEFS sunt:

- a) publicarea informațiilor privind sarcinile și misiunea USEFS, structura organelor de conducere ale instituției;
- b) publicarea documentelor oficiale emise de Administrația USEFS;

- c) publicarea informațiilor despre facultăți, catedre, Școala Doctorală și alte unități structurale ale USEFS:
 - d) publicarea informațiilor despre condițiile de admitere în USEFS;
 - e) publicarea informațiilor despre formele de studii, a spectrului de specialități, termenii și condițiile de formare;
 - f) accesul larg al studenților la resursele informaționale ale USEFS;
 - g) consolidarea și extinderea relațiilor cu absolvenții USEFS;
 - h) publicarea informațiilor privind activitatea științifică și de cercetare în USEFS;
 - i) publicarea informațiilor despre conferințe, mese rotunde și alte evenimente;
 - j) publicarea versiunilor electronice ale ziarelor și revistelor editate în USEFS;
 - k) plasarea informației despre activitatea socială și studentească;
 - l) plasarea informațiilor de contact, inclusiv numere de telefon și adrese de e-mail.

III. ORDINEA PREZENTĂRII ȘI PLASĂRII INFORMAȚIILOR

3.1. Pe site-ul USEFS se afișează informații de interes public pentru comunitatea academică, studenți și publicul din afara instituției;

3.2. Structura, designul și conținutul site-ului USEFS sunt stabilite și realizate de către grupul de lucru, numit prin ordinul rectorului USEFS.

3.3. Suportul tehnic al site-ului este realizat de administratorul și dezvoltatorul site-ului.

3.4. Facultățile, catedrele precum și celelalte structuri ale USEFS care organizează evenimente (conferințe, seminarii, workshop-uri, concursuri studentești, etc.) vor trimite în timp util un calendar cu privire la desfășurarea acestor evenimente în vederea postării pe site-ul instituției.

3.5. Informațiile prezentate spre publicare pe site trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) Regulamentele, actele normative, planurile de învățământ, programele analitice, listele subiectelor și alte informații trebuie transmise spre publicare în format PDF și însoțite de o informație suplimentară privind denumirea fișierului și denumirea completă a documentului pe site.

b) Informațiile textuale sunt prezentate în formatele general recunoscute: DOC, RTF sau PDF.

c) Informațiile cu volum mai mare de două pagini vor fi publicate, de regulă, sub formă de fișiere atașate.

d) Informațiile destinate rubricilor Avize/Evenimente trebuie să fie urmate de informația ce vizează termenul (durata) postării, după care urmează să fie trecute în arhivă.

3.6. Informațiile privind activitățile desfășurate, cu importanță de nivel universitar, se prezintă spre publicare în termen de cel puțin trei zile până la data evenimentului.

3.7. Plasarea pe site a informațiilor primite de la unitățile structurale, precum și modificarea informațiilor deja postate se efectuează, de regulă, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data primirii acestora.

3.8. Responsabilul urmărește relevanța informațiilor ce țin de compartimentul respectiv și asigură, la necesitate, actualizarea acestora. în modul stabilit de către Administratorul site-ului. Informațiile învechite sunt plasate în arhiva site-ului.

3.9. Responsabilitatea pentru exactitatea, actualitatea și conținutul informațiilor publicate pe site-ul USEFS o poartă conducătorii unităților structurale respective.

3.10. Pentru a obține dreptul de a gestiona propriul site, conducătorul unității structurale va înainta un demers pe numele Coordonatorului site-ului, indicându-se motivul și numele persoanei responsabile de gestionarea site-ului. În cazul unui aviz pozitiv, Administratorul va crea un cont de acces (loghin și parolă) pentru persoana indicată.

3.11. Informațiile plasate pe site-urile unităților structurale trebuie să fie în concordanță cu informația de pe site-ul oficial.

3.12. Pe fiecare pagină a site-ului unității structurale trebuie să fie prezent un link către site-ul oficial al USEFS. Se permite și plasarea logotipului oficializat al unității structurale.

3.13. În cazul nerespectării regulilor de plasare și gestionare a informației, Coordonatorul poate lua decizia de a retrage dreptul de gestiune a site-ului unității structurale.

IV. CONTROL ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE

4.1. Coordonarea generală a lucrărilor de dezvoltare a site-ului și controlul executării atribuțiilor de către persoanele care participă la procesele de conținut se efectuează de către Coordonatorul site-ului.

4.2. Controlul asupra executării atribuțiilor Administratorului site-ului se efectuează de către Coordonatorul site-ului și de către șeful Departamentului de informatică al USEFS.

4.3. Controlul executării atribuțiilor de către persoanele responsabile de furnizarea informațiilor pentru site îl execută șefii unităților structurale ale USEFS.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

5.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USEFS.

5.3. Regulamentul este adus la cunoștința persoanelor responsabile contra semnătură.