


<p>UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU</p>  <p>CENTRUL INSTITUȚIONAL DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ</p>	<p><b>PROCEDURA PRIVIND MECANISMELE DE EVIDENȚĂ A ANGAJABILITĂȚII ABSOLVENȚILOR ȘI A EVOLUȚIEI CARIEREI</b></p> <p>COD: P.S. - 05</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizuire – 1 Nr. de exemplare - 2</p> <p>Nr. pagini – 4 p. Exemplar nr. 1</p>
--	---	---

**PROCEDURA  
PRIVIND MECANISMELE DE EVIDENȚĂ A ANGAJABILITĂȚII  
ABSOLVENȚILOR ȘI A EVOLUȚIEI CARIEREI**

Organism emitent	AVIZAT	APROBAT
<p>CENTRUL INSTITUȚIONAL DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ</p> <p>Director CIGCC CALUGHER Viorica, dr., conf.univ.</p> 	<p>la ședința Consiliului Calității proces-verbal nr. <u>10</u> din <u>19.03.2018</u></p> <p>PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII DEMČENCO Petru, dr., conf.univ.</p> 	<p>la ședința Senatului USEFS proces-verbal nr. <u>6</u> din <u>29.03.2018</u></p> <p>PREȘEDINTELE SENATULUI MANOLACHI Veaceslav, dr. hab., prof. univ.</p> 



## **1. Scop**

Scopul prezentei proceduri este de a descrie procesul de organizare a activităților de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei profesionale a acestora.

## **2. Documente de referință**

- Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);

- Ordinul ME nr. 970 din 10.09.2014 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Ghidului metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră.

## **3. Domeniu de aplicare**

Aceasta procedură se aplică în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport pentru absolvenții celor 5 facultăți ale universității: Pedagogie, Sport, Kinetoterapie, Protecție, pază și securitate și facultatea Învățământ Frecvență Redusă și la Distanță.

## **4. Parteneriatul educațional**

În procesul de monitorizare a angajabilității absolvenților USEFS și a evoluției carierei profesionale a acestora, *Centrul* colaborează cu structurile universitare, cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii și societății civile. Această colaborare favorizează:

1. participarea/organizarea Târgurilor forței de muncă în scopul familiarizării viitorilor specialiști, absolvenți ai USEFS, cu companiile, care pot deveni potențiali angajatori;
2. intermedierea angajării studenților;
4. intermedierea angajării proaspeților absolvenți;
5. efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților prin aplicarea fișei de inserție profesională (Anexa 1).

## **5. Desfășurarea și organizarea activităților**

- 5.1. Decanatele facultăților înregistrează/actualizează adresele electronice/datele de contact ale studenților anului terminal.
- 5.2. Peste de 4-5 luni după absolvire decanii/prodecanii facultăților expediază pe adresele absolvenților Fișa de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților

USEFS și evaluare a programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă.

5.3. Fișele completate de absolvenți se analizează și se totalizează pe Programe de studii.

5.4. Rezultatele obținute pe Programe de studii sunt centralizate la Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră al USEFS.

5.5. CGCC generalizează datele obținute și le raportează Senatului USEFS, identificând următoarele aspecte:

- gradul de angajabilitate a absolvenților pe Programe de studii;
- necesitatea pieței privind specialiștii calificați în domeniile de formare a Universității;
- identificarea problemelor din Programele de studii ale Universității;
- gradul de satisfacție a foștilor studenți privind calitatea procesului educațional universitar;
- calitatea personalului didactic care asigură realizarea Programului;
- utilitatea Programului pentru angajarea în câmpul muncii și dezvoltarea carierei.

## **6. Lista de difuzare**

- 1) Rectorat
- 2) Prorectorat pentru studii și Departament Studii
- 3) Prorectorat dezvoltarea academică și calitatea studiilor
- 4) Prorectorat pentru activitatea științifică
- 5) Prorectorat logistică
- 6) Prorectorat educație
- 7) Facultatea Pedagogie
- 8) Facultatea Sport
- 9) Facultatea Protecție, pază și securitate
- 10) Facultatea Kinetoterapie
- 11) Facultatea Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță
- 12) Departament Formare profesională continuă
- 13) Școala Doctorală
- 14) Structura de autogovernanță studențească

**Fișa de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS și  
evaluarea Programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă**

<i>NUMELE, PRENUMELE absolventului</i>			
<i>Anul absolvirii, facultatea, specialitatea</i>			
<b>Indicatori de completare a fișei</b>		<b>Caracteristici</b>	<b>Note/răspunsuri</b>
1.	Date de contact	confirmarea sau actualizarea datelor: nr. telefon, adresa e-mail, ș.a.	
2.	Situația după absolvirea facultății (subliniați)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• angajat într-un domeniu corespunzător Programului de studii</li> <li>• angajat într-un alt domeniu</li> <li>• deschiderea unei afaceri în domeniul studiilor</li> <li>• în căutarea unui loc de muncă</li> <li>• altă situație</li> </ul>	
3.	Dacă sunteți angajat, indicați denumirea locului de muncă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• angajatorul (domeniul)</li> <li>• funcția ocupată</li> </ul>	
4.	Căutarea locului de muncă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• încă din perioada studiilor;</li> <li>• după absolvire (în cât timp);</li> <li>• nu am căutat un loc de muncă</li> </ul>	
5.	Vă satisface venitul obținut la actualul loc de muncă?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da</li> <li>• nu</li> </ul>	
6.	În ce constă importanța Programului de studii pentru Dvs?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obținerea unu loc de muncă după absolvire</li> <li>• dezvoltarea carierei</li> <li>• dezvoltarea propriei personalități</li> </ul>	
7.	Sunteți mulțumit de alegerea făcută privind Programul de studii la USEFS (specialitatea)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foarte mulțumit</li> <li>• mulțumit</li> <li>• nemulțumit</li> </ul>	
8.	Gradul de utilitate a Programului de studii pentru încadrarea pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înalt</li> <li>• mediu</li> <li>• satisfăcător</li> <li>• insuficient</li> </ul>	
9.	Cum apreciați calitatea Programului de studii pe care l-ați ales?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foarte înalt</li> <li>• înalt</li> <li>• mediu</li> <li>• nesatisfăcător</li> </ul>	
10.	Cum evaluați nivelul propriu de competențe în urma absolvirii Programului de studii?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foarte înalt</li> <li>• înalt</li> <li>• mediu</li> <li>• nesatisfăcător</li> </ul>	
11.	Ați fost mulțumit de pregătirea profesională cadrelor didactice implicate în realizarea Programului?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foarte mulțumit</li> <li>• mulțumit</li> <li>• nemulțumit</li> </ul>	
12.	Cum apreciați perspectivele creșterii Dvs în cariera profesională?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înalt</li> <li>• mediu</li> <li>• lipsa perspectivelor</li> </ul>	
13.	Intenționați/Vă continuați studiile universitare?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da (masterat, doctorat) <ul style="list-style-type: none"> <li>- în același domeniu de formare</li> <li>- în alt domeniu</li> </ul> </li> <li>• nu</li> </ul>	
14.	Ce măsuri ați recomanda pentru îmbunătățirea Programelor de studii USEFS în vederea racordării acestora la necesitățile pieței muncii ?		