



APROBAT
Prorector pentru activitatea științifică,
dezvoltarea academică și calitatea studior USEFS
Buftea Victor, dr. hab., prof. univ.

APROBAT
Președintele Comisiei de Audit Intern USEFS
Mocrousov Elena, dr., conf. univ.

**PLANUL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE AUDIT INTERN
A USEFS
pentru anul universitar 2020 – 2021**

Planul de activitate al Comisiei de Audit Intern a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport se axează pe îndeplinirea condițiilor optime a misiunii universității în a răspunde necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres al societății, prin realizarea la un nivel înalt de performanță a învățământului și cercetării științifice, în context național și internațional.

Scopul: promovarea unui grad înalt de răspundere managerială, contribuirea la dezvoltarea sistemului de management financiar și control, acordarea consultației și asigurarea obiectivă prin eficacitatea sistemului de management financiar și control, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia.

Misiunea: de a audia procesele operaționale universitare prin prisma controlului intern, performanță subdiviziunilor în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

Obiectul: activitățile și procesele operaționale ale subdiviziunilor universitare.

Obiectivele generale privind calitatea în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport:

1. Asigurarea desfășurării activității de audit intern în conformitate cu Standardele naționale de audit intern (SNAI) și normele metodologice de audit intern în sectorul public (NMAISP);
2. Asigurarea dezvoltării continue a activităților Comisiei de Audit Intern cu aplicarea tehnicilor de management al riscurilor;
3. Asigurarea promovării necesității implementării și dezvoltării sistemului de control financiar public intern;
4. Asigurarea analizei planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru perioada 2015 – 2020 în anul de studii 2020 – 2021.
5. Asigurarea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității universitar.

Obiective specifice:

1. De a contribui la o mai bună administrare și păstrare a patrimoniului;
2. De a contribui la o mai bună monitorizare a conformității activității cu regulile și procedurile existente;
3. De a contribui la îmbunătățirea calității managementului;
4. De a contribui la îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiunilor/activităților.

Principiile fundamentale ale activității de audit intern:

1. Independență;
2. Integritate;
3. Obiectivitatea;
4. Competență profesională;
5. Confidențialitate;
6. Respectarea standardelor profesionale.

Obiectivul I. Asigurarea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității (SMC) în cadrul procesului educațional al Universității de Stat de Educația Fizică și Sport

Titlul misiunii audit	Indicatori de performanță	Indicații privind documente de referință	Zona auditată	Echipele de audit	Perioada auditării
1. Cadrul normativ al programului	Programul de studii este autorizat și funcționează conform actelor normative în vigoare.	Documente despre Program (cataloge, prospecte, ghiduri, site-uri de Internet etc.). Acte legate de crearea, modificarea sau evaluarea Programului de studii.	Catedrele USEFS Facultățile USEFS Departament Studii	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	septembrie- octombrie, 2020
2. Finalitățile programelor de studii	Finalitățile Programelor de studii, formulate în termeni de competențe, asigură obținerea calificării profesionale	Finalitățile Programelor de studii, formulate în termeni de competențe. Obiectivele de învățământ sunt clare, precise, formalizate, explicite și concrete. Ele sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini, competențe generice și specifice pe care studenții trebuie să le acumuleze pe parcursul perioadei de studiu. Monitorizarea asupra elaborării Planurilor de îmbunătățire a Programelor de studii (ciclul II, masterat) și Departamentul Formare Continuă.		Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	noiembrie- decembrie, 2020

		<p>Monitorizarea asupra elaborării Planurilor de lichidare a neajunsurilor pentru Programele de studii, care au fost acreditate – 822.1 <i>Cultura fizică recreativă</i>, 823.1 <i>Cultura fizică recreativă</i>, 861.1 <i>Securitate civilă și ordine publică</i>, 1000.1 <i>Antrenament sportiv</i>.</p> <p>Acreditare Programelor de studii 0114.16 <i>Educație fizică și</i> 1000.2 <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>.</p>			
	<p>Obiectivele și conținutul Programului de studii sunt corelate cu necesitățile economiei naționale (pieței muncii) în concordanță cu cadrul național al calificărilor</p>	<p>Metodologia actualizării curriculumului a Programelor de studii (ciclul II, masterat) și Departamentul Formare Profesională Continuă. Conținutul Programului este corelat cu cerințele pieței muncii. Conținutul Programului este orientat spre formare de competențe și este revizuit periodic în baza analizelor colegiale în colaborare cu studenții, absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor.</p>	<p>Catedrele USEFS Facultățile USEFS Departament Studii</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.</p>	<p>ianuarie- februarie, 2021</p>

3.Curriculum-ul pe discipline	Obiectivele curriculare asigură realizarea competențelor planificate	<p>Analiza critică a curriculum-ului pe discipline prin prisma atingerii rezultatelor planificate ale învățării.</p> <p>Structura curriculum-ului la discipline conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare.</p> <p>Controlul asupra curriculelor la ciclul II, masterat și Departamentul Formare Profesională Continuă pentru acreditare.</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>Departament Studii</p> <p>Departament Formare Profesională Continuă</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.</p>	martie - aprilie, 2021
	Strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului. Lucrul individual reflectat în curriculum corespunde volumului pretins în planul de învățământ	<p>Analiza strategiilor didactice aplicate.</p> <p>Analiza curriculum-ului la discipline prin prisma volumului lucrului de sinestător al studentului și bugetului de timp planificat.</p> <p>Strategiile didactice sunt axate pe metode interactive.</p> <p>Sarcinile și modalitățile de realizare a lucrului individual al studentului sunt clar stipulate și se încadrează în volumul de timp planificat.</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>Departament Studii</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.</p>	martie - aprilie, 2021
	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza de laborator adecvate atingerii competențelor	<p>Existența laboratoarelor specializate adecvate obiectivelor planificate în cadrul disciplinelor de studii, analiza dotării acestora.</p> <p>Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale elaborate în corespundere cu</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>biblioteca USEFS</p> <p>Departament</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N.</p>	martie- aprilie, 2021

	planificate	<p>concepția curriculară a procesului de învățământ, ghiduri, alte materiale didactice care corespund curriculum-ului pe discipline, teoriilor și experiențelor moderne de învățare privind:</p> <p>Coerența obiectivelor curriculare conținuturilor și activităților de învățare;</p> <p>Orientarea studentului la învățarea activă;</p> <p>Orientarea studenților spre activități individuale de studiu; asigurarea atingerii obiectivelor generale și curriculare.</p>	Studii	Craijdan O.	
	<p>Manualele, ghidurile corespund cerințelor moderne impuse suportului didactic.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților (ca număr, ca mod de utilizare)</p>	<p>Analiza calității materialelor didactice existente (pe suport hârtie și electronice). Măsuri de îmbunătățire. Materialele didactice sunt atractive, clare, explicite, ilustrate în mod adecvat, accesibile pentru contingentul respectiv de studenți.</p> <p>Nr. de exemplare a manualelor de bază pe suport hârtie raportat la nr. de studenți.</p> <p>Pachetul didactic în format electronic, manuale electronice prezente în bibliotecă / platforma electronică / mediatecă.</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>Biblioteca USEFS</p>	<p>Mocrousov E.</p> <p>Onoi M.</p> <p>Carp I.</p> <p>Gîdei M.</p> <p>Manolachi Victor</p> <p>Cebotaru N.</p> <p>Craijdan O.</p>	<p>aprilie-mai, 2021</p>

<p>4. Evaluarea rezultatelor academice</p>	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu cerințele existente, privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tipurile de evaluare (inițială, formativă, finală); -formele și modalitățile de evaluare (în scris, oral, examen, colocviu); -instrumente de evaluare (metode și tehnici de evaluare); testele și activitățile de evaluare 	<p>Organizarea atestărilor și examinărilor. Transparența evaluării</p> <p>Criteriile și metodele de evaluare a cunoștințelor studenților.</p> <p>Eficiența metodelor de evaluare aplicate.</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>Departament Studii</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.</p>	<p>mai - iunie, 2021</p>
	<p>Metodologia evaluării este în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor orientată spre formarea competențelor</p>	<p>Modalități de realizare a diverselor forme de evaluare academică.</p> <p>Metodele și mijloacele de evaluare autentică aplicate asigură legătura dintre obiectivele curriculare și rezultatele învățării.</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>Departament Studii</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.</p>	<p>mai - iunie, 2021</p>

	<p>Testele aplicate sunt elaborate în conformitate cu concepția evaluării</p>	<p>Cerințe impuse testelor:</p> <p>subiectele trebuie să fie formulate explicit (clar, concis, precis), să fie reprezentative și relevante pentru materia verificată, să includă lista performanțelor la care se referă;</p> <p>nr. itemilor se stabilește în funcție de obiectivele urmărite și de extinderea materiei;</p> <p>complexitatea și lungimea întrebării să coreleze cu nivelul de dezvoltare mentală a subiectului testat;</p> <p>să acopere materia propusă în aspectele sale esențiale și să corespundă ca grad de dificultate posibilităților subiecților testați;</p> <p>se impune o dificultate gradată a itemilor, răspunsurile la unii itemi nu trebuie să sugereze răspunsurile la itemii care urmează;</p> <p>angajarea itemilor în cadrul textului se face în funcție de dificultate, fie începând cu cei simpli, fie în ordine ciclică de dificultate;</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile USEFS</p> <p>Departament Studii</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.</p>	<p>mai - iunie, 2021</p>
	<p>Se realizează o analiză sistemică a rezultatelor învățării și se întreprind măsuri de ameliorare</p>	<p>Rezultatele evaluării sunt utilizate ca un instrument de ameliorare a învățământului, de organizare a lui și a procesului pedagogic (perfecționarea programelor, alegerea cadrelor</p>	<p>Catedrele USEFS</p> <p>Facultățile</p>	<p>Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor</p>	<p>mai - iunie, 2021</p>

	a Programului de studii	didactice, perfecționarea metodelor și suportului pedagogic). Catedra ține cont de calitatea instruirii și face sistematic analiza rezultatelor.	USEFS Departament Studii	Cebotaru N. Craijdan O.	
	Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diplomă	Procese verbale privind analiza rezultatelor evaluărilor. Rapoarte anuale de activitate a catedrei/facultății. Analiza documentației, a necomformităților depistate și a măsurilor de îmbunătățire continuă a calității documentelor interne și a celor eliberate absolvenților.	Catedrele USEFS Facultățile USEFS Departament Studii	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	mai - iunie, 2021
	Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului: rezultatele probelor teoretice ale Examenului de Licență; calitatea tezelor / proiectelor de licență; tematica tezelor / proiectelor de licență este actuală; conținutul tezelor / proiectelor de licență	Actualitatea temelor proiectelor de licență/masterat. Temele tezelor/proiectelor de licență/masterat sunt adecvate obiectivelor Programului. Colaborarea cu beneficiarii în vederea definirii temelor proiectelor/tezelor corespunzătoare necesităților mediului socio-economic.	Catedrele USEFS Facultățile USEFS Departament Studii	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	mai - iunie, 2021

	atestă atingerea nivelului competențelor planificate.				
5. Personalul profesoral didactic care asigura realizarea programului	Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ și este conform statelor de funcții	Lista nominală a personalului didactic pe catedre care asigură realizarea Programului cu indicarea calificărilor personale, studiile de bază, vârsta, vechimea de muncă, gradul științific și titlul didactic, sarcina didactică în instituția respectivă, angajările în alte instituții de învățământ. Structura statelor de funcții cu indicarea modului de angajare pe unități de funcții.	Catedrele USEFS Facultățile USEFS Departament resurse umane	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	mai-iunie, 2021
	Cadrelor didactice au studii (de licență și masterat) adecvate disciplinelor predate	Pregătirea profesională a cadrelor didactice le permite realizarea Programului de studii. Calitatea și competența fiecărui cadru didactic este la un nivel adecvat instituției superioare de învățământ. Personalul didactic cu locul de muncă (funcția) de bază în instituția de învățământ superior supusă evaluării trebuie să aibă formare psihopedagogică atestată.	Catedrele USEFS Facultățile USEFS Departament resurse umane	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	mai-iunie, 2021
	Rata cadrelor didactice, care	Universitatea asigură acoperirea statelor de funcții ale cadrelor didactice la nivel	Catedrele USEFS	Mocrousov E. Onoi M.	mai-iunie, 2021

	asigură programul, cu norma de bază în instituție, corespunde prevederilor regulamentare	cel puțin de 60% de titulari.	Facultățile USEFS Departament resurse umane	Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	
6. Procesul de predare – învățare – evaluare	Procesul de predare – învățare se realizează în baza curriculum-ului disciplinar, cursurilor academice, proiectării didactice respective	Procedurile specifice ale Sistemului de Management al Calității. Corespunderea cu prevederile reglementare și de procedură.	Catedrele USEFS Facultățile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	septembrie- octombrie, 2020
	Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesori și studenți, lucrul individual	Procedurile specifice ale Sistemului de Management al Calității. Organizarea consultațiilor. Folosirea mijloacelor TIC de organizare a lucrului de sinestătător al studenților. Controlul asupra îndeplinirii practicii sportiv-managerială, practica de antrenorat și practică pedagogică la ciclul I și practicii de antrenorat la ciclul II. Monitorizarea organizării conferințelor pentru repartizarea practicii.	Catedrele USEFS procesul didactic (lecții)	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii

	În cadrul procesului de învățământ se aplică strategii didactice eficiente (moderne, interactive, activități în echipă etc.)	<p>Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice.</p> <p>Indicații metodice privind utilizarea în procesul de studii a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de instruire etc.</p> <p>Proiecte / teze de an și de licență / master complexe elaborate în echipă.</p> <p>Metodele didactice utilizate.</p> <p>Utilizarea în procesul de instruire a tehnologiilor informaționale etc.</p> <p>Exemple de aplicare a activităților în echipă.</p> <p>Lista cadrelor didactice creatori de cursuri on-line.</p>	Catedrele USEFS procesul didactic (lecții)	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	septembrie- octombrie, 2020
--	--	--	---	--	-----------------------------------

Obiectivul II. Asigurarea desfășurării activității de audit intern în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern (SNAI) și normele metodologice de audit intern în sectorul public

1. Auditul procesului inventariere a bunurilor patrimoniului universitar	Plan și Raport de audit intern aprobat	Documentele necesare de inventariere a bunurilor.	<p>Departamentul Serviciul personal USEFS</p> <p>Contabilitatea USEFS</p>	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	martie – aprilie, 2021
2. Evaluarea activității cantinei pentru studenți cu accent pe economicitate,	Plan și Raport de audit intern aprobat	Actele necesare pentru cantină.	Cantină USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor	mai – iunie, 2021

eficiență și eficacitate				Cebotaru N. Craijdan O.	
3. Evaluarea procesului de formare continuă a antrenorilor la proba sportivă aleasă și profesorilor de educație fizică și sport	Plan și Raport de audit intern aprobat	<p>Documente despre Program (cataloge, prospecte, ghiduri, site-uri de internet etc.).</p> <p>Acte legate de crearea, modificarea sau evaluarea Programului de studii.</p> <p>Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale elaborate în corespundere cu concepția curriculară a procesului de învățământ, ghiduri, alte materiale didactice care corespund curriculum-ului pe discipline, teoriilor și experiențelor moderne de învățare.</p> <p>Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice.</p> <p>Indicații metodice privind utilizarea în procesul de studii a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de instruire etc.</p> <p>Proiecte / teze de an și de recalificare complexe elaborate în echipă.</p> <p>Metodele didactice utilizate.</p> <p>Utilizarea în procesul de instruire a tehnologiilor informaționale etc.</p> <p>Exemple de aplicare a activităților în echipă.</p> <p>Lista cadrelor didactice creatori de</p>	Departamentul de Formare Profesională Continuă USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	septembrie – octombrie, 2020

		cursuri on-line.			
4. Evaluarea procesului de delegare a personalului universitar în deplasări cu caracter științific și practico – metodic	Plan și Raport de audit intern aprobat	Invitațiile din partea altor universități. Deplasările semnate de administrația USEFS.	Departamentul Serviciul personal USEFS Contabilitatea USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	pe parcursul anului de studii 2020 – 2021
Obiectivul III. Asigurarea dezvoltării continue a activităților Comisiei de Audit Intern cu aplicarea tehnicilor de management al riscurilor					
1. Elaborarea Planului anual de activitate	Elaborarea Planului de activitate	Planificarea activității pe anul de studii 2020 – 2021. Planul anual elaborat, prezentat și aprobat.	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	septembrie 2019
2. Îmbunătățirea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern	Plan și Raport de audit intern aprobat	Pe parcursul anului de studii 2020 – 2021 la necesitate.	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	pe parcursul anului de studii 2020 – 2021

3. Elaborarea Cartei de Audit Intern a USEFS, Regulamentul de organizare și funcționare	Actele necesare pentru desfășurarea procesului de Audit intern în cadrul USEFS	La necesitate.	Comisia de Audit Intern	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	noiembrie 2020
4. Organizarea instruirii interne	Auditori interni certificați	Conform Programului de instruire pentru anul de studii 2020 – 2021.	Cadrele universității	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	pe parcursul anului de studii 2020 – 2021
4.1. Participarea la instruirile externe	Certificate ce confirmă instruirea	Conform Programului de instruire a Direcției de politici în domeniul, control financiar public intern a Ministerului Finanțelor și altor entități autorizate.	Comisia de Audit Intern a USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Conform Programului
5. Elaborarea rapoartelor de audit intern conform prevederilor Standardelor naționale de audit intern și Normelor metodologice de	Pentru fiecare misiune de audit intern realizată	Rapoarte de audit intern elaborate conform prevederilor standardelor de audit intern și normelor metodologice.	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	pe parcursul anului de studii 2020 – 2021

audit intern în sectorul public					
6. Mediatizarea rolurilor și responsabilităților auditorilor interni	Plan și Raport de audit intern aprobat	Seminare și acțiuni de mediatizare realizate.	Comisia Audit Intern USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	la necesitate
7. Raportul anual al activității Comisiei de Audit Intern a USEFS	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Raport anual de activitate a Comisiei de Audit Intern a USEFS pe anul de studii 2020 – 2021.	USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	iunie 2021
Obiectivul IV. Asigurarea promovării necesității implementării și dezvoltării sistemului de control. Dezvoltarea în cadrul Universității a sistemelor adecvate de control managerial în baza următoarelor componente					
1. Instruirea conducătorilor angajaților, privind managementul performanțelor și al riscurilor, inclusiv prin suport la locul de muncă.	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Seminare de mediatizare și instruire a conducătorilor angajaților privind responsabilitățile de control managerial realizate. Suport la locul de muncă. Mecanism de management pe bază de obiective, funcțional.	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021, la solicitare

		Raport elaborat, prezentat și aprobat.			
2. Perfecționarea sistemelor curente de stabilire a obiectivelor și identificare, evaluare, control, monitorizare și rapoarte elaborate.	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Seminare de mediatizare și instruire a conducătorilor angajaților privind responsabilitățile de control managerial, realizate.	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021, la solicitare
3. Evaluarea sistematică ulterioară a descrierii și revizuirii, după caz, a proceselor de bază.	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Seminare de mediatizare și instruire a conducătorilor angajaților privind responsabilitățile de control managerial, realizate. Procese verbale, procese operaționale și de suport identificate. Procese de bază, descrise și revizuite, după caz.	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021, la solicitare
Obiectivul V. Asigurarea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității (SMC) în cadrul subdiviziunilor universitare					
1. Elaborarea programului anual de petrecere a auditelor interne pe marginea aplicării și funcționării SMC.	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Program de Audit Intern potrivit cerințelor standardului ISO 9001:2015	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii

2. Acordarea suportului metodologic în vederea aplicării cerințelor sistemului de management al calității potrivit cerințelor standardului ISO 9001:2015	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	La solicitarea subdiviziunilor universitare	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021, la solicitare
3. Instruirea angajaților implicați în procesul de cercetare despre cerințele și utilizare a Manualului Calității în domeniu.	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Seminare de instruire a angajaților implicați în procesul de cercetare	Departamentele și subdiviziunile USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii, la solicitare
4. Acordarea suportului metodologic potrivit cerințelor standardului ISO 17025:2006	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Seminare de instruire a managerilor/angajaților	Manageri subdiviziunilor USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021, la solicitare
5. Analiza și elaborarea Raportului anual privind	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Raport anual privind funcționarea SMC	USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M.	iunie 2021

funcționarea Sistemului de Management al Calității.				Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	
Obiectivul VI. Asigurarea coordonării, raportării și elaborării Planului de acțiuni anual, privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru 2015 – 2020					
1. Raport pentru anul de studii 2020 – 2021, privind gradul de Dezvoltare a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru 2015 – 2020	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Raport privind realizarea Strategiei de Dezvoltare și îndeplinirea Planului de activitate Comisiei de Audit Intern a USEFS pentru anul de studii 2020 – 2021.	USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	iunie 2021
2. Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru anul 2020 – 2021	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	Planul de acțiuni elaborat și aprobat.	USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M. Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	septembrie 2020
3. Instruirea managerilor operaționali, privind corectitudinea	Pe baza Planului de activitate pe anul de studii 2020 – 2021	La solicitarea subdiviziunilor universitare	USEFS	Mocrousov E. Onoi M. Carp I. Gîdei M.	

stabilirii obiectivelor, activităților și mărimii criteriilor de performanță prin utilizarea analizei SWOT.				Manolachi Victor Cebotaru N. Craijdan O.	
--	--	--	--	--	--

Ex. MOCROUSOV ELENA

09. 2020