



UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

APROBAT
la ședința Senatului USEFS,
proces-verbal nr. __ din _____ 2020
Președintele Senatului
Veaceslav MANOLACHI, dr. hab., profesor univ.

REGULAMENT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI COORDONATOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

	Elaborat	Coordonat	Verificat
Funcția	Ghețiu Adelina șeful DFPC, dr., lector univ.	Dorgan Viorel prim-prorector, dr. hab., prof.univ.	Calugher Viorica Director, Departament Studii, dr., conf. univ.
Data	10.01.2020	14.01.2020	20.01.2020
Semnătura			

CHIȘINĂU, 2020



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI COORDONATOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** *Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de formare profesională continuă din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport* stabilește modul de constituire, structura, atribuțiile și funcționarea Consiliului coordonator de formare profesională continuă (în continuare - *Consiliul*), precum și relația acestuia cu alte structuri ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare USEFS).
- 1.2.** În activitatea sa *Consiliul* se conduce de prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), altor acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova, ministerelor de resort, asociațiilor profesionale care reglementează activitățile de formare profesională continuă și, în același timp, solicitările beneficiarilor serviciilor educaționale de formare profesională continuă.

II. MISIUNEA CONSILIULUI

2.1. Misiunea Consiliului rezidă în:

- a) elaborarea/revizuirea/actualizarea strategiei de dezvoltare a sistemului universitar de formare profesională continuă;
- b) coordonarea activităților de formare profesională continuă în cadrul USEFS cu implicarea nemijlocită a facultăților, catedrelor, departamentelor în aceste activități ca modalitate de dezvoltare a relațiilor de parteneriat cu întreprinderile, instituțiile de învățământ, mediul de afaceri etc.;
- c) examinarea programelor de formare continuă elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative și, în același timp, asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă, cu mecanisme de stimulare a participării în aceste activități a cadrelor didactice și specialiștilor USEFS.



III. COMPONENTA CONSILIULUI

- 3.1.** Componenta *Consiliului* include: șeful Departamentului Formare Profesională Continuă, persoane responsabile de activitățile de formare continuă propuse de către șefii catedrelor de profil.
- 3.2.** Componenta *Consiliului* se aprobă de rectorul USEFS prin ordin.
- 3.3.** Durata mandatului membrilor *Consiliului* este de trei ani de la data aprobării.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

4.1. Principalele atribuții ale *Consiliului* sunt:

- a) determinarea direcțiilor prioritare de formare continuă în conformitate cu necesitățile economiei de piață, tendințele de dezvoltare a formării profesionale continue, ca element al învățământului pe parcursul întregii vieți, ca parte componentă a activităților universitare;
- b) examinarea structurii planurilor și programelor de formare continuă, materialelor didactico-metodice utilizate în procesul de formare continuă și corespunderea lor cu cerințele actelor normative în vigoare, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) coordonarea activităților de formare continuă în cadrul USEFS;
- d) examinarea rapoartelor activităților de formare continuă per program de formare și raportului integral de activitate a DFPC;
- e) examinarea și diseminarea bunelor practici de formare profesională continuă în alte instituții și centre de formare continuă din țară și de peste hotare;
- f) examinarea măsurilor de stimulare a participării cadrelor didactice și a specialiștilor USEFS în activitățile de formare continuă;
- g) examinarea utilizării raționale a resurselor financiare ca rezultat al formării profesionale continue și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a DFPC, catedrelor cu utilizarea acestora în procesul de instruire a formabililor;
- h) examinarea rapoartelor de autoevaluare, prezentarea programelor de formare continuă, pentru evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării.

4.2. Președintele *Consiliului* are următoarele atribuții:



- a) convoacă și prezidează ședințele *Consiliului*;
- b) asigură publicitatea activităților de formare continuă, realizarea hotărârilor *Consiliului*, informează *Consiliul* privind executarea acestora;
- c) reprezintă *Consiliul* în relația cu Senatul și celelalte organe de conducere ale USEFS, instituții partenere ale USEFS.

4.3. Secretarul *Consiliului* are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activităților *Consiliului*;
- b) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale.

V. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

- 5.1.** Consiliul coordonator de formare profesională continuă activează conform planului aprobat de către 2/3 din numărul total al membrilor permanenți.
- 5.2.** Consiliul coordonator de formare profesională continuă se întrunește în ședințe ordinare trimestrial. Ședința se consideră deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor permanenți.
- 5.3.** La ședințele Consiliului pot fi invitate oricare alte persoane din cadrul USEFS sau din afara ei, pentru examinarea, consultarea și luarea de decizii argumentate în domeniul formării profesionale continue.
- 5.4.** Ordinea de zi a Consiliului se stabilește din timp și se anunță de către secretarul consiliului cu cel puțin 5 zile înainte de ziua stabilită.
- 5.5.** Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor permanenți dintre cei prezenți la ședință și sunt obligatorii pentru executarea din momentul aducerii la cunoștință responsabililor.
- 5.6.** Hotărârile se consemnează în procesul-verbal al ședinței care este semnat de președinte și secretar. Deciziile Consiliului vor fi făcute publice pe pagina web oficială a USEFS.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1.** Modificarea *Regulamentului Consiliului coordonator de formare profesională continuă din cadrul USEFS* se adoptă prin hotărârea Senatului USEFS.
- 6.2.** *Regulamentul Consiliului coordonator de formare profesională continuă din cadrul USEFS* intră în vigoare după aprobarea de către Senatul USEFS.