


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU</p>  <p style="text-align: center;">CONSILIUL CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE ANGAJATORI</p> <p style="text-align: center;">COD: P.S. -09</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 2</p> <p>Nr. de exemplare - 2 Revizia 1 Nr. pagini – 7 p.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

AVIZAT,
la ședința Consiliului Calității
proces-verbal nr. 10 din 19.03.2018

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
dr., conf. univ., Petru DEMCENCO



APROBAT,
la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 6 din 29.03.2018

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof.univ. dr. hab., Veaceslav MANOLACHI



EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE ANGAJATORI

PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE ANGAJATORI

1. SCOP

1.1. Evaluarea programelor de studii de către angajatori este o activitate esențială desfășurată în cadrul Universității de Stat de Educație fizică și Sport (în continuare - USEFS) în scopul autorizării programelor de studii noi, acreditării programelor autorizate și evaluării periodice a programelor existente pentru studiile universitare de licență și masterat.

1.2. Prin prezenta procedură se face precizarea etapelor și a responsabilităților privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

1.3. Scopul procedurii este să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii; să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către toate persoanele implicate în elaborarea, prezentarea și evaluarea documentației necesare autorizării programelor de studii noi, acreditării programelor autorizate și evaluării periodice a programelor existente pentru studiile universitare de licență și masterat din cadrul USEFS.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile cadrului normativ și legislativ național:

- 1) *Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.*
- 2) *Strategia Sectorială de Dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020”,* Ministerul Educației al Republicii Moldova, 2014.
- 3) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu,* aprobat prin ord. Ministerului Educației nr. 726 din 20 septembrie 2010.
- 4) *Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu* la Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces verbal nr. 7 din 28.02.2014.
- 5) *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior.* Aprobat de CC al ANACIP, proces verbal nr.9 din 23.06.2016.

- 6) *Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență în cadrul USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces verbal nr. 1 din 20.09.2016.*
- 7) *Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R.M., nr. 569 din 15.12.2017. Recomandări- cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora.*
- 8) *Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USEFS, proces verbal nr. 11 din 25.06.2015.*
- 9) *Regulamentul de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu în cadrul USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 7 din 28.05.2014.*

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

4.1. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

- *învățământ cu frecvență* - formă integrată de învățământ, ce cuprinde studii la învățământul de zi și implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de instituția de învățământ superior.

- *învățământ cu frecvență redusă* - formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de învățământ la distanță; se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul cursurilor de învățământ cu frecvență; *învățământul cu frecvență redusă* este o formă flexibilă de învățământ, care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul instituției de învățământ organizatoare.

4.2. Abrevieri:

USEFS – Universitatea de Sta de Educație Fizică și Sport.

5. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

5.1. Generalități

5.1.1. Studiile universitare de licență se organizează pentru obținerea de competențe superioare într-un anumit domeniu de studii, iar cele de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

5.1.2. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu, prin regulamentul de studii de licență și masterale, planul de învățământ și fișele disciplinelor/ programele analitice elaborate de Universitate și facultăți.

5.1.3. Programele de studii de masterat se inițiază numai de către facultățile, care au programe de licență acreditate.

5.1.4. Formele de învățământ cu frecvență redusă nu pot fi organizate decât la facultățile, care au acreditat învățământul cu frecvență.

5.1.5. Programele de studii de licență se supun autorizării provizorii, acreditării și evaluării periodice conform legislației naționale în domeniu.

5.2. Evaluarea calității programului de studii de licență și master

5.2.1. Evaluarea internă a calității programului de studii se realizează în 4 situații distincte:

- a) cu ocazia inițierii programului de studii și supunerii spre aprobare;
- b) cu ocazia acreditării programului de studii;
- c) cu ocazia evaluării periodice a programului de studii, o dată la 5 ani, sau conform normelor legale;
- d) autoevaluarea la 2 ani a programului de studii în vederea îmbunătățirii continue a calității programului de studii.

5.2.2. Procesul de evaluare internă constă în elaborarea Raportului de autoevaluare de către o comisie de evaluare internă a programului de studii, numită de către Senatul universității, alcătuită din 3 membri și desemnarea coordonatorului acesteia, la propunerea facultății responsabile de programul de studiu. Din comisie fac parte persoane competente, care nu sunt implicate în realizarea studiului. În lipsa acestora se poate apela la persoane din exteriorul universității.

5.2.3. Raportul de autoevaluare a programului de studii trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să prezinte și să analizeze, pe bază de documente, progresele înregistrate în domeniul furnizării programelor de studii de la ultima evaluare externă;
- b) să prezinte și să analizeze propriile constatări făcute cu prilejul evaluărilor interne pe discipline sau arii disciplinare, precum și modul în care au fost luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate, pentru a promova îmbunătățirea practicii instituționale;
- c) să descrie pe scurt principalele caracteristici ale cadrului instituțional și ale propriilor activități de menținere a standardelor academice în acordarea diplomelor de absolvire, de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii și a sprijinului pentru procesul de învățare-formare;

- d) să descrie regulamentele profesionale interne ale cadrelor didactice și studenților și să sublinieze toate schimbările importante operate la nivel instituțional drept răspuns la aplicarea acestora;
- e) să menționeze utilizarea eventualelor surse externe de referință;
- f) să descrie și să comenteze pentru următorii trei ani propria strategie pentru consolidarea rezultatelor bune și pentru înlăturarea deficiențelor, care au fost identificate;
- g) să identifice disciplinele sau ariile disciplinare de la nivelul întregii instituții, care exemplifică buna practică și ilustrează afirmațiile formulate.

5.3. Criterii de evaluare a calității programelor educaționale în învățământul superior de către angajatori

5.3.1. Modernitatea și flexibilitatea fiecărui program de formare profesională, claritatea scopului și obiectivelor acestuia (raportul dintre obiectivele planificate și rezultatele obținute); conformarea programelor de formare profesională și a planurilor de învățământ standardelor calificărilor profesionale.

5.3.2. Calitatea programelor de formare profesională. Identificarea domeniilor prioritare pentru instruirea specialiștilor, gestionarea calității planurilor de învățământ și a curriculum-urilor.

5.3.3. Calitatea contingentelor de studenți, motivația lor de a stăpâni programele educaționale. Formarea unui contingent bine instruit, orientarea profesională maximal posibilă spre disciplinele de profil.

5.3.4. Asistența informațională și metodologică a procesului educațional: suportul informațional și metodologic al programelor educaționale.

5.3.5. Nivelul de pregătire a cadrelor didactice, care îndeplinește funcțiile de formare a specialiștilor de calificare înaltă.

5.3.6. Calitatea procesului de instruire. Monitorizarea și dirijarea calității procesului de învățământ, a procesului de predare și evaluare a calității educației, modul organizării procesului de studii de către profesor.

5.3.7. Componenta socială și educațională a procesului de formare profesională (mediul cultural, sport, recreere, condiții de viață). Formarea unei culturi a comunicării, a managementului și a autogovernării.

5.3.8. Calitatea pregătirii profesionale a absolvenților, cererea lor pe piața muncii și eficacitatea autorealizării în profesie. Corespunderea acesteia cu cerințele sferelor socioeconomice și cultural-profesionale ale vieții (normelor, standardelor).

5.3.9. Participarea activă a angajatorului în procesul educațional. În procesul formării competențelor profesionale, un rol important în cooperarea cu organizația angajatorilor îl joacă stagiile de practică, elaborarea curriculum-urilor în comun aceștia, elaborarea tezelor de curs, de licență/master, la toate etapele formării tinerilor specialiști.

5.3.10. Stricta direcționare a procesului de formare profesională spre piața muncii, fapt ce va conduce la o angajare mai activă a absolvenților. Monitorizarea acestora chiar de la anul I de studii de către angajator și dorința viitorilor specialiști de a căuta contacte cu viitoarele întreprinderi-angajatoare.

5.3.11. Pregătirea studenților pentru realitățile pieței muncii actuale. Educarea și pregătirea lor pentru căutarea viitorului job. Cunoașterea regulilor de comportament în mediul de afaceri și formarea abilităților de se prezenta public și de a-și prezenta rezultatele muncii proprii, formarea competențelor de comunicare, de lucru în echipă și în proiecte.

5.3.12. Capacitatea de a se autoevalua obiectiv, de a începe activitatea de muncă de la nivelurile inferioare ale carierei profesionale.

5.3.13. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției de învățământ formatoare, pentru a permite studenților să se familiarizeze cu echipamentul și tehnologiile avansate, înainte de începerea stagiului de practică sau de angajare în câmpul muncii.

5.3.14. Creșterea cerințelor față de cadrele didactice, care trebuie să aibă experiență practică obligatorie în domeniile formatoare.

5.3.15. Creșterea cotei-părți de cunoștințe aplicate în cadrul programelor educaționale.

5.3.16. Evaluarea calității programelor de formare profesională trebuie asigurată de către angajator obiectiv, prin metode statistice, sociologice, pedagogice etc.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul Universității:

- a) aprobă componența comisiei de evaluare internă;
- b) aprobă procedura;
- c) aprobă reviziile procedurii.

6.2. Rectorul Universității:

- a) impune aplicarea procedurii.

6.3. Prim prorectorul pentru activitatea didactică:

- a) monitorizează aplicarea procedurii.

6.4. Consiliul de Asigurare a Calității:

a) avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

6.5. *Departamentul Management al Calității:*

a) verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

6.6. *Comisia Audit Intern:*

a) evaluează periodic calitatea implementării procedurii.

6.7. *Decanii, directorii de departamente, personalul didactic:*

a) aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI

7.1. Procedura se avizează de Consiliul Calității și se aprobă de Senatul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității. Propunerea se înaintează Consiliului Calității prin Departamentul Management al Calității.

7.3. Orice ediție sau revizie este avizată de Consiliul Calității și se aprobă de Senatul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

8. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

2. Departamentul Management al Calității, decanii facultăților din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport sunt obligați să aducă la cunoștință studenților, masteranzilor și cadrelor didactice prevederile prezentei Proceduri.