

**PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII A
PROGRAMULUI DE STUDIU 1000.3 FITNESS ȘI PROGRAME DE RECREARE, ÎN BAZA RECOMANDĂRILOR DIN RAPORTUL DE
EVALUARE EXTERNĂ**

Aprobat de către Consiliul Facultății de Pedagogie
Președinte al Consiliului
Busuioc S. _____

Aprobat la ședința Consiliului Calității al USEFS
Proces verbal nr. 03 din 31.10.2018
Președinte, Demcenco P. _____

Nr.crt.	Criterii de evaluare	Obiective/ acțiuni prioritare	Termeni de realizare	Responsabili
1	1.1.1. Statutul juridic al USEFS, realizarea programului de studii	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor Planului cadru (2015) cu referire la procedura de aprobare și modificare a planurilor de învățământ conform art.61; - lichidarea neajunsurilor depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI în termenii stabiliți; - prelungirea valabilității scrisorii Inspectoratului general pentru Situații de urgență al MAI în termenii stabiliți. 	Septembrie 2018 Aviz: № 5/377 18 iunie 2018	Departamentul studii Prorectorul pentru logistică și probleme financiare
2	1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității; - organizarea și desfășurarea seminarului cu parteneri externi, privind activitățile de management al calității. 	Decembrie 2018	Prorectorul pentru relații internaționale Prorectorul pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor
3	2.2.1. Misiunea obiectivele și finalitățile programului de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - redactarea <i>Notei explicative</i> a planului de învățământ la program 1000.3 Fitness și programe de recreare prin concretizarea în planul de învățământ a obiectivelor principale de studiu 	Septembrie-octombrie 2018	Șeful catedrei Departamentul studii
4	2.2.3. Curricula pe discipline	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui model unic instituțional al curriculei pe disciplinele programului de studiu; - indicarea produsului final al lucrului individual al studenților, precum și criteriile de evaluare ale acestuia; - redactarea cu mai multă atenție a textului curriculei. 	Februarie 2019	Șefii catedrelor
5	3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	<ul style="list-style-type: none"> - afișarea în sălile de sport graficul/orarului grupelor pentru o gestionare mai eficientă a încăperilor 	Septembrie 2018	Departamentul Studii Gidei M.
6	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea parteneriatului cu agenții de peste hotare, privind desfășurarea stagiilor de practică (de inițiere sau tehnologică); 	2018-2019	Prorectorul pentru relații internaționale

7	4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea studenților în recrutarea abiturienților prin participarea acestora la întâlnirea cu elevii în cadrul zilei ușilor deschise și a deplasărilor în teritoriu. 	Permanent	Secretar responsabil de admitere (Jurat V.) Studenții anului III
8	4.2.1. Promovabilitatea studenților	<ul style="list-style-type: none"> - securizarea registrului de evidență a diplomelor; - crearea bazei unice de evidență a diplomelor de studii la nivel instituțional; - indicarea în ordinele de promovare numărul de credite acumulate de către student. 	Permanent 2018-2019	Departamentul Studii Decanul facultății
9	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	<ul style="list-style-type: none"> - motivarea și susținerea cadrelor didactice în realizarea demersului metodic pentru a spori calitatea studiilor, a caracterului novator; - atragerea noi cadre didactice din rândul studenților și absolvenților cu performanță ridicată, cu rezultate deosebite și încurajarea evoluției lor profesionale. 	Permanent Ianuarie 2019	Prorectorul pentru logistică și probleme financiare Șefii catedrelor Decanul facultății
10	5.2.3. Evaluarea personalului academic	<ul style="list-style-type: none"> - inițierea unui sistem de evaluare a cadrelor didactice de către studenți on-line. 	Permanent	Prorectorii USEFS Decanii facultăților Inginerul-programator (Lascov A.)
11	5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea proiectelor de cercetare științifică și depunerea solicitări în vederea obținerii de granturi/finanțări din diferite surse; - acordarea unei ponderi mai însemnate a proiectelor și temelor de cercetare cu caracter colectiv. - realizarea parteneriatelor strategice cu mediul privat care dispune de fonduri financiare importante și au nevoie de cadre de o înaltă calificare profesională. 	2018-2019	Prorectorul pentru activitatea științifică
12	5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	<ul style="list-style-type: none"> - alocarea suficiente resurse materiale, în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații ISI, indexate în Web of Science. 	2018-2019	Contabilul-șef Prorectorul pentru activitatea științifică

13	5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	<ul style="list-style-type: none"> - motivarea personalului academic pentru susținerea tezelor de doctor habilitat; - motivarea unor personalități în cadrul proiectelor instituționale de cercetare care să aducă plus de valoare temelor de cercetare. 	2018-2019	Prorectorul pentru activitatea științifică
14	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea profesionalizării personalului didactic auxiliar și tehnic administrativ prin realizare a unor politici și programe de perfecționare; - promovarea la funcțiile de conducere (prorector, decan, șef de catedră) a persoanelor care nu depășesc vârsta legală de pensionare. 	2018-2019	Prim-prorector Prorectorul pentru logistică și probleme financiare Departamentul studii Prorectorul pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor
15	7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	- elaborarea bazei de date electronice la nivel de facultate, privind evidența studenților înmatriculați la programul de studii, privind reușita academică a studenților, privind rezultatele academice al absolvenților.	2018-2019	Inginerul-programator (Lascov A.) Decanul facultății pedagogiei Secretar responsabil de admitere (Jurat V.)
16	9.2.1 Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea evidenței mai stricte a angajării absolvenților prin plasarea informației cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani pe pagina web a facultății sau al catedrei; 	Permanent	Decanul facultății Șefii catedrelor Directorul CGCC
17	9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei evidențe mai ample și mai stricte a angajării absolvenților lor în câmpul muncii și a traseului profesional al acestora, prin crearea unei bazei de date electronice la nivel de facultate 	Permanent	Inginerul-programator (Lascov A.) Decanul facultății pedagogiei Directorul CGCC