



UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE  
FIZICĂ ȘI SPORT



**GHID METODIC  
DE REDACTARE ȘI PERFECTARE A  
TEZELOR DE MASTER**

## CUPRINS

<b>Introducere.....</b>	<b>3</b>
1. Alegerea și aprobarea temei tezei de master și a conducătorului științific.....	4
2. Etapele de realizare și susținere a tezei de master.....	5
3. Responsabilitățile conducătorului/consultantului științific privind coordonarea tezei de master.....	6
4. Responsabilitățile șefului catedrei de specialitate privind elaborarea și susținerea tezelor de master.....	7
5. Responsabilitățile decanului facultății și ale Consiliului facultății privind elaborarea și susținerea tezelor de master.....	8
6. Elemente de structură și conținut ale tezei de master.....	8
7. Reguli de tehnoredactare.....	10
8. Prezentarea surselor bibliografice în teza de master.....	11
9. Reguli de etică.....	11
10. Metodica de apreciere a tezelor de master în cadrul susținerii prealabile la catedră.....	12
11. Metodica de apreciere a tezelor la examenul de licență în cadrul susținerii finale.....	12
Bibliografie .....	13
ANEXE.....	14
Anexa 1. Model cerere pentru aprobarea temei de master și a conducătorului științific.....	14
Anexa 2. Plan calendaristic de realizare a tezei de master.....	15
Anexa 3. Model de aviz a conducătorului științific.....	16
Anexa 4. Model de Declarație privind asumarea răspunderii.....	17
Anexa 5. Model al foii de titlu al tezei de master.....	18
Anexa 6. Model de cuprins pentru elaborarea tezelor de master.....	19
Anexa 7. Reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare.....	20
Anexa 8. Formular de evaluare a tezei de master, pregătite sub îndrumarea conducătorului și consultantului științific.....	23
Anexa 9. Forma recenziei asupra tezei de master.....	25
Anexa 10. Exemple de reprezentare a formulelor, figurilor și tabelelor în teza de master.....	26

## Introducere

Formarea spațiului educativ comun european impune instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova eforturi considerabile în vederea racordării procesului instructiv la criteriile calitative în domeniul învățământului superior. Un loc important îi aparține Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (USEFS), a cărei menire este să asigure pregătirea specialiștilor în domeniile generale de studii „Științe ale educației”, „Științe ale sportului”, „Pază protecție și securitate”, „Servicii publice”.

Calitatea înaltă a rezultatelor activității didactice, care este determinată de nivelul cunoștințelor și al deprinderilor absolvenților USEFS, este posibilă doar prin asigurarea unui nivel înalt de organizare a procesului instructiv pe parcursul întregii perioade de studii. În corespundere cu cerințele Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014, masteranzii USEFS, după finalizarea studiilor la Ciclu II (Masterat), trebuie să elaboreze o **teză/proiect de master**.

Totodată, tezele de master trebuie să cuprindă o componentă științifică, fără plagiat și compilare a materialului informativ.

Teza de master este considerată un rezultat final și integral al pregătirii profesionale a studenților (ciclului II) la specialitatea respectivă. Ea trebuie să reprezinte o cercetare originală realizată de sine stătător și, finalizată, să conțină elemente de noutate științifică, să poarte un caracter teoretic și/sau experimental, de asemenea să aibă importanță teoretică și practică.

Teza de master este unul dintre principalele criterii de apreciere a corespunderii nivelului de pregătire teoretică și practică a studentului (ciclul II), cerințelor curriculum-ului universitar în specialitatea aleasă.

Prezentul ghid stabilește prevederi de realizare și susținere a tezelor de master în cadrul USEFS în domeniile și programele de formare profesională la Ciclu II- studii superioare de masterat, care pot fi:

- a) de cercetare;
- b) de profesionalizare.

În cazul masteratului de cercetare, teza elaborată se orientează spre studierea aspectelor științifice ale domeniului de formare și vizează dezvoltarea competențelor de cercetare științifică ale masterandului.

În cazul masteratului de profesionalizare, are loc orientarea spre aspectele practice ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative. În ambele cazuri, Programele pot avea caracter de complementaritate, în scopul aprofundării interdisciplinare într-un anumit domeniu.

Ghidul este adresat studenților (ciclul II), conducătorilor și consultanților științifici, cadrelor didactice și membrilor Comisiilor de licență pentru susținerea tezelor.

Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de master în cadrul USEFS se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Consiliului de calitate al universității.

Teza de master constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la Ciclu II (Master) și are drept scop evaluarea **competențelor** în:

- realizarea cercetării științifice;
- integrarea cunoștințelor teoretice în procesul de investigație științifică;
- elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională;
- interpretarea studiilor de caz.

Teza de master se elaborează începând cu luna decembrie a primului an de studii, sub îndrumarea conducătorului/ consultantului științific, în corespundere cu domeniul și programul de formare profesională, direcțiile de cercetare teoretică și experimentală ale catedrelor de specialitate, care sunt în conformitate cu direcțiile generale de cercetare ale USEFS. Candidații selectează tema tezei de master din lista propusă de catedra de profil, începând cu luna decembrie a primului an de studii.

Se admit la susținerea tezei de master masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite (ECTS) stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

Teza de master se elaborează de către masterand, de regulă, în limba română sau în limba în care masterandul și-a făcut studiile.

Ghidul de redactare a tezei de master (în continuare – Ghid) stabilește un set de reguli menite să asigure coerența, vizibilitatea și aspectul științific al acestui tip de lucrări științifice. Scopul Ghidului este de a crea un cadru minim uniform pentru redactarea tezei de master în cadrul USEFS.

Ghidul conține 11 capitole și 10 anexe. În **Introducere** se stipulează cerințele generale ale prezentului ghid față de teza de master. Capitolul 1. **Alegerea și aprobarea temei tezei de master și a conducătorului științific** prezintă aspectele legate de etapele de alegere și aprobare a temei și conducătorului tezei de master. Capitolul 2. **Etapele de realizare și susținere a tezei de master** prevede informații cu referire la etapele procesului de realizare a tezei de master. Capitolul 3 **Responsabilitățile conducătorului/consultantului științific privind coordonarea tezei de master** pune accentul pe responsabilitățile, obligațiile, dar și drepturile conducătorului și consultantului științific privind coordonarea tezei de master. Capitolul 4. **Responsabilitățile șefului catedrei de specialitate privind elaborarea și susținerea tezelor de master** descrie responsabilitățile șefului de catedră în procesul de creare și susținerea a tezelor. Capitolul 5 **Responsabilitățile decanului facultății și ale Consiliului facultății privind elaborarea și susținerea tezelor de master**, prevede aspectele de care este responsabil decanatul, dar și consiliul facultății în care este elaborată teza. Capitolul 6 **Elemente de structură și conținut ale tezei de master** sunt descrise cele 11 elemente evidențiate ale unei teze de master. **Regulile de tehnoredactare** a tezei de master sunt prezentate în capitolul 7. Capitolul 8 **Prezentarea surselor bibliografice în teza de master** se prezintă cerințele de redactare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012, unele exemple de aplicare a acestora fiind anexate. Capitolul 9. **Reguli de etică** în redactarea tezei. Capitolul 10 **Metodica de apreciere a tezelor de master în cadrul susținerii prealabile la catedră** prezintă pașii de apreciere a tezelor de master la susținerea prealabilă în cadrul catedrei de profil, iar capitolul 11 **Metodica de apreciere a tezelor de master în cadrul susținerii finale**, prezintă pașii de apreciere a tezelor la susținerea finală în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master.

Ghidul este destinat absolvenților (Ciclul II) USEFS, având rolul de a le ajuta în redactarea tezei de master fără a le impune constrângeri care să limiteze prezentarea datelor din literatură, metodologia de cercetare utilizată, interpretarea rezultatelor sau modalitatea de exprimare a ideilor proprii.

## **1. Alegerea și aprobarea temei tezei de master și a conducătorului științific**

Tematica tezelor de master este elaborată și aprobată la catedrele de specialitate, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății.

Temele aprobate li se comunică masteranzilor, cel târziu, la finele lunii decembrie a primului an de studii și se plasează pe avizierul catedrei/facultății, pagina WEB a universității, fiind reactualizate anual.

*Tema* tezei de master este selectată de către masteranzi, conform propriilor lor interese științifice și de comun acord cu conducătorul științific, din lista propusă de catedra de specialitate cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul ciclului III - Doctorat. Masteranzii-practicieni pot propune pentru cercetare alte teme decât cele anunțate, în funcție de preocupările științifice și didactice, de rezultatele proprii obținute.

*Tematica tezelor de master* poate avea un caracter teoretic, aplicativ și experimental, care presupune:

a) un scurt studiu teoretic, de introducere în tema experimentală cu prezentarea activității experimentale și a *rezultatelor originale obținute*;

b) metodologii noi aplicate în studiul diverselor noțiuni sau a unor sinteze privind istoricul evoluției unor concepte, metode, tehnologii, teorii etc.

c) studierea modalităților în care anumite noțiuni/teme curriculare pot fi introduse în demersul didactic al lecției, cu elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, scheme, exerciții, probleme etc.).

Tema tezei poate fi:

□ **Succintă**: pune în relație termenii cheie ai lucrării care exprimă domeniul/aria curriculară/disciplina de studiu în care se înscrie lucrarea.

□ **Descriptivă**: descrie relația dintre variabilele independente și cele dependente ale studiului teoretic și aplicativ întreprins.

Studentul la Ciclul II are dreptul să înainteze propuneri personale șefului catedrei de profil, conducătorului științific, privind acceptarea propriei teme sau privind reformularea temei tezei de master, în funcție de preocupările personale științifice/didactice specifice, cu implementarea rezultatelor proprii obținute, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră și la Consiliul Facultății.

Pentru aprobarea temei selectate și a conducătorului științific, masterandul completează o cerere la catedra de profil și o prezintă șefului catedrei (Anexa 1).

Temele tezelor de master și desemnarea conducătorilor științifici se aprobă printr-un proces-verbal în cadrul ședinței catedrei.

Tema tezei de master poate fi redactată și modificată cu acordul conducătorului științific de teză, fiind aprobată la ședința de catedră. Masteranzii, participanți la cercurile științifice, pot propune teme pentru tezele de master.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în perioada studiilor de masterat, dar nu mai târziu de 3 luni până la susținerea finală. Schimbarea temei se aprobă de către catedra/catedrele de specialitate, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul, și nu implică modificarea duratei studiilor, în cazul programelor comune de studii, schimbarea temei tezei de master se face cu acordul ambelor instituții. Schimbarea temei și a conducătorului științific nu mai este posibilă începând cu primul semestru al ultimului an de studii.

Redactarea temei tezei de master se admite doar cu acordul șefului de catedră după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră sau în cadrul susținerii prealabile a tezei, nu mai târziu decât cu 1 lună până la susținerea finală (publică) a tezei.

## **2. Etapele de realizare și susținere a tezei de master**

Teza de master reprezintă o sinteză cu elemente de cercetare științifico-practică, elaborată de sine stătător de către masterand sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific.

Procesul de realizare a tezei de master cuprinde trei etape:

- PLANIFICAREA

- ELABORAREA

- SUSȚINEREA PUBLICĂ (prealabilă și finală).

Realizarea tezei de master se va supune unui algoritm de acțiuni:

PLANIFICAREA

□ *Stabilirea unui Plan calendaristic de realizare a tezei de master* (Anexa 2).

Conducătorul științific stabilește, de comun acord cu masterandul, un program de activitate care vizează etapele de elaborare, prezentare spre discuție și verificare a materiei cercetate. În Planul calendaristic de realizare a tezei de master, conducătorul științific confirmă prin

semnătură îndeplinirea de către masterand a sarcinilor prevăzute pentru anumite etape de elaborare a lucrării.

Planul calendaristic de realizare a tezei de master completat, însoțit de avizul conducătorului științific al masterandului, se va anexa la varianta finală a tezei (pentru a fi prezentat Comisiei de evaluare a tezelor de master).

□ Structura cercetării se elaborează cu acordul conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată la tema abordată, se va întocmi un *plan provizoriu al tezei de master*, se vor stabili obiectivele de lucru.

#### ELABORAREA

□ *Documentarea științifică.* Masterandul consultă sursele de documentare disponibile (cărți, documente, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, ultimele realizări și evoluții privind tema studiată), abordează, împreună cu conducătorul științific, informațiile din domeniul de cercetare și le structurează logic. Suplimentar, el/ea selectează informații elocvente pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei;

□ *Elaborarea* aparatului categorial de noțiuni, *structurarea și redactarea textului științific al capitolului I*, conform cerințelor prezentului Ghid;

□ Culegerea materialelor practice și experimentale. *Elaborarea și realizarea experimentului de constatare.*

Perioada elaborării tezei de master include un *stagiul practic* care prevede:

- realizarea experimentului de constatare;
- prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
- implementarea aspectelor aplicative ale lucrării.

□ Elaborarea și prezentarea capitolului II *Analiza, sinteza și prelucrarea datelor experimentale*, obținute în cadrul stagiului de practică;

□ *Prezentarea* conducătorului științific a primei variante integrale a tezei de master pentru susținerea prealabilă a ei.

#### SUSȚINEREA PUBLICĂ

**Susținerea prealabilă** a tezei de master are loc la catedră în prezența conducătorului științific și a altor cadre didactice de specialitate, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Studenții care nu au reușit să prezinte teza de master spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la următoarea etapă de susținerea a tezei de master.

- *Redactarea finală a tezei de master* înainte de copertare.

Conducătorul științific oferă masterandului consultații în vederea completării și/sau modificării unor aspecte ale lucrării.

- *Imprimarea și copertarea* a două exemplare ale tezei de master.

• *Prezentarea/depunerea*, în termenul stabilit, a 2 exemplare ale tezei de master la catedra de specialitate, precum și a versiunii în format electronic a acesteia conducătorului științific pentru avizare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de susținere a tezelor de master și la catedra de profil (pentru evaluare și admitere la susținerea finală).

• *Pregătirea discursului și a prezentării* pentru susținerea tezei în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master.

- *Susținerea finală* a tezei în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master.

### 3. Responsabilitățile conducătorului/consultantului științific privind coordonarea tezei de master

În calitate de conducători științifici pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, cadre didactice deținătoare de titluri onorifice, cercetători notorii din domeniu, practicieni consacrați cu experiență în domeniul respectiv. În cazul studiilor comune de masterat sau al unui program de masterat realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.

În caz de abordare a unei teme complexe, având un caracter interdisciplinar, masterandul poate beneficia de un consultant științific în probleme adiacente (în asemenea caz orele prevăzute se împart amiabil între aceștia).

Cadre didactice abilitate cu dreptul de a conduce elaborarea tezelor de master au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei de master. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea masterandului/ei. (Anexa 1)

Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt șeful catedrei și inițiază o consultație cu masterandul. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de master, se păstrează la catedră, apoi să anexează la teza de master admisă spre susținere.

Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă masterandul care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

Conducătorul/consultantul științific:

- *propune tematica tezelor de master* și argumentează actualitatea lor la ședința catedrei de specialitate;

- *monitorizează* îndeplinirea de către masterand a *Planului calendaristic de realizare a tezei de master*;

- *recomandă* sursele bibliografice la tema tezei de master;

- *consultă* masterandul în procesul de elaborare a tezei conform orarului consultațiilor stabilit de catedra de specialitate, completând Registrul de consultații;

- *coordonează elaborarea* de către masterand a structurii tezei de master;

- *dirijează elaborarea și realizarea* programul individual al practicii de specialitate;

- *evaluează* rezultatele practicii de specialitate;

- *verifică* expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.

- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);

- *analizează* conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;

- *scrie Avizul* asupra tezei de master în baza variantei finale a tezei (Anexa 3);

Conducătorul științific îndrumă masterandul pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

Conducătorul/consultantul științific nu este în drept să impună masterandului unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de master este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine masterandului. Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în avizul conducătorului cu indicarea problemelor apărute în mersul elaborării/realizării tezei de master. În cazul în care conducătorul științific va depista plagieri, el va reflecta acest lucru în avizul său și va propune neadmiterea tezei la susținere.

#### **4. Responsabilitățile șefului catedrei de specialitate privind elaborarea și susținerea tezelor de master**

Șeful catedrei are următoarele responsabilități:

• analiza și aprobarea tematicii tezelor de master, corelarea acestora cu domeniul de formare profesională;

• plasarea tematicii tezelor de master pe *avizierul*, dar și pe *pagina web* a catedrei de specialitate;

• plasarea tezelor/proiectelor de master pe pagina web oficială a instituției.

• asigurarea multidisciplinarității și actualizarea anuală a temelor tezelor de master;

• monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de master;

- organizarea ședințelor de susținere prealabilă a tezelor de master;
- avizarea temelor redactate a tezelor de master;
- examinarea periodică a Planurilor calendaristice de realizare a tezelor de master;
- analiza rezultatelor susținerii tezelor, a propunerilor și sugestiilor prezentate în raportul președintelui Comisiei de evaluare a tezelor de master;
- sporirea continuă a calității redactării tezelor de master.

### 5. Responsabilitățile decanului facultății și ale Consiliului facultății privind elaborarea și susținerea tezelor de master

Decanul facultății și Consiliul facultății sunt responsabili de:

- aprobarea tematicii tezelor de master și a conducătorilor științifici, în baza extraselor din procesele-verbale ale catedrelor;
- asigurarea plasării tematicii și a tezelor de master pe pagina WEB a facultății;
- asigurarea elaborării orarului examenelor susținerii tezelor de masterat;
- analiza raportului președintelui Comisiei de evaluare a tezelor de master, prezentarea concluziilor la ședințele Consiliului facultății;
- sporirea continuă a calității tezelor de master;
- aprobarea spre publicare a tezelor de master inedite, care conțin analize profunde, elaborări metodice inovative, soluții noi;
- aprobarea temelor redactate ale tezelor de master și a conducătorilor științifici;
- aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru masteranzii restabiliți/transferati din alte instituții.

### 6. Elemente de structură și conținut ale tezei de master

Structura și volumul recomandat al tezelor de master sunt prezentate în Tabelul 1. Teza conține partea preliminară, partea principală și partea complementară. Volumul părții principale a tezei de master va constitui 70-80 pagini. Volumul materialului ilustrativ (figuri și tabele) nu va depăși 30% din volumul părții principale.

**Tabelul 1. Structura și volumul recomandat al tezei de master**

Nr. d/o	Denumirea elementelor	Volumul recomandat al tezei, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
		Teza de master
<b>Partea preliminară</b>		
1	Foaia de titlu	1
2	Lista abrevierilor	1
3	Cuprins	1-2
<b>Partea principală</b>		
4	Introducere	3-4
5	Capitolul 1	20-24
6	Capitolul 2	18-20
7	Capitolul 3	25-26
8	Concluzii și recomandări	2-3
	<b>Total, pagini</b>	<b>70-80</b>
<b>Partea complementară</b>		
9	Bibliografie	4-5 pagini
10	Anexe	nu se limitează
11	Declarația pe propria răspundere	1



**1. Foaia de titlu.** Foaia de titlu se redactează conform Anexei 5. Aceasta cuprinde:

- denumirea instituției de învățământ (Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport);
- denumirea facultății și a catedrei de specialitate;
- numele și prenumele masterandului (ei);
- titlul tezei de master;
- domeniul general de studii - cod, denumirea; domeniul de formare profesională - cod, denumirea; denumirea programului de masterat (teza de master);
- mențiunea corespunzătoare „Teză de master”;
- date despre conducătorul științific (numele, prenumele, titlul științifico-didactic) – cu spațiul rezervat pentru semnătură;
- date despre consultantul științific (numele, prenumele, titlul științifico-didactic) – cu spațiul rezervat pentru semnătură;
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de master.

**2. Lista abrevierilor** (opțional). În ordine alfabetică sunt prezentate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor.

*De exemplu:*

USEFS – Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport

ȘS – Școală sportivă

TI – Testare inițială

TF – Testare finală

**3. Cuprinsul.** Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol. Cuprinsul trebuie să acopere întreaga lucrare, adică toate elementele tezei, începând cu introducerea și terminând cu declarația pe propria răspundere. În anexa 6 este prezentat un model de cuprins.

**4. Introducere.** În introducere se vor descrie următoarele elemente:

- *Actualitatea și importanța temei abordate*, încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare și în context inter- și transdisciplinar, prezentarea rezultatelor cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă;
- *Ipoteza cercetării;*
- *Scopul cercetării;*
- *Obiectivele cercetării;*
- *Sinteza metodologiei de cercetare și justificarea metodelor, procedeele și tehnicilor de cercetare alese;*
- *Importanța lucrării;*
- *Cuvinte-cheie;*
- *Structura tezei (fără a descrie rezultatele obținute).*

Spre deosebire de capitolele ce compun conținutul tezei, **Introducerea** nu se numerotează.

**5.** În acest capitol (**1-Teoretic**) masterandul va stabili stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei alese, în baza unei documentări laborioase, care va include definirea conceptelor fundamentale, analiza critică a bibliografiei, prezentarea, descrierea și interpretarea datelor din literatură, exemplificarea metodelor de cercetare. Vor fi analizate publicațiile științifice (articole, monografii, materiale ale conferințelor etc.), o atenție deosebită acordându-se rezultatelor științifice recente din literatura de specialitate. La elaborarea acestui capitol se va ține seama că el se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile generale, abordarea recomandată fiind aceea a unui review al literaturii de specialitate în relație cu tema de cercetare abordată.

**6.** Capitolul (**2**) se referă la Materiale și metode. Acesta include materialele, instrumentele, instalațiile utilizate, terenurile și condițiile de recoltare a probelor sau de investigație, precum și metodele, procedeele, tehnicile utilizate cu descrierea lor în detaliu și specificarea dacă sunt noi sau nu și, în acest ultim caz, cu indicarea bibliografiei. Delimitarea materialelor și metodelor într-un capitol aparte se recomandă atunci când acestea sunt comune pentru întreaga teză (ex., aceleași metode statistice și loturi experimentale utilizate). În cazul

când studiile incluse în teză utilizează material și metode distincte, este potrivit ca ultimele să fie expuse ca părți/paragrafe la capitolele respective. Tot în acest capitol se propun sugestii și recomandări în vederea soluționării problemei de cercetare.

7. În următorul capitol (**3- Rezultate**) va fi dedicat rezultatelor obținute și discutării acestora. În acest capitol vor fi evidențiate contribuțiile personale ale autorului, inclusiv rezultatele originale obținute, elaborările noi, propuse de autor, rezultatele cercetărilor teoretice, experimentale ale studiului realizat. În lucrare se va face o descriere detaliată a rezultatelor, cu menționarea posibilităților de utilizare a acestora în diverse aplicații.

Teza va include discutarea tuturor rezultatelor, compararea acestora cu date similare din literatura de specialitate și sublinierea aspectelor de inovație dezvoltate de către autor [3].

**8. Concluzii și recomandări.** Vor reflecta rezultatele obținute, corelate cu tema, ipoteza, scopul și obiectivele tezei formulate în Introducere, cu evidențierea măsurii în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică; descrierea contribuțiilor personale, cu sublinierea semnificației teoretice și valorii practice a acestora, a impactului elaborărilor în dezvoltarea științei, economiei, educației, culturii, sportului etc.; contribuțiile personale trebuie să fie măsurabile și să se regăsească în capitolele de bază ale tezei.

Recomandările incluse în acest capitol pot fi de două tipuri trebuie să cuprindă sugestii privind potențialele direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată sau propuneri de utilizare a rezultatelor obținute în domeniile de studii „Științe ale educației”, „Științe ale sportului”, „Pază protecție și securitate”, „Servicii publice”.

**9. Bibliografie.** Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei de master (70-80 la număr). Lista poate fi structurată după limba surselor utilizate. Pot fi grupate separat dicționarele, enciclopediile, literatura artistică, actele legislative și alte tipuri publicații de acest fel.

Bibliografia nu se numerotează ca un capitol al lucrării. Lucrările la care masterandul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu **Bold**.

Bibliografia trebuie să includă toate sursele de informație citite și analizate de masterand în procesul de pregătire și executare a tezei de master. Ea trebuie elaborată în conformitate cu cerințele în vigoare ale ANACEC (decizie nr.5 din 18 decembrie 2018) [1] a Republicii Moldova. Mai multe detalii privind descrierea bibliografică sunt date în anexa 7.

**10. Anexe.** În anexe pot fi incluse orice materiale relevante pentru lucrarea de master a căror prezentare în cadrul lucrării face dificilă parcurgerea lucrării. Anexele pot conține:

- scheme, tabele, figuri, grile de evaluare, descriptori de performanță;
- proiecte didactice, texte, modele de antrenament sportiv;
- documente reglatorii (regulamente, decizii oficiale etc.);
- chestionare, fișe de lucru, grile de evaluare;
- procese-verbale;
- date experimentale;
- produse ale activității sportivilor/elevilor;
- imagini, fotografii etc.

**11. Declarația privind asumarea răspunderii.** Modelul declarației de prezintă în Anexa 4.

## 7. Reguli de tehnoredactare

**Formatul tezei.** Foaie: A4; font: Times New Roman (TNR), de 12 puncte, cu diacritice; spațiere între rânduri: 1,5 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm.

**Alinierea textului.** În cadrul paragrafelor textul va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify); primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,25 cm.

**Formatul titlurilor.** Titlurile capitolelor: font TNR, 14 puncte, **Bold**, aliniere centrală (Center), numerotare cu cifre arabe – 1; titlurile subcapitolelor: font TNR, 12 puncte, **Bold**, aliniere la stânga (Left justified), numerotare – 1.1. Nu se vor utiliza cuvintele „Capitol”, „Subcapitol”.

**Numerotarea paginilor.** Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se inserează în subsolul paginii, aliniat central. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginatiei. Fiecare capitol începe din pagină nouă.

**Tabelele** se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua – numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are un titlu, **Bold**, care se amplasează deasupra tabelului, aliniat central. Textul în tabel va fi cu font TNR, 11 puncte, spațiere între rânduri – 1 linie (Anexa 10).

**Figurile** (desene, fotografii, diagrame etc.) se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua – numărul figurii din capitolul respectiv. Fiecare figură are titlu, **Bold**, care se amplasează sub figură, aliniat central (Anexa 10).

**Anexele** trebuie să fie menționate în textul tezei și se prezintă în ordine crescătoare (de exemplu, Anexa 1, Anexa 2). Fiecare anexă începe din pagină nouă și are un titlu, **Bold**, care se amplasează deasupra anexei, aliniat la stânga. În anexă formulele, tabelele și figurile, dacă sunt mai mult de una, se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Figura A1.3 (figura 3 din Anexa 1); (A2.1) – formula 1 din Anexa 2 etc. În cazul când anexa conține o singură figură sau un singur tabel, denumirea anexei respective poate să coincidă cu denumirea tabelului sau a figurii.

**Imprimarea tezei** se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).

În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

Teza se leagă prin copertare (copertă cartonată/spiralată) în două (2) exemplare.

**Notă:** În text trebuie să existe referință la toate tabelele, figurile din lucrare, precum și la sursele bibliografice (care se specifică în paranteză pătrată prin numărul de ordine din lista bibliografică). În toate cazurile când sunt preluate tabele, diagrame, imagini etc. se indică sursa primară de unde a fost preluată informația.

## 8. Prezentarea surselor bibliografice în teza de master

Bibliografia utilizată va fi prezentată în teză în conformitate cu standardul național ”SM ISO 690:2012 Informare și documentare [6].

Acest standard oferă posibilitatea alegerii modului de citare a referințelor bibliografice. Autorul trebuie să selecteze una din cele 3 modalități de citare și să o utilizeze în tot textul tezei (vezi și [5]).

În cazul descrierii surselor bibliografice se va utiliza același stil pe tot parcursul tezei (de exemplu, prima literă din prenume – *MUNTEANU, I.*).

Reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și a citării resurselor de informare sunt date în anexa 7.

## 9. Reguli de etică

Teza de master reflectă integral munca masterandului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, masterandul va fi învinuit de plagiat.

Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice alcătuite de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. Reprezintă plagiat și utilizarea fără citare a tabelelor și a figurilor.

**NB! Plagiatul în teza de master se sancționează cu anularea cercetării și cu notarea negativă.**

Masteranzii, care elaborează teza de master sunt obligați să respecte prevederile Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139 din 02.07.2010 [4] și a Codului de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic [2].

## 10. Metodica de apreciere a tezelor de master în cadrul susținerii prealabile la catedră

La începutul lunii noiembrie programul de master (90 credite) și la începutul lunii mai programul de master (120 credite), masterandul în comun cu conducătorul științific, prezintă la catedră teza de master, redactată și copertată, împreună cu formularul, recenzia și avizul conducătorului științific, în format electronic și tipărit (2 exemplare), o înregistrează și, împreună cu șeful catedrei, coordonează și stabilesc data susținerii prealabile. Totodată, este verificată calitatea materialului proiectat și conținutul referatului masterandului în volum de cel puțin 7 și cel mult 8-10 pagini.

Decanatul respectiv emite o dispoziție cu privire la termenele susținerii prealabile a tezelor de master în cadrul catedrelor.

În ziua susținerii se stabilește următorul regulament al ședinței membrilor catedrei:

- la ședința catedrei la care se va desfășura susținerea prealabilă a tezei de master trebuie să asiste cel puțin 2/3 din numărul total de membri (cu procedura de vot a majorității);

- este completat formularul susținerii prealabile;

- este ales președintele și secretarul ședinței și este anunțată susținerea prealabilă propriu-zisă;

- masterandului-raportor îi sunt rezervate 10-15 min pentru a expune conținutul referatului;

- după prezentarea referatului, masterandului i se pun întrebări referitoare la tema lucrării de master, la care el răspunde într-o formă corectă;

- este audiată opinia conducătorului științific, care dă apreciere capacităților masterandului;

- se dă citire recenziei de către recenzentul neoficial și avizului conducătorului științific, la care masterandul dă răspuns argumentat (mai ales obiecțiilor principale);

- are loc discutarea tezei de master prezentate;

-recenzentul neoficial anunță numărul de puncte acordat pentru fiecare întrebare pusă în formular și se aprobă prin vot deschis numărul de puncte acumulat la fiecare întrebare, precum și numărul lor total (tabelul 2; anexa 8.1). Conform tabelului 1 al formularului (anexa 8) este stabilită nota finală prealabilă, care este aprobată prin vot deschis.

Numărul de puncte acumulat și nota sunt introduse în formular, care este semnat de șeful catedrei.

**Observațiile principale** ale recenzentului, conducătorului științific și ale vorbitorilor privind conținutul tezei de master sunt introduse în formular și urmează a fi lichidate într-un termen concret (ulterior, șeful catedrei certifică lichidarea neajunsurilor în teza de master, prin semnătura sa). În caz că, este descoperită o transcriere tehnică a conținutului unui manual, studentului i se pune notă negativă, cu mențiunea în formular ca masterandul să refacă teza, fiindu-i fixată susținerea repetată.

Formularul va fi completat cu stiloul (anexa 8) și în rubrica respectivă numită „catedra” (anexa 8.1).

După susținerea prealabilă, teza de master, împreună cu formularul, recenzia (anexa 9) și avizul conducătorului științific, sunt prezentate în decanatul respectiv.

## 11. Metodica de apreciere a tezelor la examenul de master în cadrul susținerii finale

În conformitate cu ordinul rectorului, decanatul organizează sesiunea de examinare pentru studenții-absolvenți, care include și susținerea tezelor de master.

Masteranzii se prezintă la susținerea finală în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master în conformitate cu orarul. Referatul masterandului este prezentat în limitele a 7-10 min, după care membrii comisiei de evaluare a tezelor de master îi pun întrebări masterandului și, totodată, analizează formularele rezultatelor susținerii prealabile. În caz că referatul și răspunsurile la întrebări i-au convins pe membrii comisiei, ei pot fi de acord cu nota obținută la susținerea prealabilă în cadrul catedrei, transformând-o în notă finală, astfel dublând rezultatele catedrei în rubrica „examen” a formularului. Dacă însă referatul și răspunsurile la întrebări nu au convins pe deplin Comisia de evaluare a tezelor de master, atunci sunt posibile unele modificări în numărul

de puncte la unele întrebări ale formularului în sensul micșorării, astfel fiind recalculată nota finală. Președintele comisiei de evaluare a tezelor de master aprobă nota obținută la examen prin semnătura proprie în formular.

Masterandul care a fost evaluat (evaluată) cu calificativul „insuficient” poate susține teza în mod repetat după un an academic din ziua primei încercări.

După susținerea finală a tezei în cadrul sesiunii de examene, secretarul Comisiei de evaluare a tezelor de master prezintă la decanate tezele însoțite de formulare, recenzia și avizul conducătorului științific.

### **Bibliografie**

1. Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC privind ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat: nr. 5 din 19.12.2018 [online]. Chișinău, 2018 [citată 19.12.2018]. Disponibil: [http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/guide\\_thesis/ghid-redactare-teze-final.pdf](http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/guide_thesis/ghid-redactare-teze-final.pdf)

2. Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic: nr. 7 din 18.12.2018 [online]. Chișinău, 2018 [citată 18.12.2018]. Disponibil: <http://www.cnaa.md/attestation-commission/meetings/18122018/>

3. EȚCO, Contantin, RUSSU-DELEU, Raisa, ZABRAILOV, Natalia. *Proiectarea, elaborarea și redactarea lucrărilor științifice (Ghid)*. Chișinău: S. n., 2016 (Tipogr. „Primex-Com”). 246 p. ISBN 978-9975-110-55-5.

4. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 139 din 02 iulie 2010. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2010, nr. 191-193, pp.5-29.

5. *Referințe bibliografice: norme și stiluri de citare. Ghid practic*. Alcăt. J.NICOLAEVA, E.ZASAVIȚCHI. Chișinău: Academia de Științe a Moldovei, 2010. 107 p. ISBN 978-9975-4145-3-1

6. SM ISO 690: 2012. *Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare*. Aprobata 2012-04-05. Chișinău: INSM, 2012. 40 p.

**ANEXE**

*Anexa 1*

**Model de cerere pentru aprobarea temei de master și a conducătorului științific**

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Facultatea \_\_\_\_\_

Șefului catedrei \_\_\_\_\_  
dlui \_\_\_\_\_

**CERERE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, masterand (ă) \_\_\_\_\_,  
specialitatea \_\_\_\_\_, rog să-mi permiteți să elaborez teza  
de master cu tema \_\_\_\_\_

și să confirmați în calitate de conducător științific pe d-nul (a) \_\_\_\_\_  
și consultant științific pe d-nul (a) \_\_\_\_\_.

Masterand (ă) \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Conducător științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Consultant științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Data \_\_\_\_\_

Telefonul de contact al masterandului: \_\_\_\_\_ adresa e-mail \_\_\_\_\_

**CONFIRMARE**

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_, accept să fiu conducător  
științific la teza de master a masterandului (ei) \_\_\_\_\_,  
specialitatea \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Model**  
**Plan calendaristic de realizare a tezei de master**

1. Masterand (ă) \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele masterandului)

2. Tema tezei de master \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de master la catedră \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

4. Etapele elaborării tezei de master:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Etapele</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Viza de executare a coordonatorului</i>
1	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de master		
2	Studierea surselor bibliografice		
3	Aprobarea planului tezei		
4	Elaborarea aparatului categorial de noțiuni		
5	Culegerea materialelor practice-experimentale		
6	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
7	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
8	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
9	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă.		
10	Redactarea variantei finale a tezei		
11	Prezentarea tezei de master copertată la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
12	Susținerea publică a tezei de master		

**Masterand (ă)** \_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Conducător științific** \_\_\_\_\_  
(semnătura)

*Model*  
*de aviz a conducătorului științific*

**UNIERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Catedra** \_\_\_\_\_

**AVIZ**

asupra tezei de licență cu tema: \_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_, st. an. \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_

Actualitatea tezei de master nu provoacă îndoieli deoarece \_\_\_\_\_

Măsura în care conținutul tezei de master corespunde următoarelor întrebări:

1) Măsura în care tema corespunde conținutului tezei de master și specialității alese (a reflecta: corespunderea totală; în mare măsură; parțial; nu corespunde; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

2) Măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole (a reflecta: solvabilitatea; caracterul adecvat al scopului; solvabilitatea fără concretizări; caracterul neadecvat; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

3) Prezentarea materialului studiat în lucrare (de analiză-sinteză și experimentală; doar de analiză și sinteză; doar de sinteză; pur teoretică; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

4) Expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor: (au fost expuse bine și constituie rezultatul soluționării sarcinilor; sunt expuse suficient; sunt expuse suficient; sunt expuse fără concretizări; sunt expuse insuficient; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

5) Selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor (bună; suficientă; fără propuneri concrete; insuficientă; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

6) Corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice) (absolut corect; în general, corect; parțial incorect; număr mare de greșeli; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

Alte sugestii \_\_\_\_\_

Se propune admiterea/neadmiterea tezei de master pentru a fi prezentată în cadrul Comisiei de evaluare a tezelor de master.

Data \_\_\_\_\_

Conducătorul științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)



**Model de  
Declarație privind asumarea răspunderii**

**Declarația privind asumarea răspunderii**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_  
absolvent al Facultății \_\_\_\_\_  
a Universității de Stat de Educație Fizică Și Sport, specialitatea \_\_\_\_\_

declor pe propria răspundere că teza de master cu tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a fost elaborată de mine, este rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;

- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;

- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele

\_\_\_\_\_  
Semnătura

**Model al foii de titlu al tezei de master**

**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT (14)**

**Facultatea** \_\_\_\_\_ (12)

**Catedra** \_\_\_\_\_ (12)

**NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI (14)**

**TITLUL TEZEI (16)**

**Domeniul de formare profesională** \_\_\_\_\_ (cod, denumirea) (12)

**Program de masterat** \_\_\_\_\_ (denumirea) (12)

Teză de master (14)

Conducător științific \_\_\_\_\_ Numele, prenumele, titlul științific (12)  
Semnătura și științifico-didactic

Consultant științific \_\_\_\_\_ Numele, prenumele, titlul științific (12)  
Semnătura și științifico-didactic

Autor \_\_\_\_\_  
Semnătura

Localitatea, anul (14)

(Notă: între paranteze sunt indicate dimensiunile caracterelor)

**Model**  
*de cuprins pentru elaborarea tezelor de master*

**Cuprins**

**Lista abrevierilor**

**Introducere.....3**

**1. TITLUL PRIMULUI CAPITOL**

1.1. (denumirea concretă a subcapitolului dat).....

1.2. (denumirea concretă a subcapitolului dat).....

.....etc. (denumirea concretă a subcapitolelor respective).....

**2. TITLUL PRIMULUI CAPITOL**

2.1. (denumirea concretă a subcapitolului dat).....

2.2. (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

2.3 (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

.....etc. (denumirea concretă a subcapitolelor respective) .....

**3. TITLUL PRIMULUI CAPITOL**

3.1. (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

3.2. (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

3.3 (denumirea concretă a subcapitolului dat) .....

.....etc. (denumirea concretă a subcapitolelor respective) .....

**CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....**

**BIBLIOGRAFIE.....**

**ANEXE.....**

**DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII .....**

**Reguli și exemple de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare**

Regulile și exemplele descrise în continuare respectă standardul ”SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare”.

**Exemplul 1 (un autor)**

1. WILD, R. *Essentials of Production and Operations Management*. 3rd ed. London: Cassell Educational Ltd, 1990. 420 p. ISBN 0-304-31674-1.

**Exemplul 2 (doi autori)**

1. ЦИРКУНОВА, С., КОЗЛОВА, Н. *Вопросы теории, истории и методика преподавания камерного ансамбля*. Chișinău: Pontos, 2011. 104 c. ISBN 978-9975-51-214-5.

**Exemplul 3 (trei autori)**

1. BOTEZAT, E., DOBRESCU, E., TOMESCU, M. *Dicționar de comunicare, negociere și mediere*. București: Editura C.H.Beck, 2007. 560 p. ISBN 978-973-115-052-9.

**Exemplul 4 (patru și mai mulți autori)**

1. SPÎNU, C., HOLBAN, T., GURIEV, V., SPÎNU, I. *Hepatite virale și HIV: aspecte etiologice, epidemiologice, clinice, diagnostic de laborator, tratament și profilaxie*. Chișinău: S. n., 2013. 296 p.– ISBN 978-9975-118-12-5

**Exemplul 5 (fără autori)**

1. *Diagnosticul situației în comerțul interior și priorități de dezvoltare*. Coord. L. ȘAVGA. Ch.: UCCM, 2012. 104 p. ISBN 978-9975-4316-9-9.

2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. ISBN 92-5-005216-2.

3. *Информационный рынок в России*. Москва: ВИНТИ, 1996. 293 с.

**Teze, autoreferate**

1. COJOCARU, I. *Supportul informațional al evaluării cercetării științifice în Republica Moldova*: teza de doctor în informatică. Chișinău, 2014. 160 p.

### **Materialele conferințelor**

1. *Глобализация образования в современном мире*: тез. науч. ст. междунар. научно-практической конф., Бэлць, 20-22 марта 2009. Ch., 2009. 291 с. ISBN 978-9975-9935-8-6.

### **Contribuții în monografii, culegeri**

1. СТЕГЭРЕСКУ, В., КУХАРУК, Е.; КРИВОВА, О. Особенности картографирования почв Республики Молдова с различным уровнем радионуклидного загрязнения. В: *Проблемы непрерывного географического образования и картографии*. Харьков: Б. и., 2009, вып. 9, с. 152-155. ISSN 2075-1893.

### **Contribuții în materialele conferințelor și altor manifestări științifice**

1. БЫКОВА, Е., БЕРЗАН, В. Методические подходы при построении краткосрочных прогнозов топливно-энергетических балансов. In: *Energetica Moldovei-2016: Aspecte regionale de dezvoltare, Conferința internațională: Rapoarte, Ed. 3, 29 sept. - 01 oct. 2016*. Chișinău: Institutul de Energetică al AȘM, 2016, 639 p. ISBN 978-9975-4123-5-3.

### **Articole în publicații seriale**

1. DIȚA, M., VÂRLAN, M. Autocontrolul, stabilitatea emoțională și comportamentul la preadolescenți. În: *Psihologie. Pedagogie specială. Asistență socială*. 2014, nr 1(34), pp. 1-7. ISSN 1857- 0224.

**sau**

1. BALABAN, L. Some aspects of intercultural education (through studying religious music) in multiethnic spaces. *Review of artistic education*. Iași. 2011, nr. 1-2, pp. 135-143. ISSN 2069-7554.

2. ПЕРЧИНСКАЯ, Н. Барьеры на пути развития инновационного предпринимательства и их преодоление в Республике Молдова. *Иновации*. 2011, № 7 (153), с. 39-43. ISSN 2071-3010.

### **Articole în ziare**

ANDRIEȘ, A. Rețeaua națională științifico-educațională din Moldova. În: *Moldova Suverană*. 2009, 22 oct., p. 2.

### **Publicații oficiale**

1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova: nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2004, nr. 125-129, pp. 12-70.

2. Постановление Правительства Республики Молдова о Национальной стратегии развития информационного общества «Цифровая Молдова 2020»: № 857 от 31.10.2013. В: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2011, nr. 252-257, 963.

### **Cărți electronice și publicații monografice online**

1. POPA, A., PROHNIȚCHI, V. *Sectorul de cercetare, dezvoltare și inovare din Moldova: este oare necesară o reformă? Versiune preliminară* [online]. Chișinău: Expert-Grup, 2011 [citat 02.09.2016]. Disponibil: [http://www.expert-grup.org/library\\_upld/d360.pdf](http://www.expert-grup.org/library_upld/d360.pdf).

2. СОЛДАТОВА, Г. и др. *Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты всероссийского исследования / СОЛДАТОВА, Г.У. и др.* [online]. Москва: Фонд Развития Интернет, 2013. [citat 02.09.2018]. Disponibil: <http://detionline.com/assets/files/research/DigitalLiteracy.pdf>

### **Un site web**

1. *ȘTIU: Știință, Tehnologie, Inovație și Utilitate*. Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale, ©2018 [citat 10.12.2018]. Disponibil: <http://stiu.md/>.

2. *Internet World Stats: Web Site Directory*. Miniwatts Marketing Group, ©2001 [citat 02.09.2016]. Disponibil: <http://www.internetworldstats.com/>

**Ordonarea listelor alfabetice de referințe.** Listele alfabetice de referințe vor fi ordonate conform principiilor prezentate în următoarele puncte, bazându-se pe primul element al referinței:

1) Lucrările proprii ale unui autor precedă orice document, citat de el/ea.

2) O înregistrare cu un singur autor precedă înregistrări cu doi sau mai mulți autori cu același nume inițial.

3) Multiple înregistrări ale unui singur autor sunt aranjate cronologic, în ordine crescătoare.

4) Înregistrările cu mai mulți autori, primul autor fiind unul și același, pot fi aranjate în ordine cronologică după înregistrările primului autor, în scopul corespunderii citărilor din sursa de informare care conțin numele primului autor, urmat de “et al.” după dată.

5) Autorii colectivi (cum ar fi instituții) sunt ordonați alfabetic, după primul cuvânt semnificativ al numelui.

În circumstanțe speciale, poate fi utilizată o ordonare alternativă, dacă ea se aplică uniform la toate referințele.

**FORMULAR**

*de evaluare a tezei de master, pregătite sub îndrumarea conducătorului și consultantului științific*

**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

**FORMULAR**

**de evaluare a tezei de master, pregătite sub îndrumarea conducătorului și consultantului științific**

a masterandului (ei) \_\_\_\_\_

Specialitatea \_\_\_\_\_

Titlul tezei \_\_\_\_\_

Conducător științific \_\_\_\_\_

Consultant științific \_\_\_\_\_

Prezentul document este de bază și unicul care reflectă procesul de susținere prealabilă și finală, și evaluare obiectivă a tezelor de master ale absolvenților USEFS.

În Tabelul 1 sunt prezentate criteriile evaluării cantitative și calitative a lucrărilor de master în concordanță cu suma punctelor acumulate. Tabelul dat se aplică atât în procesul susținerii prealabile la catedră, cât și la susținerea finală, în cadrul examenelor de licență.

Criteriile analizei și nivelurile atribuirii punctelor sunt prezentate în Tabelul 2.

**Tabelul 1. Barem de evaluare**

Nr. crt.	Nr. de puncte acumulate	Decizia	Nota
1	51- 60	Teza de master se apreciază cu calificativul „excellent”, dacă nu sunt obiecții, sau dacă există unele obiecții ne semnificative	9 - 10
2	31 - 50	Teza de master se apreciază cu calificativul „bine”, dacă sunt unele obiecții neprincipiale cu caracter metodic, care urmează a fi lichidate	7 - 8
3	21 - 30	Teza de master se apreciază cu calificativul „satisfăcător”, dacă necesită îmbunătățire și modificări substanțiale de structură, de conținut (cu însemnări obligatorii despre aceasta).	5 - 6
4	11 - 20	Teza de master se apreciază cu calificativul „nesatisfăcător”, dacă nu corespunde cerințelor privind structura și conținutul și necesită modificare completă. Teza va fi susținută repetat la catedră.	1 - 4

Propunerile catedrei privind perfecționarea tezelor de master după expirarea unui an (succint) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tabelul 2.

Numărul de puncte				
	10	8	5	2
Susținerea la:	<b>1. Concordanța dintre tema tezei de master, conținutul ei și specialitatea aleasă</b>			
	deplină	în mare măsură	parțială	nu corespunde
catedră				
examen				
	<b>2. Concordanța dintre metodologia cercetării și conținutul tezei (pe capitole)</b>			
	deplină	adekvată scopului	generală, fără concretizări	neadekvată
catedră				
examen				
	<b>3. Prezentarea materialului studiat în lucrare</b>			
	analitico-sintetică și experimentală	analitico-sintetică	doar sintetică	pur teoretică
catedră				
examen				
	<b>4. Selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor</b>			
	bună	suficientă	generală, fără concretizări	nesatisfăcătoare
catedră				
examen				
	<b>5. Expunerea și argumentarea concluziilor și recomandărilor</b>			
	expuse bine	expuse suficient	expuse fără concretizări	expuse insuficient
catedră				
examen				
	<b>6. Corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice)</b>			
	absolut corect	în general, corect	parțial incorect	număr mare de erori
catedră				
examen				
<b>Suma punctelor acumulate la catedră</b>				
<b>Suma punctelor acumulate la examen</b>				

Numărul total de puncte  
acumulate la catedră \_\_\_\_\_

Nota \_\_\_\_\_

Șeful catedrei \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Numărul total de puncte  
acumulate la examen \_\_\_\_\_

Nota \_\_\_\_\_

Președintele Comisiei de evaluare \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Forma recenziei asupra tezei de master**

Recenzia se recomandă a fi alcătuită în conformitate cu următoarele puncte:

Recenzie  
asupra tezei de master cu tema: „.....”

Autor: (Numele și inițialele, grupa academică, facultatea)

Conducător științific: (Numele și inițialele, titlul științific și gradul academic)

Consultant științific: (Numele și inițialele, titlul științific și gradul academic)

Textul recenziei trebuie să reflecte:

*Actualitatea tezei de master*

De exemplu: Actualitatea tezei de master nu provoacă îndoieli, deoarece perfecționarea educației fizice a elevilor permite intensificarea întregului proces instructiv al școlii, inclusiv ...

Măsura în care conținutul tezei de master corespunde următoarelor întrebări:

1) Măsura în care tema corespunde conținutului tezei de master și specialității alese (a reflecta: corespunderea totală; în mare măsură; parțial; nu corespunde; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

2) Măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole (a reflecta: solvabilitatea; caracterul adecvat al scopului; solvabilitatea fără concretizări; caracterul neadecvat; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

3) Prezentarea materialului studiat în lucrare (de analiză-sinteză și experimentală; doar de analiză și sinteză; doar de sinteză; pur teoretică; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

4) Expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor: (au fost expuse bine și constituie rezultatul soluționării sarcinilor; sunt expuse suficient; sunt expuse suficient; sunt expuse fără concretizări; sunt expuse insuficient; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

5) Selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor (bună; suficientă; fără propuneri concrete; insuficientă; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

6) Corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice) (absolut corect; în general, corect; parțial incorect; număr mare de greșeli; precum și aspectele pozitive și negative cu caracter principal și neprincipal).

Numărul de puncte \_\_\_\_\_.

Concluzii și avizul privind posibilitatea susținerii tezei de master.

Recenzent \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Numele, gradul științific, funcția

Data \_\_\_\_\_  
ștampila

**Exemple**  
de reprezentare a formulelor, figurilor și tabelelor în teza de master

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \tag{1.10}$$

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{X})^2}{n - 1}} \tag{2.1}$$

$$r = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{X}) \cdot (y_i - \bar{Y})}{n \cdot \sigma_x \cdot \sigma_y} \tag{2.5}$$

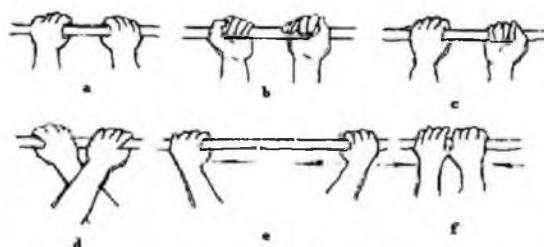


Fig.1.2. Variantele și procedeele apucării la bara fixă (a) apucat de sus; (b) apucat de jos; (c) apucat mixt; (d) apucat încrucișat; (e) apucat depărtat; (f) apucat apropiat

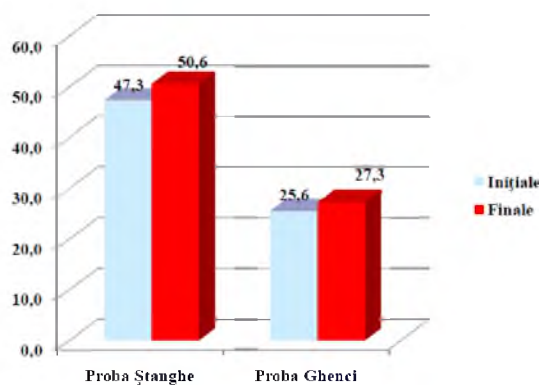


Fig. 3.2. Dinamica indicilor medii ai probelor funcționale: Ștanghe și Ghenci (sec.)

**Tabelul 2.6. Datele V O<sub>2</sub>max a tinerilor înotători**

Indicii	Vârsta							
	8-9 ani		10-11 ani		12-13 ani		14-15 ani	
	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete
V <sub>O<sub>2</sub></sub> max l/min	1,49	1,33	1,71	1,53	2,22	1,97	2,70	2,22
V <sub>O<sub>2</sub></sub> max ml/min/kg	49,0	42,0	47,9	42,6	46,7	44,6	46,6	42,6