

	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	Organism emitent Consiliul Calității Departamentul studii
	Criterii generale de selecție pentru mobilități ERASMUS+	APROBAT la ședința Senatului USEFS din 20 noiembrie 2015, proces-verbal nr. 2 Președinte Manolachi V.

I. MOBILITATE STUDENȚI

1.1. Criterii de eligibilitate

a) Pot participa la selecție:

- studenții înmatriculați la zi la Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, cetățeni ai RM;
- studenții din anul I licență – numai la selecții pentru mobilități de studiu care se vor desfășura în anul academic următor celui în care are loc selecția;
- studenții și doctoranzii în ani terminali – numai la selecții pentru mobilități de studiu care se desfășoară în același an academic în care are loc selecția;
- studenții din anul II licență și anul I master – indiferent de momentul selecției;
- doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, în cadrul duratei oficiale de studii doctorale de 3 ani;

Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de stagiu (studiu + practică) per nivel.

b) Nu pot participa la selecție:

- studenții din anul I licență, dacă selecția are loc în același an academic în care urmează să se desfășoare și mobilitatea Erasmus pentru care candidează;
- studenții și doctoranzii în ani terminali, dacă selecția are loc în anul academic precedent celui în care urmează să se desfășoare mobilitatea Erasmus pentru care candidează;
- beneficiarii unor alte programe cu finanțare europeană (pentru evitarea dublei finanțări pentru aceeași deplasare);
- studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior (fie ele de stat sau private) sau de cercetare și neînmatriculați la zi USEFS, chiar dacă își desfășoară activitatea didactică sau de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice de la USEFS.

c) Criterii academice de eligibilitate

Pentru a fi eligibil pentru o mobilitate Erasmus de studiu, studentul trebuie:

- să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- studenții din anul I trebuie să aibă media de studii de până la momentul selecției (prima

sesiune de examene) minim 8;

- să ateste cunoașterea limbii de studiu din universitatea pentru care candidează, fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu, astfel:

- nota/ punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor) - excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
- excepție fac studenții care au limba de studiu de la universitatea partener ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;

d) Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii

A. Nivel licență: media semestrelor încheiate până la momentul selecției.

B. Nivel master:

1. [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției] : 2

2. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, sem I: (media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2

C. Nivel doctorat: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență):2 + (media anilor de studii de la nivel Master + nota la teza de master):2 + nota de admitere la doctorat] : 3

c) Studenții cu nevoi speciale se vor adresa Comisiei USEFS Erasmus+ pentru mai multe informații legate de regimul de finanțare pentru ei și eventualii însoțitori.

1.2. Documente necesare pentru dosarul de candidatură

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, dosarul de candidatură va cuprinde:

- **Documente obligatorii:**

(a) Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);

(b) Scrisoare de motivație (1 pagină), în care să se precizeze opțiunile de mobilitate ale candidatului (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);

(c) atestatul de limbă / foaia matricolă din liceu (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);

(d) declarație-tip care atestă, după caz, fie că nu a mai beneficiat de o mobilitate de studiu Erasmus fie, în cazul în care a mai beneficiat de o astfel de mobilitate, universitatea primitoare, tipul și durata stagiului (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);

(e) studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația academică de la nivelul/nivelele de studiu deja promovat/e (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);

(f) Extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției nu va fi solicitat de către candidați, ci va fi eliberat de secretariatul facultății (numai cu semnătura facultății) și anexat la dosar de către coordonatorul Erasmus;

- ***Documente facultative (comisia Erasmus+ la nivel de facultate decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):***

(g) proiect de studiu, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate;

(h) recomandare din partea unui cadru didactic;

(i) atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.

Toate documentele vor fi redactate în limba română, iar documentele de la punctele (a), (b) vor fi prezentate și în limba de studiu a universității/universităților pentru care optează candidatul.

1.3. Comisia de selecție

Comisiile Erasmus + de selecție a candidaților se organizează la nivelul facultăților USEFS. Membrii Comisiilor sunt propuși de către catedrele din cadrul facultății și aprobate de Consiliul facultății, iar apoi de Senatul universității, urmând să funcționeze în aceeași formulă pe tot parcursul anului academic.

Comisia de concurs va avea cel puțin trei membri și va include:

- reprezentantul facultății/catedrei din cadrul facultății;
- coordonatorul Programului ERASMUS la nivelul facultății;
- un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către Comisia instituțională Erasmus o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării Consiliului facultății și Senatului USEFS..

Comisiile instituțională și la nivel de facultate vor respecta Codul Etic al USEFS.

1.4. Selecția beneficiarilor de mobilitate

Procedura de selecție a beneficiarilor de mobilitate presupune:

- anunțarea Comisiei USEFS Erasmus+ în scris (email sau adresa scrisă din partea coordonatorului Erasmus pe facultate), cu privire la intenția de a organiza o selecție pentru mobilități Erasmus de studiu;

- afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la secretariatul facultății, la avizierele departamentelor și pe site-ul facultății, cu cel puțin două săptămâni înainte de selecție;
- anunțarea Comisiei USEFS Erasmus+ cu privire la data și locul selecției;
- participarea coordonatorului Erasmus+ pe facultate, împreună cu un reprezentant al Comisiei USEFS Erasmus+ la o întâlnire de informare a studenților interesați să participe la selecție;
- preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- interviuarea studenților candidați;
- ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de **media anilor de studii anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă (cu o pondere de 30% din media generală), și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20%, sau 10% în cazul în care facultatea decide să aibă în vedere și alte atestate și diplome obținute, care primesc, de asemenea, o notă, a cărei pondere este de 10%).**

Devin **titulari de mobilitate** acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate facultății respective. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin **rezerve**, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii de fonduri. De asemenea, studenții de pe lista de rezerve pot beneficia de mobilitate Erasmus *fără finanțare (zero grant)*, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază, însă, de toate celelalte drepturi ale unui student Erasmus (scutirea de la plata taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate etc.).

Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați **respinși**. Listele cu studenții admiși, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției.

1.5. Coordonatorul Erasmus al facultății se va ocupa de:

- transmiterea către Comisia Erasmus USEFS, în termen de o săptămână de la data selecției, a proceselor-verbale cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Senatului USEFS. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la Comisia Erasmus USEFS în termen de cel mult o săptămână de la data la care a survenit modificarea. Cererile de deplasare ale studenților Erasmus pot fi adresate Comisiei Erasmus USEFS numai după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul verbal, de către Senatul universității;

- informarea tuturor studenților admiși asupra formalităților de candidatură la universitățile partener, a încheierii contractului de studiu (Learning Agreement) și a condițiilor de recunoaștere academică, precum și asupra condițiilor financiare ale mobilității, în cadrul uneia sau mai multor reuniuni de informare la nivel de facultate. Coordonatorii Erasmus și comisiile la nivel de facultăți iau măsurile necesare ca pentru toate mobilitățile Erasmus de studiu Learning Agreement-ul să poată fi întocmit și semnat înaintea plecării studentului;
- trimiterea listelor cu studenții admiși la universitățile partener, prin email/fax, până la data limită stabilită de aceștia.

II. MOBILITATE CADRE DIDACTICE

2.1. Criterii de selecție:

- calitatea de cadru didactic al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
- nu pot beneficia de granturi persoanele care au împlinit vârsta pensionării și/sau persoanele care nu au norma de bază în universitate;
- cunoașterea limbii engleze (sau a limbii țării de destinație) la nivel de predare;
- prezentarea unui Curriculum Vitae într-o limbă străină (format Europass);
- prezentarea unui plan de predare pentru stagiul de mobilitate (în limba engleză sau limba de predare din universitatea gazdă): (punctaj minim 0 puncte (pentru prezentarea unui plan nedetaliat), maxim 5 puncte (detaliat pe capitole și/sau subcapitole);
- sprijinirea activităților desfășurate în Programul ERASMUS (inițiere de acorduri bilaterale, consiliere studenți, participare la selecția studenților);
- prioritizarea diversificării accesibilității cadrelor didactice beneficiare ale burselor pentru mobilități (la acest criteriu vor primi punctaj acele persoane care nu au beneficiat de burse ERASMUS niciodată/ în ultimii ani/ în ultimul an).
- prioritate au cadrele didactice care :
 - stabilesc contacte și aduc mobilități noi;
 - candidează pentru prima dată în program. Este recomandat ca numărul noilor beneficiari de granturi ST să fie de minim 20% din totalul cadrelor didactice;
 - realizează prezentări/prelegeri într-o limbă de circulație internațională, cu ocazia deplasărilor Erasmus.

III. MOBILITATE STAFF NEACADEMIC/ADMINISTRATIV

3.1. Scop:

Beneficiarii acestui tip de mobilitate vor putea să-și dezvolte abilități și competențe în domeniul lor de activitate sau în domenii apropiate, vor avea șansa de a căpăta îndemânări practice, de a învăța din experiența și bunele practici ale instituției partenere.

3.2. Activitățile pe care aceștia le vor putea desfășura în cadrul acestui tip de mobilitate sunt:

- perioade de formare practică;
- perioade scurte de detașare;
- ateliere;
- participări la seminarii;
- participări la conferințe;
- perioade de documentare cu privire la anumite teme de cercetare;
- alte activități.

3.3. Pentru acordarea grantului este necesară respectarea unui *Plan de lucru – Training Agreement* stabilit în prealabil de către beneficiar, instituția de origine și instituția gazdă. Acesta va fi conceput de către cele două instituții partenere și va trebui să conțină: scopul și obiectivele stagiului, rezultatele așteptate și programul de activitate.

3.4. La sfârșitul fiecărei perioade de stagiu, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului nedidactic și instituției sale de origine un *certificat* care să ateste că programul convenit a fost realizat. Acest certificat va menționa perioada mobilității conform contractului financiar. De asemenea, la întoarcerea din stagiu, beneficiarul va completa un *Raport de activitate*.