


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU</p>  <p style="text-align: center;">CONSILIUL CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">EVALUAREA PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE</p> <p style="text-align: center;">COD: P.S. -10</p>	<p style="text-align: right;">Ediția 3</p> <p>Revizuire – 2 Nr. de exemplare - 2 Revizia 0 Nr. pagini – 8 p.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Exemplar nr. 1</p>
--	---	---

AVIZAT,
la ședința Consiliului Calității
proces-verbal nr. 10 din 19.03.2018

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
dr., conf. univ., Petru DEMCENCO

APROBAT,
la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 6 din 29.03.2018

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof.univ. dr. hab. Veaceslav MANOLACHI



PROCEDURA

PRIVIND EVALUAREA PERFORMANȚELOR

CADRELOR DIDACTICE

Chișinău, 2018



PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice (în continuare - Procedura) este revizuită și actualizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS (aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018).

1.2. Procedură prezintă cerințele în baza cărora se face evaluarea personalului didactic universitar implicat în programele de studiu USEFS cu cele trei etape: evaluarea de către studenți, conducerea facultății, evaluarea colegială și autoevaluarea.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul USEFS.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile cadrului normativ și legislativ național:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010);
- *Codul Muncii al Republicii Moldova, art.4 (f)*;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259 din 15.07.2004;
- *Statutul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport a Republicii Moldova*;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexă la ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015);
- Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS (aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018).

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC

4.1. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic din cadrul USEFS se efectuează în conformitate cu prevederile și criteriile de evaluare pe bază de punctaj a cadrelor



didactico-științifice (Anexa 2 la Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS (aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018))

4.2. Evaluarea nivelului de calitate a activității personalului didactic presupune parcurgerea următoarelor etape:

4.2.1. Cadrul didactic elaborează *Fișa de autoevaluare* în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3 a Regulamentului de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS (aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018).

4.2.2. Fișa de autoevaluare este depusă la catedră împreună cu *Portofoliul personal al cadrului didactic*, în care sunt incluse lista cursurilor predate, articolelor științifice; copiile ale foilor de titlu a cărților, studiilor editate și alte documente prin care se dovedește realitatea datelor înscrise în Fișa de autoevaluare.

4.2.3. În paralel, Comisiile de asigurare a calității la facultăți, efectuează evaluările care îi revin privind cadrul didactico-științific evaluat (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea din partea șefului de catedră) în conformitate cu modelul prezentat în Anexele nr. 4, 5 și 6 ale Regulamentului de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS (aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018) și Anexele 1-4 a prezentei Proceduri.

4.2.4. În final, Comisiile de asigurare a calității la facultăți se întrunesc în ședință de analiză colegială și verifică datele cuprinse în Fișa de autoevaluare a cadrului didactic și Portofoliul personal depus de cadrul didactic.

4.2.5. Rezultatele analizei sunt cuprinse în *Raportul de evaluare* a cadrului didactic (Anexa 7 a Regulamentului de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS (aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018)), care este înaintat Consiliului Facultății.

4.2.6. Pe baza concluziilor formulate de Comisiile de asigurare a calității la facultăți, Consiliile Facultăților se pronunță și decide asupra scorurilor de performanță ale cadrelor didactico-științifice evaluate.

4.2.7. Rezultatele evaluărilor vor fi analizate și validate de Senatul USEFS.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

5.2. Departamentul Management al Calității, decanii facultăților din cadrul USEFS vor asigura informarea studenților/masteranzilor și cadrelor didactice cu prevederile prezentei Proceduri.



	UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT Consiliul Calității Departamentul Management al Calității	
--	--	--

CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic _____

Disciplina _____ (C/S/L/LP)* _____

Anul universitar _____ anul de studiu _____ semestrul _____ forma de învățământ _____

Prin prezentul Chestionar aveți posibilitatea de a vă exprima opinia cu privire la activitatea didactică desfășurată în cadrul unei discipline din planul de învățământ al anului în curs. Vor răspunde la acest chestionar doar studenții care au avut o activitate comună cu cadrul didactic (curs/seminar/laborator/lucrări practice) pe durata unui semestru.

Răspundeți la fiecare criteriu prin acordarea unui punctaj corespunzător variantei de răspuns aleasă, cu următoarea semnificație:

1 – nesatisfăcător 2 – satisfăcător 3 – bine 4 – foarte bine 5 – excelent

Păreră dumneavoastră este de real ajutor și este anonimă. Vă mulțumim!

Nr.	CRITERIU	Punctaj
1	Calitatea activității didactice: organizarea logică și sintetizarea informațiilor, rigoarea științifică, noutatea cunoștințelor, accesibilitatea predării etc.	
2	Utilizarea și eficiența mijloacelor și materialelor didactice în procesul de învățământ (inclusiv electronice): manuale, îndrumare, fișe de studiu/lucru, studii de caz, grile, proiecte, prezentări Power Point etc.	
3	Antrenarea studentului la propria formare prin motivare, stimulare, încurajarea dialogului, activități în echipă și individuale, inițiere în cercetare, dezbateri, recomandări de studiu etc.	
4	Relația profesor-student bazată pe respect reciproc, înțelegere empatică, disponibilitate pentru dialog, abordare diferențiată, tutoriat, consultanță etc.	
5	Obiectivitate și transparență în evaluare, comunicarea clară la începutul activității a procedurii și a criteriilor transparente de apreciere obiectivă, argumentarea notei.	
6	Capacitate de antrenare a studenților în activități extradidactice (acțiuni culturale, ecologice, sportive, dezvoltare personală, voluntariat etc.)	
TOTAL PUNCTAJ		

Observații, propuneri sugestii _____

Data evaluării _____

* C – curs, S – seminar, L – laborator, LP – lucrări practice



	UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT Consiliul Calității Departamentul Management al Calității	
--	--	--

**CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC
DE CĂTRE CONDUCEREA FACULTĂȚII**
(decan, șef catedră, alte persoane de conducere)

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic evaluat _____

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 – nesatisfăcător 2 – satisfăcător 3 – bine 4 – foarte bine 5 – excelent

Încercuiți codul corespunzător variantei alese pentru fiecare criteriu și calculați punctajul final.

Nr.	CRITERIU	1	2	3	4	5
1	Complexitatea și dificultatea activității specifice postului.	1	2	3	4	5
2	Planificarea activității didactice: fișa disciplinei, actualizarea materialului didactic, noutăți bibliografice etc.	1	2	3	4	5
3	Îndeplinirea sarcinilor didactice din fișa postului: prezență la ore, punctualitate, asumarea responsabilităților, autodisciplină, rigurozitate și consecvență etc.	1	2	3	4	5
4	Utilizare material didactic adecvat obiectivelor: manual, suport de curs, caiet de lucrări practice – inclusiv în format electronic, fișă de lectură, prezentare electronică etc.	1	2	3	4	5
5	Cercetarea științifică (documentare, elaborare materiale didactice, studii, îndrumare, articole etc.)	1	2	3	4	5
6	Prezență și activitate eficientă la acțiunile catedrei/facultății/universității (ședințe, sesiuni etc.)	1	2	3	4	5
7	Realizarea sarcinilor didactice de coordonare în cadrul facultății: tutore, îndrumare lucrări de licență/proiecte de diplomă, coordonator program de studiu, îndrumare practică etc.	1	2	3	4	5
8	Participare în proiecte naționale și internaționale: congrese, conferințe, publicare articole, cărți etc.	1	2	3	4	5
9	Îndeplinirea sarcinilor de conducere/coordonare în cadrul universității/facultății: activități de coordonare, membru Senat, membru în comisii de specialitate la nivel universitar etc.	1	2	3	4	5
10	Interes pentru dezvoltare profesională și personală, participare în diferite programe, mobilități Erasmus etc.	1	2	3	4	5
11	Prestigiu profesional și moral în cadrul catedrei/facultății/universității	1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL						

Evaluator _____

Semnătura _____

Data evaluării _____



	UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT Consiliul Calității Departamentul Management al Calității	
--	--	--

CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALĂ

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic evaluat _____

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:
 1 – nesatisfăcător 2 – satisfăcător 3 – bine 4 – foarte bine 5 – excelent

Încercuiți codul corespunzător variantei alese pentru fiecare criteriu și calculați punctajul final.

Nr.	CRITERIU	1	2	3	4	5
1	Asumarea responsabilității, autodisciplină, implicare și participare la realizarea sarcinilor permanente/periodice	1	2	3	4	5
2	Abilități de lucru în echipă, cooperare și integrare în colectiv	1	2	3	4	5
3	Perseverență în atingerea obiectivelor didactice și extradidactice în cadrul universității/facultății/catedrei	1	2	3	4	5
4	Consecvență în participări la acțiunile facultății/universității/extrauniversitare	1	2	3	4	5
5	Interes pentru proiecte, îndrumare lucrări de licență, disertație etc.	1	2	3	4	5
6	Autoorganizare, perseverență, punctualitate, conștiinciozitate.	1	2	3	4	5
7	Inițiativă, creativitate și fidelitate, interes pentru activități de dezvoltare profesională și personală	1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL						

Cadru didactic evaluator _____

Semnătura _____

Data evaluării _____



	UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT Consiliul Calității Departamentul Management al Calității	
--	--	--

CHESTIONAR

Analiza gradului de satisfacție cu privire la calitatea vieții de student

Prin acest Chestionar aveți posibilitatea de a vă exprima opinia cu privire la calitatea vieții de student. Răspundeți la fiecare criteriu prin acordarea unui punctaj corespunzător variantei de răspuns aleasă.

Păreră dumneavoastră este importantă și rămâne anonimă. Vă mulțumim!

Nr. crt.	Criteriu evaluat	Nivel satisfacție minim...maxim	Importanță minim...maxim
ADMITERE. PREDARE. ÎNVĂȚARE. EVALUARE			
1	Accesul la informații relevante despre facultate și programele de studiu	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
2	Eficiența modalității de admitere	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
3	Planul de învățământ al programului de studiu a răspuns așteptărilor dvs.	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
4	Utilitatea ariei curriculare a cursurilor pentru pregătirea dumneavoastră în viitoarea carieră	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
5	Relația student-cadru didactic se bazează pe respect reciproc	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
6	Sunt aplicate criteriile obiective și transparente de evaluare a activității	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
7	Modul în care cadrele didactice motivează studenții	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
8	Orarul activităților didactice	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
9	Prezentarea la începutul cursului a cerințelor, importanței și utilității disciplinei	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
10	Adaptarea stilului de predare a cadrului didactic la nevoile și la posibilitățile proprii de învățare	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
11	Volumul și calitatea informațiilor predate	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
12	Eficacitatea activităților de învățare propuse	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
13	Actualizarea cursului	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
14	Stimularea studenților în adoptarea unui stil de învățare eficient și susținut	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
15	Folosirea eficientă a noilor tehnologii – e-mail, suport electronic al cursului, catalog electronic	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
16	Diversificarea și claritatea criteriilor de examinare	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
17	Echilibrul între evaluarea continuă și cea finală	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
18	Relevanța evaluării	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
19	Sprejiniul oferit din partea îndrumătorilor de an	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
20	Existența programului de consultații	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
21	Numărul suficient al cadrelor didactice	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5



22	Participarea la activități experimentale	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
23	Participarea la stagii de practică în domeniu	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
24	Eficacitatea și eficiența practicii efectuate	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
25	Dezvoltarea abilităților practice în domeniu	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
26	Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, de comunicare	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
FACILITĂȚI ȘI SERVICII. BAZĂ MATERIALĂ			
27	Secretariat (orar de funcționare, profesionalism, timp de așteptare)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
28	Soluționarea problemelor (timp, birocrație, răspuns la cereri)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
29	Taxe percepute de universitate	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
30	Burse (cuanum, modalitate de distribuție)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
31	Calitatea conexiunii la internet	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
32	Sistem informatic (evidența studenților, notelor)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
33	Transparența deciziilor, disponibilitatea regulamentelor pe site-ul universității	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
34	Calitatea site-ului universității (accesibilitatea, disponibilitatea, actualizarea și prezentarea informațiilor)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
35	Calitatea informațiilor primite din partea personalului facultății	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
36	Programul de funcționare a bibliotecii	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
37	Disponibilitatea personalului bibliotecii	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
38	Dotarea bibliotecii (cărți, reviste, periodice, bibliotecă electronică)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
39	Amfiteatre și săli seminar/laboratoare	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
40	Serviciile de consiliere și consultanță în carieră	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
41	Sprijinul pentru mobilități ERASMUS	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
42	Participarea la activități extracurriculare	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
43	Reprezentarea în structurile de conducere	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
44	Influența studenților în luarea deciziilor	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
45	Posibilități de comunicare în comunitate (balul bobocilor, festivitatea de absolvire)	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
46	Climatul în care se desfășoară viața studentească în cadrul comunității academice corespunde așteptărilor dvs. și dezvoltă sentimentul de comunitate	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5
47	Recomand facultatea altor persoane interesate	1...2...3...4...5	1...2...3...4...5