

	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	Organism emitent Departamentul Studii
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	APROBAT la ședința Senatului USEFS din 05 iunie 2019, proces-verbal nr. 12 Președinte, Manolachi V.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152, din 17 iulie 2014;
 - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017;
 - Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
 - Ordinul Ministerului Educației nr.44 din 26 ianuarie 2016 cu privire la modificarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015.
2. Regulamentul stabilește regulile privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul USEFS în domeniile de formare profesională la ciclul II, Master.
3. Teza de master constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la ciclul II (Master) și are drept scop evaluarea competențelor masteranzilor de a efectua cercetări, de a elabora o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale într-un anumit domeniu de formare profesională.
4. Elaborarea și susținerea tezelor de master este cuantificată cu 30 de credite (ECTS) în programele de 90-120 de credite.
5. Programe de formare profesională la ciclul II - studii superioare de masterat pot fi:
 - a) de cercetare;
 - b) de profesionalizare.

In cazul masteratului de cercetare, lucrarea elaborată se orientează spre studierea aspectelor științifice ale domeniului de formare și vizează dezvoltarea competențelor de cercetare științifică ale masterandului. In cazul masteratului de profesionalizare, are loc orientarea spre aspectele practice ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative. In ambele cazuri, Programele pot avea caracter de complementaritate, în scopul aprofundării interdisciplinare într-un anumit domeniu.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER

6. Tezele de master, realizate în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, posedă caracter practic/aplicativ și teoretic. Conținutul tezelor de master vor conține descrierea fenomenelor insuficient cunoscute anterior și rezultate ale cercetării lor, idei noi și promovarea unor elemente inovatoare.
7. La susținerea tezelor de master se admit masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite (ECTS) stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
8. Teza de master se susține la finalizarea studiilor superioare de masterat în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master. Susținerea tezelor de master este publică.
9. Masteranzilor, care realizează programul de studiu, promovează cu succes probele de evaluare și susțin teza, li se acordă titlul de master în domeniul de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de masterat.
10. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de master în USEFS se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Consiliul/Comisia de asigurare a calității, Comisia de supraveghere a examinării contestărilor.
11. Elaborarea tezei de master este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători științifici pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, cadre didactice deținătoare de titluri onorifice, cercetători notorii din domeniu, practicieni consacrați cu experiență în domeniul respectiv. În cazul studiilor comune de masterat sau al unui program de masterat realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză. În caz de abordare a unei teme complexe, având un caracter interdisciplinar, masterandul poate beneficia de un consultant științific în probleme adiacente (în asemenea caz orele prevăzute se împart amiabil între aceștia).
12. Tematica tezelor de master acoperă integral aria domeniului general de studiu, vizează domenii interdisciplinare cu un grad avansat de noutate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional. Temele tezelor de master/ direcțiile de cercetare, elaborate de conducătorii științifici și aprobate la catedrele de specialitate, se afișează pe avizierul catedrei/ facultății, pe pagina web a universității până la 15 decembrie, sem. I.
13. Tema tezei de master se selectează de către masteranzi, conform propriilor lor interese științifice și de comun acord cu conducătorul științific, din lista propusă de catedra de specialitate cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul ciclului III - Doctorat. Masteranzii-practicieni pot propune pentru cercetare alte teme decât cele anunțate, în funcție de preocupările științifice și didactice, de rezultatele proprii obținute.
14. Alegerea temei tezei de master are loc începând cu luna decembrie al primului an de studii. Lista cu temele tezelor de master alese și conducătorii științifici solicitați, se întocmește conform cererilor/confirmărilor indicate în Ghid, se aprobă la catedra de specialitate, se confirmă la Consiliul facultății și se plasează pe pagina WEB ale catedrelor/ facultăților/universității. Lista cu temele tezelor de master se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani.
15. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru masteranzii restabiliți/ transferați din alte instituții se va face până la 1 octombrie a anului II de studii.

16. Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în perioada studiilor de masterat, dar nu mai târziu de 3 luni până la susținerea finală. Schimbarea temei se aprobă de către catedra/catedrele de specialitate, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul, și nu implică modificarea duratei studiilor, în cazul programelor comune de studii, schimbarea temei tezei de mașter se face cu acordul ambelor instituții.
17. Pentru aprobarea temei schimbate/ modificate, șeful catedrei de specialitate completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei și anexează cererea masterandului, în care se va indica tema schimbată/ modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.
18. Teza de master se elaborează de către masterand, de regulă, în limba română sau în limba de instruire
19. Procesul de elaborare a tezei de master cuprinde trei etape: proiectarea, elaborarea, susținerea publică (prealabilă și finală).
20. Teza de master se realizează conform Planului calendaristic de realizare a tezei de mașter întocmit de conducătorul științific de comun acord cu masterandul.
21. Conform planului de învățământ elaborarea tezei de master este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master. Perioada unui stagiul de practică prevede selectarea bazei informaționale, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master, prelucrarea și generalizarea rezultatelor cercetării.
22. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc la catedra de specialitate în prezența conducătorului științific și altor cadre didactice de specialitate, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Masteranzii care nu au reușit să prezinte teza de master spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la susținerea finală a tezei de master. Teza de master, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF), se prezintă cu 10 zile înainte de susținere finală la catedră de specialitate.
23. În cazul programelor de studii superioare de master organizate în comun cu alte instituții din țară sau de peste hotare, teza se depune la instituția organizatoare a programului de studii în care a fost înmatriculat masterandul, cu avizul conducătorului științific. În cazul realizării unui program de masterat în cotutelă, vor fi prezentate formularele evaluării tezei și avizele ambilor conducători.
24. Orarul susținerii tezelor de master se aprobă de către rectorul USEFS cu o lună înainte de data susținerii și se publică pe paginile web a facultății/USEFS.
25. Cu o lună înainte de data susținerii tezelor, decanii facultăților prezintă listele masteranzilor admiși la susținerea tezelor de master la Departamentul Studii pentru elaborarea ordinului rectorului USEFS.
26. Teza de master se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
27. În procesul evaluării și susținerii tezele/proiectele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:
 - a) actualitatea temei;
 - b) calitatea fundamentării științifice;
 - c) realizarea obiectivelor cercetării;
 - d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
 - e) relevanța practică a studiului efectuat;
 - f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);

g) alte criterii.

28. Cerințele privind structura, volumul, forma de prezentare a tezei de master sunt stabilite în recomandările Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master, recomandările facultăților/catedrelor de specialitate.
29. Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de 48 de ore de la depunere, de către Comisia de supraveghere a examinării contestărilor.
30. Pentru evaluarea contestărilor rezultatelor susținerii tezei de master, prin ordinul rectorului se instituie Comisia de supraveghere a examinării contestărilor (a rezultatelor tezelor/examenelor) din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției și a Consiliului Calității din cadrul USEFS.
31. Examinarea contestărilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei și membrii Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor.
32. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/proiectul de master primesc titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.
33. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe transversale, și/sau profesionale generale și specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.
34. În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master de profesionalizare.
35. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. Pentru a doua susținere studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER

36. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului USEFS. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.
37. Comisia realizează următoarele funcții: asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de master; realizează evaluarea tezelor de master; apreciază, în ședință închisă, calitatea tezei de master și a răspunsurilor masteranzilor; decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei de master; pregătește și prezintă Senatului raportul final despre activitatea Comisiei cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de master și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară în domeniul respectiv.
38. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul USEFS.

39. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
40. Vicepreședinte al Comisiei pot fi numiți șefi de catedră de specialitate, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai catedrei de specialitate.
41. În cazul când președintele Comisiei nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
42. În funcție de secretar al Comisiei pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști. Secretarul Comisiei are atribuții de administrare a documentelor. După finalizarea activității Comisiei secretarul depune tezele de master la biblioteca/arhiva universității.
43. Activitatea zilnică a Comisiei pentru susținerea tezelor de master nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanelor respective.
44. Susținerea tezelor de master este consemnată în borderou și procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat masterandul la susținerea tezei de master, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte, membrii prezenți la susținere, secretarul Comisiei și se păstrează în arhiva universității.
45. Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei.
46. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de master este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de master este calificată drept nepromovată.
47. Plagiarea tezei de master se sancționează cu anularea examenului. Susținerea repetată a tezei de master se va permite doar în altă sesiune de susținere a tezelor de master.
48. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se va da publicității pe pagina web oficială a USEFS.
49. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului de master se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

IV. DISPOZIȚII FINALE

50. Prezentul Regulament va intra în vigoare din data aprobării acestuia la Senatul USEFS.
51. Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului USEFS.