

# UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT



APROBAT  
Prin Hotărârea Senatului  
din 7 noiembrie 2014 proces-verbal 2

## REGULAMENT

### DE FUNCȚIONARE A INFRASTRUCTURII CALITĂȚII UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

(prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Codului  
Educației al RM)

## **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Unul dintre principalele imperative ale sistemului educațional din Republica Moldova este asigurarea calității învățământului, în special la nivel instituțional. Cea mai eficientă și viabilă cale de realizare a obiectivelor în domeniul calității este elaborarea, funcționarea, implementarea și certificarea Sistemului de Management al calității în cadrul instituției academice – Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare USEFS).

2. În scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității învățământului în cadrul USEFS, din data de 03.03.2014, a început procesul de elaborare și implementare a Sistemului de Management al Calității, bazat pe integrarea principiilor ISO 9000 și TQM.

3. Prezentul Regulament stabilește principiile și modul concret de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din cadrul USEFS, având drept scop:

- proiectarea structurii organizatorice a funcției calității în cadrul USEFS;
- stabilirea clară a gradului de autoritate și responsabilitate pentru fiecare nivel ierarhic – nivelul superior de management al universității, nivelul facultăților, nivelul catedrelor;
- stabilirea fluxurilor informaționale și decizionale în cadrul structurii funcției calității a USEFS;
- stabilirea sferei de competență la fiecare nivel ierarhic, precum și a relațiilor între structura nou creată a Sistemului de Management al Calității și structurile existente ale universității.

4. Implementarea Sistemului de Management al Calității în cadrul USEFS se bazează pe următoarele etape:

- angajarea totală a conducerii de vârf a USEFS în procesul implementării Sistemului de Management al Calității;
- definirea politicii și a obiectivelor de asigurare a calității;

- stabilirea responsabilităților și a competențelor decizionale privind implementarea Sistemului de Management al Calității;
- desemnarea reprezentantului conducerii pentru Sistemul de Management al Calității – Managerul Calității, asimilat funcției de Prorector pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor la nivel universitar;
- stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă, elaborarea și ținerea sub control a documentației Sistemului de Management al Calității;
- managementul resurselor USEFS în scopul implementării și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității;
- analiza, evaluarea și îmbunătățirea continuă a rezultatelor în domeniul calității.

**5.** Rolul conducerii de vârf în procesul de elaborare și implementare a SMC în cadrul USEFS este hotărâtor pentru orice demers în domeniul calității. Conducerea USEFS își asumă următoarele responsabilități privind:

- promovarea principiilor de bază ale managementului calității, principii care să fie comunicate întregului personal;
- definirea politicii și obiectivelor referitoare la calitate;
- asigurarea resurselor necesare pentru implementarea și îmbunătățirea SMC;
- desemnarea reprezentantului conducerii responsabil pentru implementarea SMC;
- monitorizarea permanentă a stadiului implementării SMC și adoptarea, după necesitate, a măsurilor corective și preventive ce se impun.

## **Capitolul II. STRUCTURA FUNCȚIEI CALITĂȚII**

**6.** Conducerea calității în cadrul USEFS se realizează printr-o structură organizatorică adecvată – structura funcției calității – cu stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, care să faciliteze implementarea și îmbunătățirea permanentă a SMC.

**7.** Structura organizatorică a funcției calității a USEFS se bazează pe descentralizarea funcțiunii de calitate, responsabilitatea planificării, organizării, ținerii sub control și asigurarea calității revenind fiecărui departament organizatoric al universității.

**8.** Structura organizatorică a funcției calității a USEFS are la bază principiul conform căruia, SMC este condus la fiecare nivel instituțional de către managerul nivelului respectiv: nivelul universității – rector, facultate – decan, catedră – șef catedră.

**9.** La nivel instituțional se constituie Consiliul de Asigurare a Calității a Universității, cu statut de organism consultativ pe lângă Senatul USEFS cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției, precum și autorizare a acțiunilor necesare în acest scop.

Membrii Consiliului de Asigurare a Calității a Universității sunt prorectorii universității.

**10.** Se constituie în cadrul universității Departamentul de Management al Calității drept compartiment funcțional de suport pentru elaborarea, funcționarea, implementarea și certificarea SMC, care va funcționa pe baze obștești.

**11.** Managerul Calității în USEFS este Prorectorul pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor la nivel universitar, care la rândul său constituie componenta Departamentului Managementului Calității.

**12.** (1) La nivel de facultăți se formează Comisii pentru Calitate, constituite din cadre manageriale și didactice, ale cadrelor aferente facultăților, minimum câte 2 reprezentanți ai fiecărei catedre. Prezența șefilor de catedre în componența comisiilor nominalizate este obligatorie.

(2) Se stabilește că aceste Comisii pentru Calitate sunt conduse de decanii facultăților. Aceștia în funcție de necesități pot numi din cadrul prodecanilor o persoană – responsabil de calitate în cadrul facultății.

**13.** (1) În cadrul catedrelor și compartimentelor funcționale se constituie Echipe de Îmbunătățire a Calității (Echipe de calitate), conduse de șeful de catedră respectiv, care totodată este reprezentant al catedrei în Comisia pentru Calitate a facultății.

(2) Membri ai Echipelor de Calitate sunt cadrele didactice ale catedrei, aprobate prin decizia ședinței de catedră.

**14.** Organigrama structurii organizatorice a USEFS cu încadrarea în cadrul acesteia a structurii funcției calității este parte a acestui Regulament și este prezentată în Anexa nr.1.

### **Capitolul III. COMPETENȚELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL SMC**

**15.** Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, competențele și responsabilitățile privind SMC pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității – nivel de universitate, nivel de facultate, nivel de catedră.

**16.** La nivel de universitate autoritatea supremă privind SMC este deținută de către Senatul USEFS, care:

- aprobă politica Universității referitoare la calitate, decide modul de implementare a SMC în strictă conformitate cu cerințele specificate;
- aprobă structura organizatorică a universității în domeniul calității;
- la propunerea rectorului desemnează pe reprezentantul acestuia - Managerul Calității (Prorectorul pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor) – cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea SMC în conformitate cu cerințele specificate;
- alocă toate tipurile de resurse organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate;

- analizează cu regularitate eficacitatea SMC al Universității, precum și materializarea acțiunilor corective rezultate din urma auditurilor interne și externe;
- aprobă manualul calității, procedurile SMC, planurile calității și programele de îmbunătățire a calității;
- stabilește obligativitatea aplicării documentelor menționate și a procedurilor / instrucțiunilor de lucru în domeniul calității;
- stabilește nivelul de competență, de instruire și experiență necesară personalului USEFS implicat în cadrul SMC, precum și dispune aplicarea programului de instruire a personalului universității în domeniul calității;
- aprobă realizarea auditurilor interne ale SMC și a celor suplimentare, externe.

**17. Rectorul Universității are următoarele atribuții și responsabilități privind SMC:**

- definește politica universității în domeniul asigurării calității calității, elaborează și semnează declarația privind politica universității în domeniul calității;
- propune spre aprobarea Senatului pe reprezentantul său – Managerul Calității (Prorectorul pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor) – cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specifice;
- dispune analiza în cadrul Senatului, la intervale stabilite, a rezultatelor obținute în elaborarea, funcționarea, implementarea și menținerea conformității SMC al USEFS cu cerințele specificate;
- propune spre analiză și spre aprobare Senatului, manualul calității, fișele de sistem și procedurile SMC, planurile calității, planurile și programele de audit intern;
- alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

**18. Prorectorii Universității gestionează și poartă responsabilitate de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt**

responsabili. Ei supun unui control riguros modul în care sunt utilizate resursele organizaționale în aceste departamente.

**19.** Managerul Calității (Prorectorul pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor) este reprezentantul Rectorului pentru SMC, desemnat de către acesta și confirmat de Senat. Acesta are următoarea autoritate și responsabilitate în cadrul SMC:

- se subordonează rectorului universității;
- stabilește obiectivele referitoare la calitate, pe baza politicii calității aprobate de Senatul universității;
- are autoritate privind asigurarea implementării SMC;
- realizează raportarea rectorului privind modul de funcționare SMC al calității, în vederea analizei acestuia, pentru stabilirea măsurilor corective și de îmbunătățire necesare;
- asigură reprezentarea universității în relațiile cu alte instituții, în probleme referitoare la calitate și la SMC;
- determină și cuantifică resursele organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specificate;
- propune Senatului Universității propuneri privind optimizarea structurii organizatorice a funcției calității, delegă responsabilitățile și competențele sale decizionale persoanelor aflate în subordinea sa, propune numirea sau revocarea din funcție a persoanelor aflate în subordinea sa;
- raportează în cadrul Senatului, cu regularitate, asupra rezultatelor obținute în implementarea și menținerea conformității SMC al Universității cu cerințele specificate;
- coordonează elaborarea manualului calității, a fișelor și procedurilor SMC, a planurilor calității și programelor de audit intern;
- propune spre analiză Senatului nivelul de competență, de instruire și experiența necesară pentru personalul implicat în SMC și, în baza acestuia,

propune spre aprobare programul de instruire a personalului universității în domeniul calității.

**20.** Comisia de elaborare și asigurare a bazei normativ-legale a calității este un organ reprezentativ de lucru al USEFS. Comisia se formează prin delegarea din partea Comisiilor de asigurare a calității la nivel de departamente și secții și se supune rectorului universității, după necesitate poate fi asistat de către Prorectorul pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor. Comisia este responsabilă de:

- elaborarea și asigurarea bazei normativ-legale a SMC în baza Codului Educației și în baza documentelor de reglementare a SMC în sistemul de învățământ superior;
- elaborarea conceptuală a SMC;
- elaborarea strategiei de implementare a SMC în USEFS;
- elaborarea și furnizarea documentelor utile cu privire la evaluarea și autoevaluarea calității tuturor structurilor academice și departamentelor de suport din universitate;
- compatibilizarea indicatorilor și standardelor interne de asigurare și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
- revizuirea periodică, ori de câte ori este necesar, a *Manualului calității* în conformitate cu Codul de Asigurare a Calității.

**21.** Departamentul Managementului Calității reprezintă o entitate organizatorică funcțională de staf în cadrul SMC al Universității. Acesta este dotat cu resursele necesare, în special cele tehnico – metodologice, care ar permite realizarea eficientă a atribuțiilor specifice.

Departamentul Managementului Calității are următoarele atribuții definitorii:

- proiectarea SMC la nivel universitar;



- studierea conceptelor calității și posibilitățile de aplicare a acestora în cadrul Universității;
- formularea de recomandări însoțite de informații relevante realizării obiectivului de proiectare, implementare și funcționare eficientă a SMC în cadrul Universității;
- elaborarea și propunerea unui algoritm eficient de implementare a procesului managementului calității în cadrul instituției.

Departamentul Managementului Calității, după studierea materialelor documentare, poate apela la consultanță externă în domeniul managementului calității, care trebuie să ofere mai multe modalități de abordare a conceptelor de bază, în vederea oferirii de posibilități în ce privește proiectarea, implementarea și funcționarea eficientă a SMC în cadrul Universității.

**22.** Auditorii interni ai USEFS, constituie un grup de specialiști ai instituției, din cadrul facultăților și serviciilor funcționale ale acesteia, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare / auditare internă.

**23.** La nivel de facultate, SMC este gestionat de către Comisia Calității, constituită din cadre manageriale și didactice ale cadrelor aferente facultății, minimum câte 2 reprezentanți ai fiecărei catedre. Prezența șefilor de catedre în componența Comisiei Calității este obligatorie.

Comisia Calității este condusă de decanul facultății. Acesta, în funcție de necesități, poate numi din cadrul prodecanilor o persoană – responsabil de calitate în cadrul facultății.

**24.** Comisia de asigurare a calității a facultății are următoarele atribuții de bază:

- asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul facultății;
- asigură suportul informațional pentru analiza eficacității SMC a facultății;

- desfășoară activitățile necesare pentru certificarea conformității SMC a facultății cu cerințele specificate;
- coordonează auditurile interne ale SMC a facultății;
- supraveghează menținerea condițiilor certificării SMC a facultății.

**25.** La nivel de catedră / compartiment funcțional se constituie Echipa de Îmbunătățire a Calității (Echipe de asigurare a calității), condusă de șeful de catedră, care totodată este reprezentantul catedrei în Comisia pentru Calitate a facultății. Membri ai Echipei de Calitate sunt cadrele didactice ale catedrei, aprobate prin decizia ședinței de catedră.

**26.** Șeful Echipei de asigurare a calității are următoarele atribuții:

- implementarea și menținerea SMC în cadrul catedrei / compartimentului funcțional;
- asigurarea legăturii permanente cu compartimentul de asigurare a calității;
- elaborarea, verificarea și actualizarea procedurilor în cadrul catedrei / compartimentului funcțional;
- participarea la organizarea auditurilor interne în cadrul catedrei / compartimentului funcțional și la auditurile efectuate în cadrul altor catedre / compartimente funcționale,
- asigură difuzarea și cunoașterea reglementărilor în domeniul calității;
- ține evidența înregistrărilor referitoare la calitate, care se întocmesc în cadrul catedrei / compartimentului funcțional.

**27.** La nivel de administrație, responsabilitățile în cadrul SMC sunt următoarele:

- la nivelul serviciului administrativ de logistică responsabilitatea și autoritatea privind SMC aparține Prorectorului pentru logistică și finanțe;
- la nivelul serviciilor funcționale – autoritatea și responsabilitatea privind SMC aparține șefilor de servicii.

## **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

**28.** Conceptualizarea proiectării SMC al USEFS și a documentației aferente acestuia se realizează de către Departamentul Managementului Calității și se coordonează prin intermediul Prorectorului pentru dezvoltare academică și calitatea studiilor..

**29.** Aprobarea prezentului Regulament, precum și a principalelor decizii și documente privitoare la SMC are loc de către Senatul USEFS, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Modificarea prezentului Regulament este, de asemenea, de competența Senatului Universității.

# UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

APROBAT  
Prin Hotărârea Senatului  
din 17 noiembrie 2014 proces-verbal 2



## REGULAMENT

### DE FUNCȚIONARE A INFRASTRUCTURII CALITĂȚII UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

(prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Codului  
Educației al RM)

## ORGANIGRAMA FUNCȚIEI CALITATE LA NIVELUL USEFS

