


<p align="center">UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU</p>  <p align="center">CONSILIUL CALITĂȚII</p>	<p align="center">PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p align="center">Evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori</p> <p align="center">COD: P.S. -04</p>	<p align="center">Ediția 2</p> <p>Revizuire – 1 Nr. de exemplare - 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini – 5 p. Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

AVIZAT,
la ședința Consiliului Calității
proces-verbal nr. 10 din 19.03.2018

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
dr., conf. univ., Petru DEMCENCO



APROBAT,
la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 6 din 29.03.2018

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof. univ. dr.hab., Veaceslav MANOLACHI



**PROCEDURA DE SISTEM
EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE
STUDENȚI, ABSOLVENȚI**

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE STUDENȚI, ABSOLVENȚI

I. CADRUL GENERAL

1. Prezenta procedură stabilește scopul, cadrul legal, criteriile, beneficiarii și factorii responsabili de evaluarea periodică a programelor de studii de către studenți, absolvenți în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău.

2. Evaluarea internă este o activitate esențială desfășurată în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în scopul autorizării programelor de studii noi, acreditării programelor autorizate și evaluării periodice a programelor existente pentru studiile universitare de licență și masterat.

3. Scopul procedurii ține de evaluarea programelor de studii de către studenți și absolvenți, a eficacității educaționale privind capacitatea de a obține rezultatele expectate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor.

4. Evaluarea conținutului programelor de studii a fost stabilit prin Planul de învățământ elaborat, luând în considerare exigențele impuse de Procesul Bologna și cerințele clienților și altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport.

5. Metodologia elaborării procedurii de Evaluare a programelor de studii de către studenți și absolvenți a fost definită prin proceduri interne, aprobate de Senatul Universității de Stat de Educație fizică și Sport.

6. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile cadrului normativ și legislativ național:

* Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;

* Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;

* Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;

* Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin HG nr. 1455 din 24.12.2007;

* Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin HG nr. 4.2 din 22.10.2015.

* Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616 din 18.05.2016.

II. DOMENIU DE APLICARE

7. Evaluarea periodică a nivelului calității programelor de studii, a activității personalului didactico-științific se referă la competențele de specialitate și potențialul de cercetare științifică, la capacitatea didactică de organizare a procesului de învățare și transmitere a cunoștințelor către studenți, la deontologia profesională, la activitatea în comunitatea academică, indiferent de forma de învățământ și indiferent de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, formare continuă).

8. Evaluarea periodică a nivelului calității programelor de studii, a activității didactico-științifice reprezintă un caracter complex și integrativ, care se desfășoară sub conducerea Senatului USEFS și Consiliului Calității al USEFS.

9. Evaluarea nivelului calității programelor de studii, a activității cadrelor didactico-științifice reprezintă o componentă obligatorie a sistemului de asigurare și management al calității.

III. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE STUDENȚI, ABSOLVENȚI

10. Procedura de evaluare a programelor de studii de către studenții absolvenți și angajatori se aplică atât pentru *Programele noi de studii*, cât și pentru *Programele de studii existente*, pentru studiile universitare de licență și masterat, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ANACIP.

11. Pentru evaluarea nivelului calității programelor de studii, a activității cadrelor didactico-științifice se propun următoarele criterii de bază:

- * Criteriul I AD - Activitatea didactică;
- * Criteriul II AC - Activitatea de cercetare;
- * Criteriul III CS - Contribuția științifică;
- * Criteriul IV PP - Prestigiu profesional;
- * Criteriul V AS – Activitatea sportivă.)

12. Evaluarea interacțiunii student – cadru didactico-științific, efectuată de studenți – reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se face cu ajutorul Fișei de evaluare a interacțiunii student – cadru didactico-științific. Fișa cuprinde un număr de 10 întrebări a câte 10 puncte fiecare, cu referire exclusivă la activitatea didactică a cadrului didactico-științific.

13. Evaluarea se face în ultimele 3 săptămâni ale semestrului, până la sesiunea de evaluare și notare, de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) prevăzute pentru semestru respectiv.

14. Procesul de evaluare a programelor de studiu de către studenți este coordonat de către Comisia de asigurare a calității. Fișele de evaluare completate sunt semnate pentru conformitate și direcționate către Comisia de asigurare a calității după încheierea sesiunii de evaluare și notare. Punctajul aferent evaluării din partea studenților se obține ca o medie aritmetică simplă a punctajelor individuale acordate de către fiecare student.

15. Punctajul obținut prin evaluarea din partea studenților se va încadra între 10 – 100 puncte. Transformarea punctajului în calificativ se face potrivit următoarei grile:

- 86 – 100 puncte – calificativ **“foarte bine”**;
- 71 – 85 puncte – calificativ **“bine”**;
- 50 – 70 puncte – calificativ **“slab”**;
- mai puțin de 50 puncte – calificativ **“foarte slab”**.

16. Chestionarele/fișele – ca formulare tipizate – sunt aprobate, anual, de către Consiliul Calității al USEFS.

IV. RESPONSABILITĂȚI

17. Prorectorul pentru Dezvoltarea Academică și Calitatea Studiilor:

1) instituie prin act administrativ Comisia de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți.

2) monitorizează asigurarea calității programelor de studii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe) pe tot parcursul anului.

18. Comisiile de asigurare a calității:

(1) planifică și realizează acțiunile conform prevederilor prezentului regulament;

(2) coordonează procesul de evaluare a programelor de studiu de către respondenți, cu respectarea cerințelor din prezenta procedură, pentru elaborarea centralizatorului și a raportului privind rezultatele evaluării.

(3) planifică și implementează propunerile de îmbunătățire stabilite de către Consiliul Calității.

19. Decanul facultății:

1) analizează în cadrul Consiliului facultății, la începutul fiecărui an universitar, programele de studiu existente ce urmează a fi evaluate și transmite datele prorectorului pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor;

2) prezintă *Raportul* de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți în cadrul Consiliului facultății;

3) supune votului, în Consiliul facultății, a rezultatelor evaluării programelor de studii de către studenți,absolvenți.

4) transmite Raportul de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți în cadrul Consiliului facultății Consiliului Calității.

20. Consiliul Calității al USEFS:

1) verifică conformitatea Raportului de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți.

2) elaborează recomandări privind ameliorarea/îmbunătățirea/sporirea calității programelor de studiu.

V. DISPOZIȚII FINALE

21. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

22. Departamentul Management al Calității, decanii facultăților din cadrul USEFS sunt responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentei Proceduri.