



**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport**

**Departamentul Studii**

**Departamentul Formare Profesională Continuă**

**Ghețiu Adelina**

**Calugher Viorica**

**GHID METODIC  
DE REDACTARE ȘI PERFECTARE A  
TEZELOR DE CĂTRE ABSOLVENȚII CURSURILOR  
DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**CHIȘINĂU, 2021**

## **APROBAT**

la ședința Senatului USEFS din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10

## **COORDONATOR:**

*Dorgan Viorel*, prorector pentru activitatea didactică, dr. hab., prof. univ.

## **AUTORI:**

*Ghețiu Adelina*, șeful Departamentului Formare Profesională Continuă, dr., lector univ.

*Calugher Viorica*, directorul Departamentului Studii, dr., conf. univ.

### **Ghețiu, Adelina.**

Ghid metodic de redactare și perfectare a tezelor de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă / Ghețiu Adelina, Calugher Viorica ; coordonator: Dorgan Viorel ; Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Departamentul Studii, Departamentul Formare Profesională Continuă. – Chișinău : USEFS, 2022. – 33 p. : fig., tab.

Bibliogr.: p. 19 (6 tit.).

ISBN 978-9975-68-454-5 (PDF).

378.147

G 46

## CUPRINS

Introducere.....	4
1. Alegerea și aprobarea temei tezei absolvenților cursurilor de formare profesională continuă și a conducătorului științific.....	8
2. Etapele de realizare și susținere a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	9
3. Responsabilitățile conducătorului/consultantului științific privind coordonarea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	10
4. Responsabilitățile șefului catedrei de specialitate privind elaborarea și susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	12
5. Responsabilitățile decanului facultății și ale Consiliului facultății privind elaborarea și susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	12
6. Responsabilitățile șefului Departamentului Formare Profesională Continuă privind elaborarea și susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	13
7. Elemente de structură și conținut ale tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	13
8. Reguli de tehnoredactare.....	16
9. Prezentarea surselor bibliografice în teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	17
10. Reguli de etică.....	17
11. Metodica de apreciere a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul susținerii prealabile la catedră.....	17
12. Metodica de apreciere a tezelor la examenul de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul susținerii finale.....	18
Bibliografie.....	19
Anexe.....	20
Anexa 1. Model de Cerere pentru aprobarea temei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională și a conducătorului științific.....	21
Anexa 2. Plan calendaristic de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	22
Anexa 3. Model de Aviz a conducătorului științific.....	23
Anexa 4. Model de Declarație privind asumarea răspunderii.....	24
Anexa 5. Model al foii de titlu al tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	25
Anexa 6. Model de cuprins pentru elaborarea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	26
Anexa 7. Reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare.....	27
Anexa 8. Formular de evaluare a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, pregătite sub îndrumarea conducătorului științific.....	30
Anexa 9. Forma recenziei asupra tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	32
Anexa 10. Exemple de reprezentare a formulelor, figurilor și tabelelor în teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.....	33

## INTRODUCERE

Formarea continuă a adulților, în contextul învățării pe tot parcursul vieții, constituie totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării formale, nonformale și informale cu ajutorul cărora adulții își dezvoltă capacitățile, își îmbogățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru utilitate personală și socială. Accesul la formarea profesională a adulților este garantat prin drepturi egale, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

Formarea profesională continuă a adulților se realizează prin programe de recalificare, calificare suplimentară, specializare, policalificare și perfecționare.

Un loc important îi aparține Departamentului Formare Profesională Continuă (în continuare - DFPC) din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare - USEFS), a cărei menire este să asigure formarea profesională continuă a specialiștilor în domeniile generale de studii „Științe ale educației”, „Științe ale sportului”, „Pază protecție și securitate”, „Servicii publice”.

Formarea continuă a adulților se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de formare continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017 și se bazează pe următoarele **principii**:

- 1) asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
- 2) adaptarea programelor de formare profesională continuă la cerințele unei societăți în continuă dezvoltare;
- 3) pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare rapidă a sistemului de învățământ;
- 4) mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale;
- 5) profesionalismul.

Formarea continuă a adulților are următoarele **funcții**:

- 1) favorizează dezvoltarea personalității;
- 2) completează educația de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
- 3) crește competența profesională;
- 4) orientează adulții către un nou mod de a rezolva probleme importante;
- 5) oferă o nouă șansă de a obține o calificare;
- 6) fortifică capacitățile de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologia informației și comunicațiilor;
- 7) asigură dobândirea competențelor și aptitudinilor necesare pentru exercitarea drepturilor și responsabilităților sociale ale fiecărui cetățean;
- 8) educă, cultivă aptitudini și interese individuale cetățeanului pentru îndeplinirea unui rol social activ;
- 9) promovează acțiunea comunitară și personală.

Formarea continuă a adulților are **scopul** de a contribui la îmbunătățirea calității vieții adulților prin:

- 1) completarea educației de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
- 2) organizarea ofertelor de învățare continuă cât mai aproape de beneficiarii serviciilor de educație, în propriile lor comunități și la locul de muncă, susținută de echipamente bazate pe tehnologiile informaționale și comunicații;

3) dezvoltarea culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;

4) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

5) recalificarea acestora ținând cont de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă;

6) crearea posibilităților de certificare a competențelor profesionale, funcționale, sociale dobândite în manieră formală, nonformală și/sau informală;

7) dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și învățare necesare pentru a asigura continuitatea învățării pe tot parcursul vieții;

8) asigurarea protecției și reintegrării sociale a specialiștilor;

9) dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă în țară și peste hotare;

10) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

11) creșterea gradului de alfabetizare digitală, dezvoltarea competențelor digitale și a incluziunii digitale;

12) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Calitatea înaltă a rezultatelor formării profesionale continue, care este determinată de nivelul cunoștințelor și al deprinderilor absolvenților cursurilor de formare profesională continuă, este posibilă doar prin asigurarea unui nivel înalt de organizare a procesului de formare profesională continuă. În corespundere cu prevederile *Regulamentului de formare continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017, art. 60, cap. 5 *Evaluarea și certificarea formării continue a adulților*, absolvenții cursurilor de formare profesională continuă trebuie să elaboreze o lucrare de calificare la sfârșitul studiilor sub formă de **teză de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională**. Totodată, tezele de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională trebuie să cuprindă o componentă științifică, fără plagiat și compilare a materialului informativ.

Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională este considerată un rezultat final și integral al procesului de formare profesională continuă a absolvenților cursurilor de formare profesională continuă la specialitatea respectivă. Teza trebuie să reprezinte o cercetare realizată de sine stătător și, finalizată, să conțină elemente de noutate științifică și, în măsura posibilităților, să poarte un caracter experimental și să aibă importanță teoretică și practică.

Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională este unul dintre principalele criterii de apreciere a corespunderii nivelului de pregătire teoretică și practică a absolventului cursului de formare profesională continuă, cerințelor curriculum-ului de formare profesională continuă în specialitatea aleasă.

Prezentul *Ghid metodic de redactare și perfectare a tezelor de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă* (în cvontinuare – *Ghid*) stabilește prevederi de realizare și susținere a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul DFPC, USEFS, în domeniile de formare profesională continuă.

*Ghidul* este adresat absolvenților cursurilor de formare profesională continuă, conducătorilor și consultanților științifici, cadrelor didactice și membrilor Comisiilor de

examinare pentru susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul DFPC, USEFS, se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților și șefului DFPC sub egida Departamentului Studii și a Consiliului de calitate al universității.

Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților cursurilor de formare profesională continuă și are drept scop evaluarea **competențelor** în:

- realizarea cercetării științifice;
- integrarea cunoștințelor teoretice în procesul de investigație științifică;
- elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională continuă;
- interpretarea studiilor de caz.

Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se elaborează începând cu primul semestru de studii, sub îndrumarea conducătorului/ consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională continuă, direcțiile de cercetare teoretică și experimentală ale catedrelor de specialitate, care sunt în conformitate cu direcțiile generale de cercetare ale USEFS. Cursanții selectează tema tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională din lista propusă de catedra de profil, la începutul primei sesiuni de examene.

Se admit la susținerea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională absolvenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională continuă (specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională).

Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se elaborează de către cursant, de regulă, în limba română sau în limba în care acesta și-a făcut studiile.

*Ghidul* stabilește un set de reguli menite să asigure coerența, vizibilitatea și aspectul științific al acestui tip de lucrări științifice. **Scopul Ghidului** este de a crea un cadru minim uniform pentru redactarea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul USEFS.

Ghidul conține 12 capitole și 10 anexe.

În **Introducere** se stipulează cerințele generale ale prezentului *Ghid* față de teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

Capitolul 1. **Alegerea și aprobarea temei tezei absolvenților cursurilor de formare profesională continuă și a conducătorului științific** prezintă aspectele legate de etapele de alegere și aprobare a temei și conducătorului tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

Capitolul 2. **Etapele de realizare și susținere a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională** prevede informații cu referire la etapele procesului de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

Capitolul 3. **Responsabilitățile conducătorului/consultantului științific privind coordonarea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională** pune accentul pe responsabilitățile, obligațiile, dar și drepturile conducătorului și consultantului științific privind coordonarea tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

Capitolul 4. **Responsabilitățile șefului catedrei de specialitate privind elaborarea și susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională** descrie responsabilitățile șefului de catedră în procesul de creare și susținerea a tezelor.

Capitolul 5. **Responsabilitățile decanului facultății și ale Consiliului facultății privind elaborarea și susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională**, prevede aspectele de care este responsabil decanatul, dar și consiliul facultății în cadrul căruia este elaborată teza.

Capitolul 6. **Responsabilitățile șefului Departamentului Formare Profesională Continuă privind elaborarea și susținerea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională** prevede aspectele de care este responsabil DFPC, care monitorizează organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Capitolul 7. **Elemente de structură și conținut ale tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională**: sunt descrise elementele obligatorii ale unei teze de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

Capitolul 8. **Regulile de tehnoredactare** a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

Capitolul 9. **Prezentarea surselor bibliografice în teza de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională** prezintă cerințele de redactare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012, unele exemple de aplicare a acestora fiind anexate.

Capitolul 10. **Reguli de etică** în redactarea tezei.

Capitolul 11. **Metodica de apreciere a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională în cadrul susținerii prealabile la catedră** prezintă pașii de apreciere a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională la susținerea prealabilă în cadrul catedrei de profil.

Capitolul 12. **Metodica de apreciere a tezelor la examenul de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul susținerii finale** prezintă pașii de apreciere a tezelor la susținerea în cadrul examenelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

*Ghidul* este destinat absolvenților cursurilor de formare profesională continuă din cadrul DFPC, USEFS, având rolul de a le ajuta în redactarea tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională fără a le impune constrângeri care să limiteze prezentarea datelor din literatură, metodologia de cercetare utilizată, interpretarea rezultatelor sau modalitatea de exprimare a ideilor proprii.

## 1. ALEGEREA ȘI APROBAREA TEMEI TEZEI ABSOLVENȚILOR CURSURILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Tematica tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională este elaborată și aprobată la catedrele de specialitate, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății.

Temele aprobate li se comunică cursanților, cel târziu, la finele primei sesiuni de examene și se plasează pe pagina web oficială a USEFS, fiind reactualizate anual.

*Tema tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională este selectată de cursant în conformitate cu propriile interese științifice, din lista propusă de catedra de profil. Cursanții sunt orientați să aleagă tema de cercetare în funcție de aptitudinile individuale, gradul de cunoaștere a domeniului, de perspectiva continuării investigației științifice în cadrul Ciclului II - master.*

*Tematica tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională poate avea un caracter teoretic, aplicativ și experimental, care presupune:*

a) un scurt studiu teoretic, de introducere în tema experimentală cu prezentarea activității experimentale și a *rezultatelor originale obținute*;

b) metodologii noi aplicate în studiul diverselor noțiuni sau a unor sinteze privind istoricul evoluției unor concepte, metode, tehnologii, teorii etc.

c) studierea modalităților în care anumite noțiuni/teme curriculare pot fi introduse în demersul didactic al lecției/antrenamentului, cu elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, scheme, exerciții, probleme etc.).

Tema tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională poate fi:

- **Succintă:** pune în relație termenii-cheie ai lucrării care exprimă domeniul/aria curriculară/disciplina de studiu în care se înscrie lucrarea.
- **Descriptivă:** descrie relația dintre variabilele independente și cele dependente ale studiului teoretic și aplicativ întreprins.

Cursantul are dreptul să înainteze propuneri personale șefului catedrei de profil, conducătorului științific, privind acceptarea propriei teme sau privind reformularea temei tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională, în funcție de preocupările personale științifice/didactice specifice, cu implementarea rezultatelor proprii obținute, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră și la Consiliul Facultății.

Pentru aprobarea temei selectate și a conducătorului științific, cursantul completează o cerere la catedra de profil și o prezintă șefului catedrei (Anexa 1).

Temele tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională și desemnarea conducătorilor științifici se aprobă printr-un proces-verbal în cadrul ședinței catedrei.

Tema tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională poate fi redactată și modificată cu acordul conducătorului științific de teză, fiind aprobată la ședința de catedră. Cursanții, participanți la cercurile științifice, pot propune teme pentru tezele de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

Schimbarea/modificarea temei tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră, doar, cu acordul (aprobarea) șefului de catedră și a decanului facultății, nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei. În cazul necesității aprobării temei



schimbate/modificate, șeful catedrei de specialitate completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei și anexează cererea cursantului, în care va indica tema schimbată/modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.

Schimbarea temei și a conducătorului științific nu mai este posibilă începând cu începutul sesiunii de examene nr. 2.

Redactarea temei tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională se admite doar cu acordul șefului de catedră după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră sau în cadrul susținerii prealabile a tezei, nu mai târziu decât cu 1 lună până la susținerea finală (publică) a tezei.

## **2. ETAPELE DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE SPECIALIZARE/ CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

Teza de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională reprezintă o sinteză cu elemente de cercetare științifico-practică, elaborată de sine stătător de către cursant sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific.

Procesul de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională cuprinde trei etape:

### **1) Planificarea.**

### **2) Elaborarea.**

### **3) Susținerea publică (prealabilă și finală).**

Realizarea tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională se va supune unui algoritm de acțiuni:

#### **1) Planificarea:**

a) *Stabilirea unui Plan calendaristic de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională (Anexa 2).*

Conducătorul științific stabilește, de comun acord cu cursantul, un program de activitate care vizează etapele de elaborare, prezentare spre discuție și verificare a materiei cercetate. În Planul calendaristic de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională, conducătorul științific confirmă prin semnătură îndeplinirea de către cursant a sarcinilor prevăzute pentru anumite etape de elaborare a lucrării.

Planul calendaristic de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională completat, însoțit de avizul conducătorului științific al cursantului, se va anexa la varianta finală a tezei (pentru a fi prezentat Comisiei de examinare și susținere finală a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională).

b) *Structura cercetării* se elaborează cu acordul conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată la tema abordată, se va întocmi un *plan provizoriu al tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională*, se vor stabili obiectivele de lucru.

#### **2) Elaborarea:**

a) *Documentarea științifică.* Cursantul consultă sursele de documentare disponibile (cărți, documente, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, ultimele realizări și evoluții privind tema studiată), abordează, împreună cu conducătorul științific, informațiile din domeniul de cercetare și le structurează logic. Suplimentar, cursantul selectează informații elocvente pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei;

b) *Elaborarea* aparatului categorial de noțiuni, *structurarea și redactarea textului științific al capitolului I*, conform cerințelor prezentului *Ghid*;

c) Culegerea materialelor practice și experimentale. *Elaborarea și realizarea experimentului de constatare.*

Perioada elaborării tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională include un *stagiu practic* care prevede:

- realizarea experimentului de constatare;
- prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
- implementarea aspectelor aplicative ale lucrării.

d) *Elaborarea și prezentarea capitolului II Analiza, sinteza și prelucrarea datelor experimentale*, obținute în cadrul stagiului practicii de specialitate;

e) *Prezentarea* conducătorului științific a primei variante integrale a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională pentru susținerea prealabilă a acesteia.

### **3) Susținerea publică:**

**Susținerea prealabilă** a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională are loc la catedră în prezența conducătorului științific și a altor cadre didactice de specialitate, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Studenții care nu au reușit să prezinte teza de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la următoarea etapă de susținerea a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

- *Redactarea finală a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională* înainte de copertare. Conducătorul științific oferă cursantului consultații în vederea completării și/sau modificării unor aspecte ale lucrării.

- *Imprimarea și copertarea* a două exemplare ale tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

- *Prezentarea/depunerea*, în termenul stabilit, a 2 exemplare ale tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională la DFPC, precum și a versiunii în format electronic a acesteia conducătorului științific pentru avizare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de susținere a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională și la catedra de profil (pentru evaluare și admitere la susținerea finală).

- *Pregătirea discursului și a prezentării* pentru susținerea tezei în fața Comisiei de examinare.

- ***Susținerea finală*** a tezei în fața Comisiei de examinare.

### **3. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI/CONSULTANTULUI ȘTIINȚIFIC PRIVIND COORDONAREA TEZEI DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

Conducători ai tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională pot fi numite cadrele didactice titulare și asociate, profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari ai catedrelor de profil, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare. Lucrarea de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională poate avea și consultant științific.

Cadrelle didactice abilitate cu dreptul de a conduce elaborarea tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea cursantului. (Anexa 1)

Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt șeful catedrei și inițiază o consultație cu cursantul. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională, se păstrează la catedră, apoi să anexează la teza de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională admisă spre susținere.

Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă cursantul care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

Conducătorul/consultantul științific:

- *propune tematica tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională* și argumentează actualitatea lor la ședința catedrei de specialitate;

- *monitorizează* îndeplinirea de către cursant a *Planului calendaristic de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională*;

- *recomandă* sursele bibliografice la tema tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;

- *consultă* cursantul în procesul de elaborare a tezei conform orarului consultațiilor stabilit de catedra de specialitate, completând Registrul de consultații;

- *coordonează elaborarea* de către cursant a structurii tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;

- *dirijează elaborarea și realizarea* programul individual al practicii de specialitate;

- *evaluează* rezultatele practicii de specialitate;

- *verifică* expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.

- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);

- *analizează* conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;

- *scrie Avizul* asupra tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională în baza variantei finale a tezei (Anexa 3);

Conducătorul științific îndrumă cursantul pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

Conducătorul/consultantul științific nu este în drept să impună cursantului unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de *specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională* este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine acestuia. Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în avizul conducătorului cu indicarea problemelor apărute în mersul elaborării/realizării tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională. În cazul în care conducătorul științific va depista plagieri, el va reflecta acest lucru în avizul său și va propune neadmiterea tezei la susținere.

#### **4. RESPONSABILITĂȚILE ȘEFULUI CATEDREI DE SPECIALITATE PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

Șeful catedrei are următoarele responsabilități:

- analiza și aprobarea tematicii tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională, corelarea acestora cu domeniul de formare profesională;
- plasarea tematicii tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională *pe pagina web* a catedrei de specialitate;
- asigurarea multidisciplinarității și actualizarea anuală a temelor tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- organizarea ședințelor de susținere prealabilă a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- avizarea temelor redactate a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- examinarea periodică a Planurilor calendaristice de realizare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- analiza rezultatelor susținerii tezelor, a propunerilor și sugestiilor prezentate în raportul președintelui Comisiei de examinare;
- sporirea continuă a calității redactării tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

#### **5. RESPONSABILITĂȚILE DECANULUI FACULTĂȚII ȘI ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE SPECIALIZARE/ CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

Decanul facultății și Consiliul facultății sunt responsabili de:

- aprobarea tematicii tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională și a conducătorilor științifici, în baza extraselor din procesele-verbale ale catedrelor;
- asigurarea plasării tematicii tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională pe pagina WEB a facultății;
- analiza raportului președintelui Comisiei de examene, prezentarea concluziilor la ședințele Consiliului facultății, sporirea continuă a calității tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- aprobarea spre publicare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională inedite, care conțin analize profunde, elaborări metodice inovative, soluții noi;
- aprobarea temelor redactate ale tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională și a conducătorilor științifici.

## 6. RESPONSABILITĂȚILE ȘEFULUI DFPC PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Șeful DFPC are următoarele responsabilități:

- informarea absolvenților cusurilor de formare profesională continuă referitor la temele pentru tezele de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- consilierea metodologică a absolvenților cursurilor de formare profesională continuă în selectarea temei tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- asigurarea elaborării orarului examenelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională, inclusiv a orarului susținerii tezelor;
- analiza raportului președintelui Comisiei de examinare, prezentarea concluziilor la ședințele Senatului USEFS, sporirea continuă a calității susținerii tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

## 7. ELEMENTE DE STRUCTURA ȘI CONȚINUT ALE TEZEI DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Structura și volumul recomandat al tezelor de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională sunt prezentate în Tabelul 1. Teza conține partea preliminară, partea principală și partea complementară. Volumul părții principale a tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională va constitui 25 - 30 pagini. Volumul materialului ilustrativ (figuri și tabele) nu va depăși 30% din volumul părții principale.

**Tabelul 1. Structura și volumul recomandat al tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională**

Nr. d/o	Denumirea elementelor	Volumul recomandat al tezei, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
		Teza de licență
<b>Partea preliminară</b>		
1	Foaia de titlu	1
2	Lista abrevierilor	1
3	Cuprins	1
<b>Partea principală</b>		
4	Introducere	1-2
5	Capitolul 1	6-7
6	Capitolul 2	5-6
7	Capitolul 3	9-10
8	Concluzii și recomandări	1-2
	<b>Total, pagini</b>	<b>25-30</b>
<b>Partea complementară</b>		
9	Bibliografie	2-3 pagini
10	Anexe	nu se limitează
11	Declarația pe propria răspundere	1

**1. Foaia de titlu.** Foaia de titlu se redactează conform Anexei 5 și cuprinde:

- denumirea instituției de învățământ (Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport);
- denumirea facultății, catedrei de specialitate și a DFPC;
- numele și prenumele cursantului;
- titlul tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională;
- cifrul și denumirea specialității;
- mențiunea corespunzătoare „Teză de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională”;
- date despre conducătorul științific (numele, prenumele, titlul științifico-didactic) – cu spațiul rezervat pentru semnătură;
- date despre consultantul științific (numele, prenumele, titlul științifico-didactic) – cu spațiul rezervat pentru semnătură;
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională.

**2. Lista abrevierilor** (opțional). În ordine alfabetică sunt prezentate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor.

*De exemplu:*

USEFS – Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport

ȘS – Școală sportivă

IP – Instituția Publică

LT – Liceul Teoretic

TI – Testare inițială

TF – Testare finală

**3. Cuprinsul.** Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol. Cuprinsul trebuie să acopere întreaga lucrare, adică toate elementele tezei, începând cu introducerea și terminând cu declarația pe propria răspundere. În anexa 6 este prezentat un model de cuprins.

**4. Introducere.** În introducere se vor descrie următoarele elemente:

▪ *Actualitatea și importanța temei abordate*, încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare și în context inter- și transdisciplinar, prezentarea rezultatelor cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă;

▪ *Ipoteza cercetării;*

▪ *Scopul cercetării;*

▪ *Obiectivele cercetării;*

▪ *Sinteza metodologiei de cercetare și justificarea metodelor, procedeele și tehnicilor de cercetare alese;*

▪ *Importanța lucrării;*

▪ *Cuvinte-cheie;*

▪ *Structura tezei (fără a descrie rezultatele obținute).*

Spre deosebire de capitolele ce compun conținutul tezei, **Introducerea** nu se numerotează.

**5. În Capitolul 1** (Teoretic) cursantul va stabili stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei alese, în baza unei documentări laborioase, care va include definirea conceptelor fundamentale, analiza critică a bibliografiei, prezentarea, descrierea și interpretarea datelor din literatură, exemplificarea metodelor de cercetare. Vor fi analizate publicațiile științifice (articole, monografii, materiale ale conferințelor etc.), o atenție deosebită acordându-se rezultatelor

științifice recente din literatura de specialitate. La elaborarea acestui capitol se va ține seama că el se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile generale, abordarea recomandată fiind aceea a unei revizuirii a literaturii de specialitate în relație cu tema de cercetare abordată.

**6. Capitolul 2** se referă la *Materiale și metode*. Acesta include materialele, instrumentele, instalațiile utilizate, terenurile și condițiile de recoltare a probelor sau de investigație, precum și metodele, procedeele, tehnicile utilizate cu descrierea lor în detaliu și specificarea dacă sunt noi sau nu și, în acest ultim caz, cu indicarea bibliografiei. Delimitarea materialelor și metodelor într-un capitol aparte se recomandă atunci când acestea sunt comune pentru întreaga teză (ex., aceleași metode statistice și loturi experimentale utilizate). În cazul când studiile incluse în teză utilizează materiale și metode distincte, este potrivit ca ultimele să fie expuse ca părți/paragrafe la capitolele respective. Tot în acest capitol se propun sugestii și recomandări în vederea soluționării problemei de cercetare.

**7. Capitolul 3** (Rezultate) va fi dedicat rezultatelor obținute și discutării acestora. În acest capitol vor fi evidențiate contribuțiile personale ale autorului, inclusiv rezultatele originale obținute, elaborările noi, propuse de autor, rezultatele cercetărilor teoretice, experimentale ale studiului realizat. În lucrare se va face o descriere detaliată a rezultatelor, cu menționarea posibilităților de utilizare a acestora în diverse aplicații.

Teza va include discutarea tuturor rezultatelor, compararea acestora cu date similare din literatura de specialitate și sublinierea aspectelor de inovație dezvoltate de către autor [3].

**8. Concluzii și recomandări.** Vor reflecta rezultatele obținute, corelate cu tema, ipoteza, scopul și obiectivele *tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională* formulate în *Introducere*, cu evidențierea măsurii în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică; descrierea contribuțiilor personale, cu sublinierea semnificației teoretice și valorii practice a acestora, a impactului elaborărilor în dezvoltarea științei, economiei, educației, culturii, sportului etc.; contribuțiile personale trebuie să fie măsurabile și să se regăsească în capitolele de bază ale tezei.

Recomandările incluse în acest capitol pot fi de două tipuri și trebuie să cuprindă sugestii privind potențialele direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată sau propuneri de utilizare a rezultatelor obținute în domeniile de studii „Științe ale educației”, „Științe ale sportului”, „Pază protecție și securitate”, „Servicii publice”.

**9. Bibliografia** va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea *tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională* (25-30 la număr). Lista poate fi structurată după limba surselor utilizate. Pot fi grupate separat dicționarele, enciclopediile, literatura artistică, actele legislative și alte tipuri de publicații de acest fel.

Bibliografia nu se numerează ca un capitol al lucrării. Lucrările la care cursantul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu **Bold**.

Bibliografia trebuie să includă toate sursele de informație citite și analizate de cursant în procesul de pregătire și executare a tezei de *specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională* și trebuie elaborată în conformitate cu cerințele în vigoare ale ANACEC (decizie nr.5 din 18 decembrie 2018) a Republicii Moldova. Mai multe detalii privind descrierea bibliografică sunt date în anexa 7.

**10. În Anexe** pot fi incluse orice materiale relevante pentru lucrarea de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* a căror prezentare în cadrul lucrării face dificilă parcurgerea lucrării. Anexele pot conține:

- scheme, tabele, figuri, grile de evaluare, descriptori de performanță;
- proiecte didactice, texte, modele de antrenament sportiv;
- documente reglatorii (regulamente, decizii oficiale etc.);
- chestionare, fișe de lucru, grile de evaluare;
- procese-verbale;
- date experimentale;
- produse ale activității sportivilor/elevilor;
- imagini, fotografii etc.

**11. Declarația privind asumarea răspunderii.** Modelul declarației de prezintă în Anexa 4.

## **8. REGULILE DE TEHNOREDACTARE A TEZEI DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

**Formatul tezei.** Foaie: A4; font: Times New Roman (TNR), de 12 puncte, cu diacritice; spațiere între rânduri: 1,5 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm.

**Alinierea textului.** În cadrul paragrafelor textul va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify); primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,25 cm.

**Formatul titlurilor.** Titlurile capitolelor: font TNR, 14 puncte, **Bold**, aliniere centrală (Center), numerotare cu cifre arabe – 1; titlurile subcapitolelor: font TNR, 12 puncte, **Bold**, aliniere la stânga (Left justified), numerotare – 1.1. Nu se vor utiliza cuvintele „Capitol”, „Subcapitol”.

**Numerotarea paginilor.** Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se inserează în subsolul paginii, aliniat central. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației. Fiecare capitol începe din pagină nouă.

**Tabelele** se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua – numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are un titlu, **Bold**, care se amplasează deasupra tabelului, aliniat central. Textul în tabel va fi cu font TNR, 11 puncte, spațiere între rânduri – 1 linie (Anexa 10).

**Figurile** (desene, fotografii, diagrame etc.) se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua – numărul figurii din capitolul respectiv. Fiecare figură are titlu, **Bold**, care se amplasează sub figură, aliniat central (Anexa 10).

**Anexele** trebuie să fie menționate în textul tezei și se prezintă în ordine crescătoare (de exemplu: Anexa 1, Anexa 2). Fiecare anexă începe din pagină nouă și are un titlu, **Bold**, care se amplasează deasupra anexei, aliniat la stânga. În anexă formulele, tabelele și figurile, dacă sunt mai mult de una, se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Figura A1.3 (figura 3 din Anexa 1); (A 2.1) – formula 1 din Anexa 2 etc. În cazul când anexa conține o singură figură sau un singur tabel, denumirea anexei respective poate să coincidă cu denumirea tabelului sau a figurii.

**Imprimarea tezei** se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor) [1].

În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

Teza se leagă prin copertare (copertă cartonată/spiralată) în două (2) exemplare.



**Notă:** În text trebuie să existe referință la toate tabelele, figurile din lucrare, precum și la sursele bibliografice (care se specifică în paranteză pătrată prin numărul de ordine din lista bibliografică). În toate cazurile când sunt preluate tabele, diagrame, imagini etc. se indică sursa primară de unde a fost preluată informația.

## **9. PREZENTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE ÎN TEZA DE SPECIALIZARE/ CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

Bibliografia utilizată va fi prezentată în teză în conformitate cu standardul național ”SM ISO 690:2012 Informare și documentare [6].

Acest standard oferă posibilitatea alegerii modului de citare a referințelor bibliografice. Autorul trebuie să selecteze una din cele 3 modalități de citare și să o utilizeze în tot textul tezei (vezi și [5]).

În cazul descrierii surselor bibliografice se va utiliza același stil pe tot parcursul tezei (de exemplu, prima literă din prenume – *MUNTEANU I.*).

Reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și a citării resurselor de informare sunt date în anexa 7.

## **10. REGULI DE ETICĂ**

Teza de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* reflectă integral munca cursantului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, cursantul va fi învinuit de plagiat.

Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice alcătuite de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. Reprezintă plagiat și utilizarea fără citare a tabelelor și a figurilor.

***NB! Plagiatul în teza de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională se sancționează cu anularea cercetării și cu notarea negativă.***

Beneficiarii cursurilor de formare profesională continuă, care elaborează teza de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* sunt obligați să respecte prevederile Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139 din 02.07.2010 [4] și a Codului de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic [2].

## **11. METODICA DE APRECIERE A TEZELOR DE SPECIALIZARE/ CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL SUSȚINERII PREALABILE LA CATEDRĂ**

La începutul lunii *iunie*, cursantul, în comun cu conducătorul științific, prezintă la catedră lucrarea de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*, redactată și copertată, împreună cu formularul, recenzia și avizul conducătorului științific, în format electronic și tipărit (2 exemplare), o înregistrează și, împreună cu șeful catedrei, coordonează și stabilesc data susținerii prelabile. Totodată, este verificată calitatea materialului proiectat și conținutul referatului cursantului în volum de cel puțin 5 și cel mult 7-8 pagini.

Decanatul respectiv emite o dispoziție cu privire la termenele susținerii prealabile a lucrărilor de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* în cadrul catedrelor.

În ziua susținerii se stabilește următorul regulament al ședinței membrilor catedrei:

- la ședința catedrei la care se va desfășura susținerea prealabilă a lucrării de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* trebuie să asiste cel puțin 2/3 din numărul total de membri (cu procedura de vot a majorității);

- este completat formularul susținerii prealabile;

- este ales președintele și secretarul ședinței și este anunțată susținerea prealabilă propriu-zisă;

- cursantului-raportor îi sunt rezervate 10-15 min pentru a expune conținutul referatului;

- după prezentarea referatului, cursantului i se adresează întrebări referitoare la tema lucrării de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*, la care acesta răspunde într-o formă corectă;

- este audiată opinia conducătorului științific, care dă apreciere capacităților cursantului;

- se dă citire recenziei de către recenzentul neoficial și avizului conducătorului științific, la care cursantul oferă răspuns argumentat (mai ales obiectivelor principale);

- are loc discutarea lucrării de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* prezentate;

-recenzentul neoficial anunță numărul de puncte acordat pentru fiecare întrebare adresată în formular și se aprobă prin vot deschis numărul de puncte acumulat la fiecare întrebare, precum și numărul lor total (tabelul 2; anexa 8.1). Conform tabelului 1 al formularului (anexa 8) este stabilită nota finală prealabilă, care este aprobată prin vot deschis.

Numărul de puncte acumulat și nota sunt introduse în formular, care este semnat de șeful catedrei.

**Observațiile principale** ale recenzentului, conducătorului științific și ale vorbitorilor privind conținutul tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* sunt introduse în formular și urmează a fi lichidate într-un termen concret (ulterior, șeful catedrei certifică lichidarea neajunsurilor în teza de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*, prin semnătura sa). În caz că, este descoperită o transcriere tehnică a conținutului unui manual, cursantului i se acordă notă negativă, cu mențiunea în formular ca acesta să refacă teza, fiindu-i fixată susținerea repetată.

Formularul va fi completat cu stiloul (anexa 8) și în rubrica respectivă numită „catedra” (anexa 8.1).

După susținerea prealabilă, teza de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*, împreună cu Formularul, Recenzia (anexa 9) și Avizul conducătorului științific, sunt prezentate la DFPC.

## **12. METODICA DE APRECIERE A TEZELOR LA EXAMENUL DE *SPECIALIZARE/ CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ* ÎN CADRUL SUȘȚINERII FINALE**

În conformitate cu ordinul rectorului, DFPC organizează sesiunea de examinare pentru absolvenții cursurilor de formare profesională continuă, care include și susținerea tezelor de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*.

Absolvenții se prezintă la susținerea finală în fața comisiei de examinare în conformitate cu orarul. Referatul cursantului este prezentat în limitele a 7-10 min, după care membrii comisiei de examinare îi adresează întrebări și, totodată, analizează formularele rezultatelor susținerii prealabile. În caz că referatul și răspunsurile la întrebări i-au convins pe membrii comisiei, ei pot fi de acord cu nota obținută la susținerea prealabilă în cadrul catedrei, transformând-o în notă finală, astfel dublând rezultatele catedrei în rubrica „examen” a formularului. Dacă însă referatul și răspunsurile la întrebări nu au convins pe deplin Comisia de examinare, atunci sunt posibile unele modificări în numărul de puncte la unele întrebări ale formularului în sensul micșorării, astfel fiind recalculată nota finală. Președintele comisiei de examinare aprobă nota obținută la examen prin semnătura proprie în formular.

Cursantul care a fost evaluat cu calificativul „insuficient” poate susține teza în mod repetat după un an academic din ziua primei încercări.

După susținerea finală a tezei în cadrul sesiunii de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională, secretarul Comisiei de examinare prezintă la DFPC tezele însoțite de formulare, recenzia și avizul conducătorului științific.

## Bibliografie

1. Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC privind ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat: nr. 5 din 19.12.2018 [online]. Chișinău, 2018 [citat 19.12.2018]. Disponibil: [http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/guide\\_thesis/ghid-redactare-teze-final.pdf](http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/guide_thesis/ghid-redactare-teze-final.pdf)
2. Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic: nr. 7 din 18.12.2018 [online]. Chișinău, 2018 [citat 18.12.2018]. Disponibil: <http://www.cnaa.md/attestation-commission/meetings/18122018/>
3. EȚCO C., RUSSU-DELEU R., ZABRAILOV N. *Proiectarea, elaborarea și redactarea lucrărilor științifice (Ghid)*. Chișinău: S. n., 2016 (Tipogr. „Primex-Com”). 246 p. ISBN 978-9975-110-55-5.
4. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 139 din 02 iulie 2010. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2010, nr. 191-193, pp.5-29.
5. *Referințe bibliografice: norme și stiluri de citare. Ghid practic*. Alcăt. NICOLAEVA J., ZASAVIȚCHI E. Chișinău: Academia de Științe a Moldovei, 2010. 107 p. ISBN 978-9975-4145-3-1
6. SM ISO 690: 2012. *Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare*. Aprobata 2012-04-05. Chișinău: INSM, 2012. 40 p.

## **ANEXE**

**Model de cerere pentru aprobarea temei de specializare/ calificare suplimentară/  
recalificare profesională și a conducătorului științific**

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
Facultatea \_\_\_\_\_

Șefului catedrei \_\_\_\_\_  
dlui \_\_\_\_\_

**CERERE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, cursant \_\_\_\_\_,  
specialitatea \_\_\_\_\_, rog să-mi permiteți să elaborez teza  
de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* cu tema \_\_\_\_\_

și să confirmați în calitate de conducător științific pe dnul (a) \_\_\_\_\_  
și consultant științific pe dnul (a) \_\_\_\_\_.

Student (ă) \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Conducător științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Consultant științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Data \_\_\_\_\_

Telefonul de contact al cursantului: \_\_\_\_\_ adresa e-mail \_\_\_\_\_

**C O N F I R M A R E**

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_, accept să fiu conducător  
științific la teza de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* a cursantului  
\_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Model**  
**Plan calendaristic de realizare a tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională**

1. Cursantul \_\_\_\_\_  
 (numele și prenumele cursantului)

2. Tema tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională \_\_\_\_\_

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională la catedră: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

4. Etapele elaborării tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare a coordonatorului
1	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională		
2	Studierea surselor bibliografice		
3	Aprobarea planului tezei		
4	Elaborarea aparatului categorial de noțiuni		
5	Culegerea materialelor practice-experimentale		
6	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
7	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
8	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
9	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă.		
10	Redactarea variantei finale a tezei		
11	Prezentarea tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională copertată la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
12	Susținerea publică a tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională		

**Cursant** \_\_\_\_\_  
 (semnătura)

**Conducător științific** \_\_\_\_\_  
 (semnătura)

**Model**  
**de aviz a conducătorului științific**

**UNIERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Catedra** \_\_\_\_\_

**AVIZ**

asupra tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* cu tema:

Autor: \_\_\_\_\_, cursuri de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*, specialitatea \_\_\_\_\_

Actualitatea tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* nu provoacă îndoieli deoarece \_\_\_\_\_

Măsura în care conținutul tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* corespunde următoarelor întrebări:

1) Măsura în care tema corespunde conținutului tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* și specialității alese (a reflecta: corespunderea totală; în mare măsură; parțial; nu corespunde; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

2) Măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole (a reflecta: solvabilitatea; caracterul adecvat al scopului; solvabilitatea fără concretizări; caracterul neadecvat; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

3) Prezentarea materialului studiat în lucrare (de analiză-sinteză și experimentală; doar de analiză și sinteză; doar de sinteză; pur teoretică; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

4) Expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor: (au fost expuse bine și constituie rezultatul soluționării sarcinilor; sunt expuse suficient; sunt expuse suficient; sunt expuse fără concretizări; sunt expuse insuficient; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

5) Selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor (bună; suficientă; fără propuneri concrete; insuficientă; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

6) Corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice) (absolut corect; în general, corect; parțial incorect; număr mare de greșeli; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

Alte sugestii \_\_\_\_\_

Se propune admiterea/neadmiterea tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* pentru a fi prezentată în cadrul Comisiei de examinare.

Data \_\_\_\_\_

Conducătorul științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Model de  
Declarație privind asumarea răspunderii**

**Declarația privind asumarea răspunderii**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_  
absolvent al cursurilor de formare profesională continue de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* \_\_\_\_\_  
a Universității de Stat de Educație Fizică Și Sport, specialitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere că teza de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* cu tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a fost elaborată de mine, este rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele

\_\_\_\_\_  
Semnătura



**Model**

*al foii de titlu al tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*

**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT (14)**

**DEPARTAMENTUL FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ (14)**

**Facultatea** \_\_\_\_\_ (12)

**Catedra** \_\_\_\_\_ (12)

**NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI (14)**

**TITLUL TEZEI (16)**

**CIFRUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII (12)**

*Teză de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională (14)*

Conducător științific	_____	Numele, prenumele, titlul științific (12)
	Semnătura	și științifico-didactic

Consultant științific	_____	Numele, prenumele, titlul științific (12)
	Semnătura	și științifico-didactic

Autor	_____
	Semnătura

Localitatea, anul (14)

(Notă: între paranteze sunt indicate dimensiunile caracterelor)

**Model**  
*de cuprins pentru elaborarea tezelor de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*

**Cuprins**

**Lista abrevierilor**

**Introducere.....3**

**1. TITLUL PRIMULUI CAPITOL**

1.1. (denumirea concretă a subcapitolului dat).....

1.2. (denumirea concretă a subcapitolului dat).....

.....etc. (denumirea concretă a subcapitolelor respective).....

**2. TITLUL CAPITOLULUI DOI**

2.1. (denumirea concretă a subcapitolului dat).....

2.2. (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

2.3 (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

.....etc. (denumirea concretă a subcapitolelor respective) .....

**3. TITLUL CAPITOLULUI TREI**

3.1. (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

3.2. (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

3.3 (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

.....etc. (denumirea concretă a subcapitolelor respective) .....

**CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....**

**BIBLIOGRAFIE.....**

**ANEXE.....**

**DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII .....**

**Reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare**

Regulile și exemplele descrise în continuare respectă standardul ”SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare”.

**Exemplul 1 (un autor)**

1. WILD R. *Essentials of Production and Operations Management*. 3rd ed. London: Cassell Educational Ltd, 1990. 420 p. ISBN 0-304-31674-1.

**Exemplul 2 (doi autori)**

1. ЦИРКУНОВА С., КОЗЛОВА Н. *Вопросы теории, истории и методика преподавания камерного ансамбля*. Chișinău: Pontos, 2011. 104 c. ISBN 978-9975-51-214-5.

**Exemplul 3 (trei autori)**

1. BOTEZAT E., DOBRESCU E., TOMESCU M. *Dicționar de comunicare, negociere și mediere*. București: Editura C.H.Beck, 2007. 560 p. ISBN 978-973-115-052-9.

**Exemplul 4 (patru și mai mulți autori)**

1. SPÎNU C., HOLBAN T., GURIEV V., SPÎNU I. *Hepatite virale și HIV: aspecte etiologice, epidemiologice, clinice, diagnostic de laborator, tratament și profilaxie*. Chișinău: S. n., 2013. 296 p.– ISBN 978-9975-118-12-5

**Exemplul 5 (fără autori)**

1. *Diagnosticul situației în comerțul interior și priorități de dezvoltare*. Coord. L. ȘAVGA. Ch.: UCCM, 2012. 104 p. ISBN 978-9975-4316-9-9.

2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. ISBN 92-5-005216-2.

3. *Информационный рынок в России*. Москва: ВИНТИ, 1996. 293 c.

**Teze, autoreferate**

1. COJOCARU I. *Suportul informațional al evaluării cercetării științifice în Republica Moldova*: teza de doctor în informatică. Chișinău, 2014. 160 p.

### **Materialele conferințelor**

1. *Глобализация образования в современном мире: тез. науч. ст. междунар. научно-практической конф., Бэлць, 20-22 марта 2009. Ch., 2009. 291 с. ISBN 978-9975-9935-8-6.*

### **Contribuții în monografii, culegeri**

1. СТЕГЭРЕСКУ В., КУХАРУК Е.; КРИВОВА О. Особенности картографирования почв Республики Молдова с различным уровнем радионуклидного загрязнения. В: *Проблемы непрерывного географического образования и картографии.* Харьков: Б. и., 2009, вып. 9, с. 152-155. ISSN 2075-1893.

### **Contribuții în materialele conferințelor și altor manifestări științifice**

1. БЫКОВА Е., БЕРЗАН В. Методические подходы при построении краткосрочных прогнозов топливно-энергетических балансов. In: *Energetica Moldovei-2016: Aspecte regionale de dezvoltare, Conferința internațională: Rapoarte, Ed. 3, 29 sept. - 01 oct. 2016.* Chișinău: Institutul de Energetică al AȘM, 2016, 639 p. ISBN 978-9975-4123-5-3.

### **Articole în publicații seriale**

1. DIȚA M., VÂRLAN M. Autocontrolul, stabilitatea emoțională și comportamentul la preadolescenți. În: *Psihologie. Pedagogie specială. Asistență socială.* 2014, nr 1(34), pp. 1-7. ISSN 1857- 0224.

### **sau**

1. BALABAN L. Some aspects of intercultural education (through studying religious music) in multiethnic spaces. *Review of artistic education.* Iași. 2011, nr. 1-2, pp. 135-143. ISSN 2069-7554.

2. ПЕРЧИНСКАЯ Н. Барьеры на пути развития инновационного предпринимательства и их преодоление в Республике Молдова. *Инновации.* 2011, № 7 (153), с. 39-43. ISSN 2071-3010.

### **Articole în ziare**

ANDRIE A. Rețeaua națională științifico-educatională din Moldova. În: *Moldova Suverană.* 2009, 22 oct., p. 2.

### **Publicații oficiale**

1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova: nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova,* 2004, nr. 125-129, pp. 12-70.

2. Постановление Правительства Республики Молдова о Национальной стратегии развития информационного общества «Цифровая Молдова 2020»: № 857 от 31.10.2013. В: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2011, nr. 252-257, 963.

### **Cărți electronice și publicații monografice online**

1. POPA A., PROHNIȚCHI V. *Sectorul de cercetare, dezvoltare și inovare din Moldova: este oare necesară o reformă? Versiune preliminară* [online]. Chișinău: Expert-Grup, 2011 [citată 02.09.2016]. Disponibil: [http://www.expert-grup.org/library\\_upld/d360.pdf](http://www.expert-grup.org/library_upld/d360.pdf).

2. СОЛДАТОВА Г. и др. *Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты всероссийского исследования / СОЛДАТОВА Г.У. и др.* [online]. Москва: Фонд Развития Интернет, 2013. [citată 02.09.2018]. Disponibil: <http://detionline.com/assets/files/research/DigitalLiteracy.pdf>

### **Un site web**

1. *ȘTIU: Știință, Tehnologie, Inovație și Utilitate*. Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale, ©2018 [citată 10.12.2018]. Disponibil: <http://stiu.md/>.

2. *Internet World Stats: Web Site Directory*. Miniwatts Marketing Group, ©2001 [citată 02.09.2016]. Disponibil: <http://www.internetworldstats.com/>

**Ordonarea listelor alfabetice de referințe.** Listele alfabetice de referințe vor fi ordonate conform principiilor prezentate în următoarele puncte, bazându-se pe primul element al referinței:

1) Lucrările proprii ale unui autor precedă orice document, citat de el/ea.

2) O înregistrare cu un singur autor precedă înregistrări cu doi sau mai mulți autori cu același nume inițial.

3) Multiple înregistrări ale unui singur autor sunt aranjate cronologic, în ordine crescătoare.

4) Înregistrările cu mai mulți autori, primul autor fiind unul și același, pot fi aranjate în ordine cronologică după înregistrările primului autor, în scopul corespunderii citărilor din sursa de informare care conțin numele primului autor, urmat de “et al.” după dată.

5) Autorii colectivi (cum ar fi instituții) sunt ordonați alfabetic, după primul cuvânt semnificativ al numelui.

În circumstanțe speciale, poate fi utilizată o ordonare alternativă, dacă ea se aplică uniform la toate referințele.

**FORMULAR**

*de evaluare a tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională, pregătite sub îndrumarea conducătorului și consultantului științific*

**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

**FORMULAR**

*de evaluare a tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională, pregătite sub îndrumarea conducătorului și consultantului științific*

a cursantului \_\_\_\_\_

Specialitatea \_\_\_\_\_

Titlul tezei \_\_\_\_\_

Conducător științific \_\_\_\_\_

Consultant științific \_\_\_\_\_

Prezentul document este de bază și unicul care reflectă procesul de susținere prealabilă și finală, și evaluare obiectivă a tezelor de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* ale absolvenților USEFS.

În Tabelul 1 sunt prezentate criteriile evaluării cantitative și calitative a lucrărilor de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* în concordanță cu suma punctelor acumulate. Tabelul dat se aplică atât în procesul susținerii prealabile la catedră, cât și la susținerea finală, în cadrul examenelor de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*.

Criteriile analizei și nivelurile atribuirii punctelor sunt prezentate în Tabelul 2.

**Tabelul 1. Barem de evaluare**

Nr. crt.	Nr. de puncte acumulate	Decizia	Nota
1	51 - 60	Teza de <i>specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională</i> se apreciază cu calificativul „excelent”, dacă nu sunt obiecții, sau dacă există unele obiecții	9 - 10
2	31 - 50	Teza de <i>specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională</i> se apreciază cu calificativul „bine”, dacă sunt unele obiecții neprincipiale cu caracter metodic, care urmează a fi lichidate	7 - 8
3	21 - 30	Teza de <i>specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională</i> se apreciază cu calificativul „satisfăcător”, dacă necesită îmbunătățire și modificări substanțiale de structură, de conținut (cu însemnări obligatorii despre aceasta).	5 - 6
4	11 - 20	Teza de <i>specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională</i> se apreciază cu calificativul „nesatisfăcător”, dacă nu corespunde cerințelor privind structura și conținutul și necesită modificare completă. Teza va fi susținută repetat la catedră.	1 - 4

Propunerile catedrei privind perfecționarea tezelor de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* după expirarea unui an (succint) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tabelul 2.

Numărul de puncte				
	10	8	5	2
Susținerea la:	<b>1. Concordanța dintre tema tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională , conținutul ei și specialitatea aleasă</b>			
	deplină	în mare măsură	parțială	nu corespunde
catedră				
examen				
	<b>2. Concordanța dintre metodologia cercetării și conținutul tezei (pe capitole)</b>			
	deplină	adecvată scopului	generală, fără concretizări	neadecvată
catedră				
examen				
	<b>3. Prezentarea materialului studiat în lucrare</b>			
	analitico-sintetică și experimentală	analitico-sintetică	doar sintetică	pur teoretică
catedră				
examen				
	<b>4. Selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor</b>			
	bună	suficientă	generală, fără concretizări	nesatisfăcătoare
catedră				
examen				
	<b>5. Expunerea și argumentarea concluziilor și recomandărilor</b>			
	expuse bine	expuse suficient	expuse fără concretizări	expuse insuficient
catedră				
examen				
	<b>6. Corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice)</b>			
	absolut corect	în general, corect	parțial incorect	număr mare de erori
catedră				
examen				
<b>Suma punctelor acumulate la catedră</b>				
<b>Suma punctelor acumulate la examen</b>				

Numărul total de puncte  
acumulate la catedră \_\_\_\_\_  
Nota \_\_\_\_\_  
Șeful catedrei \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Numărul total de puncte  
acumulate la examen \_\_\_\_\_  
Nota \_\_\_\_\_  
Președintele Comisiei de examinare \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**Forma recenziei asupra tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională**

Recenzia se recomandă a fi alcătuită în conformitate cu următoarele puncte:

**Recenzie**

asupra tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* cu tema:

„.....”

Autor: (Numele și inițialele, programa de formare continuă)

Conducător științific: (Numele și inițialele, titlul științific și gradul academic)

Consultant științific: (Numele și inițialele, titlul științific și gradul academic)

Textul recenziei trebuie să reflecte:

*Actualitatea tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*

De exemplu: Actualitatea tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* nu provoacă îndoieli, deoarece perfecționarea educației fizice a elevilor permite intensificarea întregului proces instructiv al școlii, inclusiv ...

Măsura în care conținutul tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* corespunde următoarelor întrebări:

1) Măsura în care tema corespunde conținutului tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională* și specialității alese (a reflecta: corespunderea totală; în mare măsură; parțial; nu corespunde; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

2) Măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole (a reflecta: solvabilitatea; caracterul adecvat al scopului; solvabilitatea fără concretizări; caracterul neadecvat; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

3) Prezentarea materialului studiat în lucrare (de analiză-sinteză și experimentală; doar de analiză și sinteză; doar de sinteză; pur teoretică; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

4) Expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor: (au fost expuse bine și constituie rezultatul soluționării sarcinilor; sunt expuse suficient; sunt expuse suficient; sunt expuse fără concretizări; sunt expuse insuficient; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

5) Selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor (bună; suficientă; fără propuneri concrete; insuficientă; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

6) Corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice) (absolut corect; în general, corect; parțial incorect; număr mare de greșeli; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

Concluzii și avizul privind posibilitatea susținerii tezei de *specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*.

Recenzent \_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_  
Numele, titlul științific, funcția

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Ștampila



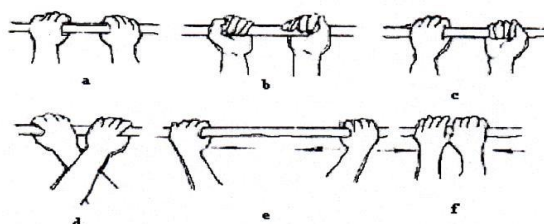
**Exemple**

*de reprezentare a formulelor, figurilor și tabelelor în teza de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională*

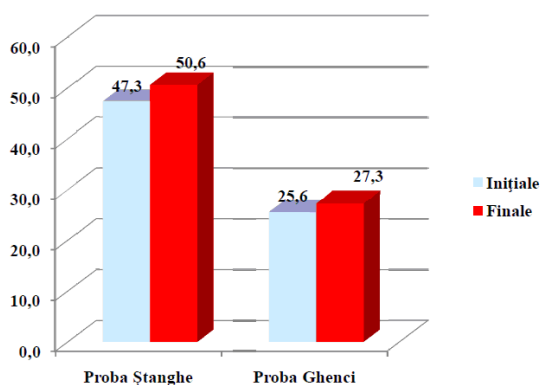
$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \tag{1.10}$$

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{X})^2}{n - 1}} \tag{2.1}$$

$$r = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{X}) \cdot (y_i - \bar{Y})}{n \cdot \sigma_x \cdot \sigma_y} \tag{2.5}$$



**Fig.1.2.** Variantele și procedeele apucării la bara fixă (a) apucat de sus; (b) apucat de jos; (c) apucat mixt; (d) apucat încrucișat; (e) apucat depărtat; (f) apucat apropiat



**Fig. 3.2.** Dinamica indicilor medii ai probelor funcționali: Ștanghe și Ghenci (sec.)

**Tabelul 2.6.** Datele  $V O_2max$  a tinerilor înotători

Indicii	Vârsta							
	8-9 ani		10-11 ani		12-13 ani		14-15 ani	
	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete
$VO_2 \text{ max } 1/\text{min}$	1,49	1,33	1,71	1,53	2,22	1,97	2,70	2,22
$VO_2 \text{ max } \text{ml}/\text{min}/\text{kg}$	49,0	42,0	47,9	42,6	46,7	44,6	46,6	42,6