


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIUL CALITĂȚII</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA PRIVIND CHESTIONAREA STUDENȚILOR USEFS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: P.S. -07</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p> <p><b>Revizuire – 0</b> <b>Nr. de exemplare - 2</b></p> <hr/> <p><b>Nr. pagini – 6 p.</b> <b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	--	--

AVIZAT,  
la ședința Consiliului Calității  
proces-verbal nr. 1 din 04.09.2017

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII  
dr., conf. univ., Petru DEMCENCO

APROBAT,  
la ședința Senatului USEFS  
proces-verbal nr. 1 din 28.09.2017

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
prof. univ. dr.hab., Vasilescu MANOLACHI



## PROCEDURA PRIVIND CHESTIONAREA STUDENȚILOR USEFS

Chișinău, 2017

**PROCEDURA  
PRIVIND CHESTIONAREA STUDENȚILOR USEFS**

**1. DOMENIU**

1. Procedura se aplică în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport de către studenții instituției și factorii decizionali în organizarea și desfășurarea procesului de chestionare privind toate activitățile educaționale, indiferent de forma sub care acestea sunt organizate.

**2. SCOP**

2. Procedura stabilește etapele și responsabilitățile ce decurg din activitatea de evaluare a procesului educațional de către studenții din Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, desfășurate conform planului aprobat de Senatul Universității.

**3. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE**

3. Etape premergătoare evaluării:

a) Consiliul Calității:

- planifică, înainte de începerea anului universitar, activitățile privind chestionarea studenților;
- elaborează chestionarele în conformitate cu necesitățile instituției și/sau obiectivele prestabilite;
- revizuieste/actualizează textul Procedurii în conformitate cu legislația în vigoare și necesitățile instituției.

b) Comisiile de asigurare a calității din cadrul facultăților USEFS (în continuare - Comisii):

- asigură multiplicarea și aplicarea chestionarelor;
- asigură instruirea cadrelor didactice implicate în procesul de chestionare.

4. Desfășurarea acțiunilor de evaluare:

- a) Membrii Comisiilor vor asigura aplicarea chestionarelor în timpul orelor de curs/seminar.
- b) Comisia prezintă studenților, ciclul I, II, III și formare continuă, chestionarul (În Anexa 1 se prezintă Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților ), explicând modul de completare a acestuia.
- c) Chestionarul se completează de către respondenți conform instrucțiunilor.
- d) Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de 30 minute.
- e) După completare chestionarele sunt predate de către cadrul didactic Comisiei.
- f) Comisia sistematizează datele obținute de la facultate în Centralizatorul chestionarelor (Anexa 2).
- g) Comisiile prezintă Departamentului Management al Calității rezultatele chestionării.
- h) Departamentul Management al Calității generalizează datele primite de la facultăți și prezintă raportul/nota informativă Consiliului Calității.

5. Consiliul Calității analizează raportul, identifică punctele forte și cele slabe ale problemei chestionate, propune un plan de remediere a neconformităților cu indicarea persoanelor responsabile.
6. Fiecare structură, vizată în planul propus de către Consiliul Calității, elaborează planul de remediere a neconformităților.
7. Comisiile monitorizează realizarea prevederilor planului și raportează rezultatele Consiliului Calității.

#### **4. RESPONSABILITĂȚI**

8. Comisiile sunt responsabile pentru:
  - (1) planificarea și realizarea acțiunilor conform prevederilor prezentului regulament;
  - (2) completarea chestionarului de către respondenți, cu respectarea cerințelor din prezentul regulament, pentru elaborarea centralizatorului și a raportului privind rezultatele chestionării.
  - (3) planificarea și implementarea propunerilor de îmbunătățire stabilite de către Consiliul Calității.
9. Chestionarele se păstrează în conformitate cu procedura specifică din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, timp de 1 an, la facultățile universității.

#### **5. DISPOZIȚII FINALE**

10. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării.

Centrul de Ghidare  
și Consiliere în Carieră.  
Președinte \_\_\_\_\_

Departamentul  
Management al Calității USEFS  
Director \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
Consiliului Calității al USEFS  
p.-v. nr. \_\_ din \_\_\_\_\_  
Președinte P. Demcenco

**CHESTIONAR DE EVALUARE A GRADULUI DE SATISFACȚIE A STUDENȚILOR**

Anul universitar \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_ Facultatea / specialitatea \_\_\_\_\_

Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport realizează chestionarea cu privire la gradul de satisfacție a studenților. Rezultatele acestui chestionar vor permite la îmbunătățirea sistemului de management al calității în cadrul universității noastre.

Vă mulțumim pentru sinceritate. Chestionarul este anonim. Marcați cu «✓», pentru fiecare afirmație, căsuța cu nota care corespunde opiniei Dvs.(de la 1 - minimum, la 5 – maxim).

Nr. ord	Domeniul	Scala de notare				
		1	2	3	4	5
<b>I. Cadrul normativ al Programului de studii</b>						
1.	Conținutul Programului de studii este corelat cu necesitățile pieții muncii?					
2.	Disciplinele de studii din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică?					
3.	În predarea disciplinelor de studii se respectă principiul accesibilității?					
4.	Numărul de ore atribuite unei discipline este suficient pentru formarea competențelor necesare?					
5.	În ce măsură disciplinele studiate contribuie la formarea Dvs. profesională?					
6.	Programul de studii asigură posibilități de continuare a studiilor în următorul ciclu?					
<b>II. Curriculum pe discipline, managementul procesului de învățământ, procesul de predare-învățare-evaluare, cadre didactice</b>						
7.	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular (note de curs, cursuri de lecții, ghiduri metodice, culegeri de exerciții)?					
8.	Se respectă succesivitatea disciplinelor după gradul de dificultate?					
9.	Lecțiile se desfășoară strict după orarul elaborat la începutul semestrului?					
10.	În cadrul procesului de învățământ se aplică strategii didactice eficiente?					
11.	Nr. disciplinelor de specialitate este suficient?					
12.	Disciplinele sunt predate de către specialiști în domeniu?					
13.	Lucrul individual al studentului este bine formulat și evaluat?					
<b>III. Stagii de practică</b>						
14.	Cum apreciați nivelul de aplicabilitate practică a disciplinelor studiate în cadrul stagiului de practică?					
15.	Cât de eficientă a fost prestația Dvs. în cadrul stagiului de practică?					
16.	Care a fost implicarea instituției gazdă în realizarea obiectivelor stagiului de practică?					
17.	Care este gradul general de satisfacție pe care îl aveți în urma desfășurării stagiului de practică?					
<b>IV. Evaluarea rezultatelor academice</b>						
18.	Este obiectivă evaluarea și notarea rezultatelor Dvs. academice?					
19.	Evaluarea reflectă aprecierea competențelor Dvs. la nivel de cunoaștere, aplicare și integrare?					
20.	Mijloacele utilizate la evaluare asigură o notare obiectivă?					
<b>V. Angajări în câmpul muncii</b>						
21.	Este necesară continuarea studiilor la următoarele cicluri de studii (masterat, doctorat)?					

22.	Catedra/facultatea/universitatea aplică mecanisme de orientare în carieră?					
23.	Cum apreciați șansele Dvs. de angajare în câmpul muncii?					
<b>VI.</b>	<b>Serviciile universitare</b>					
25.	Cum apreciați calitatea vieții în căminele studențești USEFS?					
26.	Cantina USEFS corespunde necesităților și posibilităților studenților?					
27.	Nivelul serviciilor oferite de către universitate					
28.	Biblioteca este adecvată necesităților Dvs.? (dotare cu literatură, conectare la Internet, calitatea fondului de carte?)					
29.	Cum apreciați activitatea extracurriculară realizată de universitate?					

**P.S.** Ce ați dori să adăugați? (scrieți numărul întrebării la care vă referiți) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Decanul facultății**

**CENTRALIZATOR AL CHESTIONARELOR DE EVALUARE**

**NOTA:** Calcularea fiecărui indicator se face însumând notele acordate de studenți în chestionarele de evaluare individuale și împărțind la numărul de răspunsuri. Punctajul final stabilindu-se prin calcularea mediei celor 29 indicatori.

Numărul maxim de puncte (145) coincide cu o imagine foarte favorabilă a procesului educațional, în timp ce numărul minim de puncte (58) coincide cu o imagine foarte nefavorabilă a acestuia.

<b>Punctaj</b> <b>Întrebare</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Media</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						