

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art.27, alin.(2) din Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare.
2. Admiterea în învățământul superior se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.
3. Concursul de admitere se organizează în cadrul instituțiilor de învățământ pe specialități/ domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență). în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
4. Se permite, cu acordul și în baza listei stabilite de Ministerul Educației, admiterea la două domenii înrudite pentru formarea profesorilor.
5. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în instituțiile de învățământ superior de stat și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
6. Admiterea în învățământul superior privat se efectuează doar la specialitățile/domeniile de formare profesională autorizate prin licențele instituțiilor respective.
7. Învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la specialitățile/domeniile de formare profesională la care în instituția respectivă este organizat învățământul de zi.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

8. Cota-parte la admitere în învățământul de zi se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate care solicită specialități/ domenii de formare profesională conform profilului studiat în colegiu – **10 la sută**.

9. La specialitățile din cadrul domeniilor generale de studii Arte, Medicină, Medicină veterinară, Științe agricole și Militărie, cota-parte stabilită în pct.8 al prezentului Regulament poate fi modificată de către ministerele de resort, în funcție de particularitățile instruirii în domeniile respective.

10. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote după baza admiterii. Categoria /categoriile de candidați admiși la forma respectivă de studii vor fi determinate de către instituțiile de învățământ superior, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și structura cererilor depuse de candidați.

V 11. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:

- a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;
- b) copiii invalizi de gradele I și II;
- c) copiii cu deficiențe fizice și senzoriale;
- d) copiii ai căror ambii părinți sînt invalizi;
- e) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii, participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- f) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- g) absolvenții școlilor din localitățile de est ale republicii și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic "A.Mateevici" din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est;
- h) copiii romilor;
- i) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

12. Înscrierea la cota stabilită în pct.11 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la pct.11 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.

13. Concursul de admitere la cota prevăzută în pct.11 se va desfășura fără divizarea cotei respective după limba de instruire și locul de trai al candidaților.

V 14. Cota pentru candidații din localitățile rurale, care participă la concursul de admitere la specialitățile din cadrul domeniului general de studiu **Științe ale educației**, se stabilește în mărime de **70 la sută** din numărul de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

15. Cota pentru candidații din localitățile rurale care participă la concursul de admitere cu finanțare bugetară la specialitățile din cadrul domeniilor generale de studii **Arte, Medicină, Medicină veterinară, Științe agricole și Militărie** se stabilește de către ministerele de resort, în funcție de necesitățile de cadre cu studii superioare în domeniile respective.

16. Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere la specialitățile din cadrul altor domenii, decât cele menționate la punctele 14 și 15 ale prezentului Regulament, se stabilește după cum urmează:

a) Pentru deținătorii **diplomelor de bacalaureat**:

- **70 la sută** din numărul total de locuri pentru candidații din localitățile rurale, centrele raionale și orașele mici;
- **30 la sută** din numărul total de locuri pentru candidații din municipiile Chișinău și Bălți.

b) Pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate divizarea rural/urban nu se va face.

17. Locul de trai se stabilește după viza de domiciliu permanent al candidatului. Locul de trai al candidaților care n-au atins vârsta de 20 ani se stabilește după viza de domiciliu permanent al părinților.

18. Cota-parte pentru candidații la concursul de admitere, care solicită specialități /domenii de formare profesională în limba rusă de instruire se stabilește, după cum urmează:

- Pentru deținătorii diplomei de bacalaureat - **20 la sută** din numărul de locuri prevăzute pentru înmatriculare.

19. Candidații vizați în pct.18 participă la concursul de admitere doar la cota stabilită pentru specialitățile /domeniile de formare profesională cu limba rusă de instruire, dar pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară absolvită, faptul respectiv fiind consemnat în Fișa de înscriere la concursul de admitere.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

20. La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii medii de specialitate (colegiu), diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență sau a actului echivalent de studii.

21. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.

22. Candidații, cetățeni ai statelor CSI și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate.

23. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza **Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările respective** sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.
24. Se interzice înscrierea la concursul de admitere la locurile destinate pentru cetățenii altor state și apatrizi, conform **Protocoalelor de colaborare** dintre Republica Moldova și țările respective, a candidaților care au absolvit instituțiile de învățământ din Republica Moldova.
25. La concursul de admitere la învățământul de zi, precum și la învățământul cu frecvență redusă, **nu se stabilește limita de vârstă.**
26. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere **la cel mult trei specialități /domenii de formare profesională în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.**
27. Deținătorii diplomelor de studii superioare universitare, diplomelor de licență, cu excepția candidaților care activează în instituțiile de învățământ preuniversitar și solicită a doua specialitate din cadrul domeniului general de studiu *Științe ale educației*, pot urma studiile la o altă specialitate /domeniu de formare profesională în bază de contract cu achitarea taxei de studii.
28. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va realiza în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.1.1 din 16 ianuarie 2004.
29. *Deținătorii atestatelor de studii medii de cultură generală eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, înmatriculați, realizează un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat. Cetățenii străini admiși la studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului și în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente acestora realizează un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior.*
30. Înscrierea candidaților la concursul de admitere la specialitățile din cadrul domeniului general de studiu *Științe ale educației* se va efectua, în mod prioritar, în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și din rândul candidaților din familii de pedagogi (ambii părinți pedagogi sau unul, în cazul candidaților din familii monoparentale).

31. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa următoarele documente:

- a) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- b) certificatul medical-tip (nr.086-U), eliberat în anul admiterii. În funcție de specialitate /domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
- ✓ c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
- d) 4 fotografii 3x4 cm;
- ✓ e) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;
- ✓ f) certificatele medicale corespunzătoare care indică gradul de invaliditate al candidaților sau al părinților acestora;
- ✓ g) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special; certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- ✓ h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- ✓ i) certificatul despre componența familiei (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- ✓ j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- ✓ k) extrasul din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- ✓ l) certificatul de studii cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii pentru absolvenții liceelor din România, promoția anului admiterii, urmînd ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- ✓ m) recomandarea direcției de învățământ a autorității administrației publice locale sau adeverințele de la locul de muncă al părinților pedagogi pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din cadrul domeniului general de studiu Științe ale educației;
- ✓ n) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
- o) chitanța de plată a taxei de înscriere.

✓ 32. Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a vizei domiciliului permanent al lor sau al părinților, livretul militar sau adeverința de premilitar.

33. Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Ministerul Educației, și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ. În cerere, candidații vor menționa specialitățile /domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), limba de instruire, forma de învățământ (de zi, cu frecvență redusă)

pentru care optează la studii cu finanțare bugetară și prin contract cu achitarea taxei de studii.

34. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită de Ministerul Educației. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Prin regulamentele proprii de admitere, senatele instituțiilor de învățământ superior pot prevedea, pentru anumite categorii de candidați, scutire de la plata taxei de înscriere la concurs.

35. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE. ATRIBUȚIILE LOR

36. În scopul monitorizării admiterii în sistemul învățământului superior din Republica Moldova, la nivel național, se constituie Comisia Republicană de Admitere, atribuțiile căreia sînt stabilite în Regulamentul respectiv, aprobat de Ministerul Educației.

37. În fiecare instituție de învățământ se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere.

38. Comisia de admitere la nivelul instituției se constituie din:

- a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
- b) secretar responsabil;
- c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția respectivă.

39. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ;
- b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități /domenii de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs, limba de instruire și forma de învățământ (de zi, cu frecvență redusă);
- e) verifică activitatea secretariatului;
- f) asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- g) analizează, generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;

h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

40. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

41. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

42. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

43. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

44. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

45. Președinții comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de 3 ani. Membrii comisiilor de examinare nu pot activa, de regulă, mai mult de două termene consecutiv, în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

46. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretariatului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

47. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

48. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza formulei de concurs, stabilită de către Ministerul Educației după

finalizarea sesiunii de bacalaureat, cu 15 zile pînă la demararea concursului de admitere.

49. Disciplinele de concurs și coeficienții de importanță ai formulelor de concurs vor fi stabilite prin decizia Biroului Senatului instituției de învățămînt superior.

50. Formulele în baza cărora vor fi calculate mediile de concurs se vor da publicității de către instituțiile de învățămînt superior cu cel puțin o săptămîină pînă la demararea concursului de admitere.

51. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare /de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiat în colegiu sau în instituția de învățămînt superior, se va efectua în baza mediei de concurs, care constă din media examenului de stat /licență.

În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată media generală pe anii de studii.

52. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare /de licență, care solicită un alt domeniu decît profilul specialității studiat în colegiu sau în instituția de învățămînt superior, se va efectua în baza formulei stabilite în pct.48 al prezentului Regulament, disciplinele de concurs fiind identificate din anexa /suplimentul la actul de studii.

Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere în instituțiile de învățămînt superior la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

53. Candidații la concursul de admitere la specialitățile din cadrul domeniilor generale de studiu **Științe ale comunicării** (domeniile de formare profesională Jurnalism și Științe ale comunicării), **Cultură fizică și sport, Arte, Arhitectură și construcții** (domeniul de formare profesională Arhitectură și urbanism), **Drept** (în cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministrului Afacerilor Interne), **Militărie** vor susține pînă la trei probe de aptitudini.

54. Probele de aptitudini, precum și modalitatea de organizare și desfășurare a acestora, sînt determinate prin decizia Senatului instituției respective de învățămînt pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională.

55. Probele de aptitudini se desfășoară în primele patru zile după încheierea perioadei de depunere a actelor.

56. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs eliberată de secretariatul Comisiei de admitere

57. Media de concurs, se calculează pîna la sutimi fără rotungere.

58. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

59. În baza principiilor de autonomie universitară, în instituțiile de învățămînt superior se constituie comisii de examinare a contestărilor, care decid asupra temeiniciei contestărilor depuse.

60. Comisia de contestare se constituie din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini. În cazul în care acestea sînt prevăzute în metodologia de admitere.

61. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare. Componența comisiei este aprobată prin ordinul rectorului instituției de învățămînt.

62. Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.

63. Contestările se depun nu mai tîrziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor, inclusiv pentru probele de aptitudini.

64. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

65. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

66. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățămînt. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

67. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort.

68. Înmatricularea la învățământul de zi și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

69. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

70. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția, specialitatea /domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

71. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:

- a) candidaților recomandați la studii la specialitățile din cadrul domeniul general de studiu Științe ale educației;
- b) deținătorilor premiilor de gradul I-III la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, care participă la concursul de admitere în cadrul instituției respective de învățământ;
- c) candidaților vizați la pct. 11 al prezentului Regulament;
- d) candidaților, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
- e) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real /umanist);
- f) persoanelor angajate în câmpul muncii, tinerilor care au îndeplinit serviciul militar în termen;
- g) persoanelor care practică acivități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.

72. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan. Înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, conform ordinii stabilite în punctul 11 al prezentului Regulament.

73. Senatul instituției de învățământ poate stabili în cazurile menționate în pct. 70 și 71 ale prezentului Regulament și alte criterii de selectare ce nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

74. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul rectorului instituției de

învățământ. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta.

75. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

76. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către instituțiile respective de învățământ superior.

77. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe site-urile instituțiilor de învățământ superior.

78. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

79. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ un contract elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001, cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.

80. Actele candidaților care nu au fost înmatriculați se restituie contra semnătură.

81. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

82. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor.

VIII. ÎNMATRICULAREA OLIMPICILOR

83. Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale și naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
84. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
85. Deținătorii premiilor de gradul I-III la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican "Cel mai bun elev inovator" în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea / domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați.
86. Premianții competițiilor sportive europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani, sunt înmatriculați la specialitatea solicitată din cadrul domeniul general de studiu Cultură fizică și sport.
87. Deținătorii premiului de gradul I la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat în cadrul instituției respective de învățământ.
88. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul ministerului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

89. Instituțiile de învățământ care nu sunt în subordonarea Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățământ privat, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de ministerele de resort.
90. Admiterea la studii de masterat, ciclul II, se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărârea Guvernului nr.1455 din 24.12 2007.
91. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor vor fi stabilite anual de către Ministerul Educației.
92. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere,

se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort, inclusiv în formă electronică, până la data de 30 august.

93. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Ministerul Educației.

94. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ superior.

95. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5";
- notele din atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate superioare cu mențiune, eliberate până în anul 1991 inclusiv, se vor înmulți cu coeficientul "2".

2. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", și "12" se vor echivala, respectiv, cu "5", "5,62", "6,24", "6,86", "7,48", "8,10", "8,72", "9,34" și "10".