

	Universitatea de Stat de Educație fizică și sport	Organism emitent Departamentul Studii
	Regulament cu privire la normarea activității științifico- didactice și de cercetare în învățământul superior	APROBAT la sesiunea Sesiunii USEFS din 02 iunie 2015 proces-verbal nr. 09 Președinte

Regulamentul

cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior

L Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal pentru normarea activității științifico-didactice și de cercetare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat și private.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codul educației al Republicii Moldova 152 din 17.07.2014, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.319-324/634 din 24.10.2014;*
 - *Codului muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;*
 - *Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;*
 - *Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007;*
 - *Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 854 din 21.09.2010;*
 - *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 386-396, art. 1101;*
 - *Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a CNAA din 25 noiembrie 2004;*
 - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, pus în aplicare prin ordinul ministrului educației și tineretului nr. 84 din 15.02.2008;*
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr. 726 din 20.09.2010;*

- *Declarației de la Bologna, semnată la 19 iunie 1999; Comunicatului de la Praga (19 mai 2001); Comunicatului de la Berlin (19 septembrie 2003); Comunicatului de la Bergen (19-20 mai 2005); Comunicatului de la Londra (2007), Comunicatului de la Louvaine (2009), Comunicatului de la București (aprilie 2012).*

1. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul din învățământul superior, conform statelor de funcții ale personalului științifico-didactic și de cercetare, care se întocmesc anual, prin stabilirea de norme științifico-didactice, către 30 iunie, și care nu se pot modifica în timpul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face pînă la 30 septembrie ale anului nou de studii.

2. Personalul din învățământul superior se constituie din:

a) **personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;

c) **personal didactic:** antrenor;

d) **personal didactic-auxiliar:** bibliotecar, informatician, laborant, laborant superior, metodist, acompaniator;

e) **personal auxiliar:** medic, inginer, programator, asistent medical, secretar-referent, tehnician, acompaniator.

3. Funcțiile științifico-didactice și numărul posturilor se stabilesc în corespundere cu planurile de învățământ și normele științifico-didactice.

4. În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile științifico-didactice corespunzătoare și numărul anual de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator la disciplinele din planul de învățământ, conducerea tezelor de licență, de masterat, de doctorat, ghidarea activității individuale a studenților, evaluarea, conducerea stagiilor de practică, efectuarea cercetărilor științifice, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale interne.

5. Funcțiile științifico-didactice în învățământul superior se ocupă prin concurs, în conformitate cu **Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior**, aprobat prin **Hotărîrea Guvernului RM nr. 854 din 21.09.2010**.

6. Ocuparea tuturor funcțiilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat conform rezultatelor concursului (cu excepția asistenților).

7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior este

stabilită în conformitate cu Codul muncii.

8. Numărul posturilor pentru personalul științifico-didactic, de cercetare și auxiliar se stabilește de către Senatul universitar, în corespundere cu specificul instituției, facultății, catedrei.

9. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul din învățământul superior (conf. pct. 4) poate fi: titular sau cumular.

10. Prin personal științifico-didactic **titular** se înțelege personalul științifico-didactic care ocupă o funcție științifico-didactică într-o universitate, obținută, regulamentar, prin concurs sau contract de muncă, unde angajatul își are locul de muncă de bază și unde se păstrează carte de muncă.

11. Activitatea în alte instituții decât în cea unde cadrul își are locul de muncă de bază se consideră muncă prin cumul, realizată de către cadrul **cumular**.

12. Cadrele științifico-didactice care exercită munca prin cumul în alte instituții pot să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică și/sau pînă la 240 ore anual, în regim de plată cu ora, inclusiv înlocuirea temporară a cadrelor didactice absente.

13. În condițiile autonomiei universitare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate.

14. În cazul asigurării insuficiente cu cadre, rectorii instituțiilor de învățământ superior pot permite cadrelor științifico-didactice titulare de bază să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică (anexa nr. 1) și/sau pînă la 240 ore anual, în regim de plată cu ora, inclusiv înlocuirea temporară a cadrelor didactice absente.

15. Personalul de conducere din învățământul superior (rector, prorector, șefii subdiviziunilor) poate cumula activități științifico-didactice în timpul orelor de program (în temeiul pct.16).

II. Norma științifico-didactică.

16. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct):

- curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen;

b) **activitatea didactică neauditorială:**

- conducerea stagiilor de practică;
- evaluări curente și finale (semestriale și de licență),
- conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

- conducerea proiectelor / tezelor de an, licență, masterat, doctorat;
- ghidarea activității individuale a studenților;
- consultații curente;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale interne;

c) activitatea de cercetare și transfer tehnologic:

- efectuarea cercetărilor științifice;
- elaborarea și editarea monografiilor, articolelor științifice, culegerilor științifice;
- elaborarea tezelor de doctorat /postdoctorat;
- montarea spectacolelor;
- participarea și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale interne;

d) activitatea științifico-metodică:

- elaborarea de curricula, manuale, ghiduri metodologice;
- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea metodologiei și a instrumentelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice și metodice;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale interne.

17. Norma activității de cercetare pentru cercetătorii științifici titulari se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Norma activității didactice auditoriale și neauditoriale poate fi redusă pînă la **30%** pentru realizarea activității metodice, de cercetare și transfer tehnologic, cu aprobarea Senatului.

19. În învățămîntul superior activitatea didactică **auditorială** (contact direct) se cuantifică în **ore academice** în cadrul unei unități de timp, de regulă, săptămîină, semestru, an, care se egalează cu **45 de min.**

20. În cadrul studiilor superioare de licență, ora academică de curs este echivalentă cu **2,00 ore** convenționale, ora academică de seminar, de laborator și de lucrări practice reprezintă **1 oră** convențională.

21. În cadrul studiilor superioare de masterat și doctorat, ora academică de curs reprezintă **2 ore** convenționale, ora academică de seminar și alte activități similare – **1,5 ore** convenționale.

22. La decizia Senatului, în cazul predării integrale în limbi moderne, de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte

activități vor fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la **1,25**. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

23. Activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare și transfer tehnologic și activitatea metodică se cuantifică în **ore astronomice (60 de min.)**.

24. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea ponderilor activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare și metodice este de **35 de ore astronomice** pe săptămână (Codul muncii, art.298, alin.(1)), ceea ce constituie anual (10 luni) **1400 de ore astronomice**.

25. Senatul instituției de învățământ superior stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de domeniul, specialitatea, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor didactice în domeniul didactic sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Normarea activității didactice auditoriale

26. Catedrele, de comun acord cu facultățile, determină diferențiat raportul de ore pentru activitatea științifico-didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme științifico-didactice efective pe universitate.

27. Norma didactică planificată se avizează de decani și se aprobă de rector.

28. Activitatea didactică auditorială anuală (conform pct. 20, lit. a), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: **280 – 380** ore convenționale;

b) conferențiar universitar: **370 – 470** ore convenționale;

c) lector universitar: **540 – 640** ore convenționale.

29. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse, de regulă, orele de curs.

30. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform anexelor 1 - 3 la prezentul Regulament.

31. Formațiunile de studiu caracteristice învățământului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, **25-30 de studenți** (excepții pot fi unele domenii de formare profesională: medicină, arte, sport, arhitectură, design etc.);

32. Pentru orele de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, lucrări de laborator se admite divizarea grupei academice în două subgrupe a câte **12-15 de studenți**.

33. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul și capacitatea instituțională.

IV. Normarea activității didactice neauditoriale

34. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, conducerea tezelor de licență, de masterat, de doctorat, ghidarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale interne.

35. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat, studii integrate și învățământ medical și farmaceutic), aprobat de Ministerul Educației, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate.

36. *Ghidarea activității individuale a studenților* constituie parte din norma didactică a cadrului didactic, se include într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pentru săptămână.

37. În dependență de specificul și particularitățile unității de curs, la ciclul I, **raportul** ore *contact direct* și *activitatea individuală a studenților* poate constitui **1:1, 1:2, 2:1 (pentru disciplinele practice)**. Pentru ciclul II se recomandă raportul **1 oră**-auditoriu (de contact) – **3 ore** ghidarea activității individuale a studenților sau **2:1 (pentru disciplinel practice)**.

38. În cadrul studiilor superioare de licență, din timpul rezervat pentru studiu individual, pînă la **50%** îl va constitui studiul individual ghidat de profesor; în cadrul studiilor superioare de masterat și doctorat - pînă la **60%**.

39. În învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță timpul rezervat pentru ghidarea activității individuale a studenților nu poate fi mai mic de **25%** din timpul rezervat pentru lucrul individual.

40. Ghidarea activității individuale a studenților se planifică conform Planurilor de învățământ și curricula universitare și poate include: studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenții cu un rating scăzut, care întâmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea ocupațiilor cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei.

41. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ și curricula universitare.

42. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea universităților, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore astronomice și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

43. În calitate de **conducători ai tezelor de licență /masterat** sunt admise cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice. Ca excepție, pot fi și lectorii universitari cu vechime în muncă la catedră mai mare de **5 ani**.

44. Profesorul universitar nu va depăși în calitate de conducător științific limita maximă de **10 licențiați / masteranzi** dintr-un an respectiv de studii; conferențiarul universitar va conduce nu mai mult de **8 licențiați / masteranzi** dintr-un an respectiv de studii, lectorii universitari va conduce nu mai mult de 2 licențiați/masteranzi.

45. **Conducătorul de doctorat** cu grad științific de doctor habilitat are dreptul de a îndruma simultan cel mult **6 doctoranzi**, iar cel cu grad științific de doctor – cel mult **3 doctoranzi**.

V. Normarea activității metodice, de cercetare științifică a și transfer tehnologic

46. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii ale normei științifico-didactice.

47. Se consideră lucrări metodice următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; note de curs; îndrumări (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind perfectarea tezelor de an, licență, masterat); ghiduri; caiete de lucrări practice; dicționare; articole didactice, culegeri de teste, etc;

48. Formele de organizare a cercetării științifice în instituțiile de învățământ superior reprezintă cercetarea științifică independentă, realizată în cadrul normei didactico-științifice; precum și cercetarea științifică în baza programelor de stat și a proiectelor instituționale, naționale și internaționale, granturilor naționale și internaționale și a altor forme legale.

49. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în instituția de învățământ superior se reglementează prin regulament intern și alte acte normative în vigoare.

50. **Personalul de cercetare** din învățământul superior este format din cadre didactico-științifice și cercetători științifici.

51. **Activitatea metodică** în învățământul superior se echivalează în plan funcțional cu cercetarea științifică aplicativă și se reglementează printr-un regulament special, aprobat de Senat, coordonat cu ministerul de resort.

52. Volumul activității metodice și de cercetare științifică se cuantifică în ore astronomice, potrivit Anexei 2 la prezentul Regulament.

53. Planificarea activităților metodice și de cercetare se efectuează în conformitate cu planul de cercetare al instituției de învățământ superior, aprobat de Senat.

54. Activitățile de cercetare neplanificate, neconforme direcțiilor de cercetare ale instituției, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

55. Personalul științifico-didactic care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

56. Volumul muncii fiecărui cadru didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual de lucru, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a catedrei.

57. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale / astronomice, precum și termenele realizării acestora.

58. Planurile individuale ale cadrelor științifico-didactice sînt discutate la ședința catedrei și avizate de către șeful catedrei, iar planul individual al șefului - de către prorectorul pentru studii. În planul individual pot fi introduse modificări pe tot parcursul anului, la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărîrii catedrei.

59. Evaluarea activității didactice, științifice și metodice a cadrelor științifico-didactice se realizează anual la ședința catedrei și la Consiliul Facultății.

60. Facultățile urmează să elaboreze registre speciale de evidență a îndeplinirii normelor timpului de lucru pentru cadrele științifico-didactice (conform Anexei nr.1), în baza cărora vor fi întocmite Rapoartele anuale.

61. Rapoartele anuale privind îndeplinirea de către cadrele universitare a activităților didactice, științifice și științifico-metodice planificate sînt discutate la ședința catedrei și aprobate de Consiliul Facultății.

62. În condițiile autonomiei universitare, administrația instituțiilor de învățământ superior, pentru nerealizarea normelor planificate conform Anexei nr.1, poate sancționa cadrele științifico-didactice cu recalcularea salariilor și reținerile aferente activităților respective.

63. Prezentul regulament se aplică integral tuturor cadrelor științifico-didactice fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile începînd din anul universitar 2015-2016.

64. Instituțiile de învățământ superior pot elabora regulamente proprii privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare a personalului cu detalierea articolelor prezentului regulament. Regulamentele instituțiilor nu vor conține prevederi care sînt în contradicție cu actualul regulament. Instituțiile de învățământ superior care la data aprobării acestui regulament

au regulamente proprii ce conțin prevederi care contravin prevederilor actualului regulament, îl vor adapta prin excluderea contradicțiilor.

Anexa nr. 1

Normele timpului de lucru pentru cadrele științifico-didactice

(în ore astronomice – 60 min.)

	Postul științifico-didactic	Activitatea didactică auditorială *	Activitatea didactică neauditorială	Activitatea științifico-metodică	Activitatea științifică	Total
1.	Profesor universitar	280 – 380	220 - 320	100 - 150	650 - 700	1400
		600		800		
2.	Conferențiar universitar	370 – 470	210 - 310	120 - 170	550 - 600	1400
		680		720		
3.	Lector universitar	540 – 640	110 - 210	250 - 300	350 - 400	1400
		750		650		

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială este calculat în ore convenționale (ora academică de 45 min. cu coeficientul respectiv).

Anexa nr. 2

Normative – cadru pentru calcularea volumului activităților didactice auditoriale și neauditoriale

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (prelegeri)	1,5 ore convenționale (ciclul I) 2 ore convenționale (ciclul II)	
2.	Predate integral în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective)	cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 1,25	
3.	Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen	1 oră convențională (ciclul I) 1,5 ore convenționale (ciclul II)	
4.	Consultații pentru examen: - de an	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina	

	- de licență	respectivă 4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen	
5.	Ghidarea activității individuale a studenților	1 oră la una disciplină pentru un student la studii superioare licență; 2 ore la una disciplină pentru un student la studii superioare de masterat / doctorat	
6.	Conducerea stagiilor practicii de instruire cu controlul dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate <i>practica de specializare:</i> - de inițiere; - didactică; - tehnologică, de producție; <i>practica pedagogică</i> , obligatorie pentru studenții care realizează modulul psiho-pedagogic; • <i>practica de licență</i>	- 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la întreprindere, în organizație, la catedră; - 5 ore pe săptămână pentru controlul practicii în cazul numirii conducătorului practicii de la întreprindere; - 0,4 oră pe săptămână pentru un student - 0,5 oră pe săptămână pentru un student	
7.	Evaluări curente	2 - 4 ore pentru o grupă academică	
8.	Examene de promovare	la cele orale - 3 studenți la 1 oră; la probele scrise - 2 studenți la 1 oră	
9.	Conducerea proiectelor de an	2 – 4 ore pentru un proiect	
10.	Examenul de licență - o probă la o disciplină	Pînă la 1 oră pentru 1 student președintelui CEL și pînă la 0,5 ore pentru un student membrilor CEL	
	Conducerea, recenzarea și susținerea tezelor de licență	35 ore pentru fiecare student, pînă la 1 oră președintelui și pînă la 0,5 ore membrilor	
	Pentru recenzarea proiectelor de licență (se recenzează la decizia catedrei)	pînă la 4 ore - pentru un proiect	
11.	Examenele de masterat (admitere, promovare și absolvire)	cîte 1 oră pentru fiecare persoană examinată - fiecare examinator (nu mai mult de 6 ore pe zi)	

	Conducerea, recenzarea și susținerea tezelor de masterat	Pînă la 50 de ore pentru fiecare masterand Președintelui CSTM - 2 ore pentru fiecare masterand Membrilor CSTM – 1 oră pentru fiecare masterand	
	Pentru recenzarea tezelor de masterat de specialiștii din domeniu, inclusiv practicieni (din afara catedrei)	10 ore - pentru una teză	
12.	Examenele de doctorat și examenle de admitere la doctorat	cîte 1 oră pentru fiecare persoană examinată - fiecare examinator (nu mai mult de 6 ore pe zi)	
	Conducerea, recenzarea și susținerea tezelor de doctorat	Pînă la 100 ore la zi și pînă la 80 de ore la frecvență redusă pentru fiecare doctorand.	
14.	Consultații curente	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățămînt la zi și 10% la fr. redusă pentru o grupă academică	
15.	Verificarea lucrărilor de control, lucrărilor grafice	0,5 - 0,75 ore pentru o lucrare	
16.	Conducerea catedrelor	150 ore – pe an	
17.	Conducerea facultății - decanului - prodecanului	pînă la 150 de ore pe an pînă la 140 de ore pe an	
18.	Conducerea secțiilor sportive	15 ore pentru fiecare membru al secției sportive dar nu mai mult de 240 ore pentru fiecare cadru didactic anual	

Normative – cadru
pentru calcularea volumului activităților științifico-metodice, de cercetare și transfer
tehnologic

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1.	Pregătirea către prelegeri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele cu un stagiul pedagogic de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele cu un stagiul pedagogic mai mare de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	Pentru fiecare coală de tipar: - 60 ore pentru compendii, cicluri de prelegeri, culegeri de probleme și exerciții - 40 ore pentru lucrări didactico-metodice	
4.	Elaborarea unui ciclu de materiale ilustrative (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	- până la 50 ore (la decizia catedrei)	
5.	Elaborarea cursurilor computerizate interactive	Până la 300 ore pentru o oră de lucru a programului	
6.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare	Până la 50 ore pentru plan; Până la 50 ore pentru 1 curriculum;	
7.	Actualizarea, definitivarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare - alte materiale instructive	Până la 30 ore pentru plan; Până la 15 ore pentru 1 curriculum; Până la 5 ore pentru fiecare unitate	
8.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	Pentru fiecare coală de tipar: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de	

		probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	
9.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; - 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	
10.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; până la 20 ore pentru un complet la proba orală	
11.	Elaborarea testelor pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	Până la 50 ore pentru un test	
12.	Întocmirea biletelor pentru examenul de licență	a) la disciplina fundamentală: - până la 50 ore pentru un complet la proba orală - 8 ore pentru o variantă la proba scrisă; b) la disciplina de specialitate: - până la 50 ore pentru un complet la proba orală; - 10 ore pentru o variantă la proba scrisă	
13.	Efectuarea lucrărilor de cercetare planificate la nivel de catedră sau la nivelul instituției de învățământ	Până la 170 ore pentru o coală de tipar	
14.	Elaborarea și pregătirea pentru editare a monografiilor, articolelor științifice și referatelor	Până la 150 ore pentru o coală de tipar	
15.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	Până la 40 ore pentru o coală de tipar	
16.	Conducerea unui laborator de cercetare bugetar	Prin decizia Consiliului facultății până la 250 ore pe an	
17.	Conducerea societăților științifice studentești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.	Prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an	
18.	Alte activități de cercetare științifică, consultarea lucrărilor economiei naționale	Până la 100 ore pe an	
19.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	Până la 70 ore pe an	
20.	Activitatea în cadrul Consiliilor și Comisiilor de Experti ale Ministerelor	Până la 100 ore pe an	
21.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe	Până la 150 ore pe an	

	științifice internaționale		
22.	Studierea, generalizarea experienței altor instituții, inclusiv a celor de peste hotare, privind organizarea cercetărilor cu prezentarea referatului respectiv	Până la 170 ore pe an	
23.	Participare în activitatea de orientare profesională privind admiterea la studii	Până la 50 ore pe an	
24.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	Până la 40 ore pe an la fiecare nivel	
25.	Activitatea în Consiliile științifico-metodice, Comisiile de Experti, Departamentul Managementul Calității	Până la 70 ore pe an	
26.	Promovarea lecțiilor de educație fizică cu studenții în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	Până la 120 ore pe an	
27.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	Până la 60 ore pe an	
28.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive univesitare	Până la 70 ore pe an	
29.	Conducerea școlilor și cercurilor studențești, cluburilor pe interese, promovarea activităților ce țin de educarea studenților	Până la 70 ore pe an	
30.	Activitatea în calitate de îndrumător al grupei academice	Până la 100 ore pe an	
31.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	