

**APROBAT**

**La ședința Senatului USEFS**

# **REGULAMENT**

**PRIVIND SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A  
CALITĂȚII (SEAC)  
DIN CADRUL USEFS**

## **CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I. Aspecte generale și cadrul normativ.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II. Competențe și responsabilități ale structurilor organizatorice SEAC.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL III. Domeniul de evaluare a calității.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL IV. Dispoziții finale.....</b>	<b>13</b>

## CAPITOLUL I. Aspecte generale și cadrul normativ.

**Art.1. Obiectivul și scopul SEAC.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al SEAC din USEFS, având ca obiectiv principal coordonarea eforturilor în direcția creșterii calității proceselor academice și administrative, a competitivității absolvenților. Politicile și strategiile de asigurare a calității în USEFS au ca reper permanenta corelare cu orientările și acțiunile promovate la nivel național, european și mondial, în consens cu recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, recomandări ce au fost însușite de Conferința Ministerială de la Bergen (19-20 Mai 2005).

*Asigurarea calității educației* are ca scop realizarea printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu fiind centrată preponderent pe rezultatele învățării și care sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini ce se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

*Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică* în USEFS reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale universității, și în documente normative externe, aplicabile).

*Evaluarea internă a calității* se referă la evaluarea efectuată de către USEFS, iar *evaluarea externă a calității* constă în evaluarea acestor servicii efectuată de către organisme externe abilitate.

**Art.2.Documente legale de referință.** Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în cadrul USEFS se realizează în conformitate cu o serie de acte normative naționale:

- Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, operată prin Legea nr. 71-XVI din 05.05. 2005 pentru modificarea și completarea acesteia, privind organizarea învățământului superior pe cicluri;

- Legea nr. 142-XVI din 07.07. 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

- Planul-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 202 din 01.07. 2005;

- Ghidul de Implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului METS nr. 3.1 din 23.02. 2006 și pus în aplicare prin ordinul nr. 140 din 25.02. 2006;

- Regulamentul privind activitatea didactică în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) elaborat și implementat în anul 2006 la nivelul USEFS;

- Planul strategic al USEFS pentru perioada 2007-2012 în acord cu principiile autonomiei universitare și a strategiei instituționale.

Actele normative europene care stau la baza reglementării desfășurării procesului instructiv-educativ în cadrul USEFS:

- Declarația de la Sorbona, 25.05.1998;
- Declarația de la Bologna, 19.05.1999;
- Comunicatul de la Praga, 19.05.2001;
- Declarația de la Copenhaga 2002;

- Comunicatul de la Berlin, 19.09.2003;
- Comunicatul de la Bergen, 19.05.2005;
- Comunicatul de la Londra 2007;
- Comunicatul de la Leuven și Louvain-la-Neuve 2009;
- Conferința de la Budapesta și Viena 2010;
- Standarde și recomandări de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european (ENQA);
- Cadrul european al calificărilor.

### **Art.3. Structuri instituționale de asigurare a calității în cadrul USEFS.**

Plecând de la misiunea USEFS ce constă în pregătirea specialiștilor în domeniul culturii fizice capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice, pedagogice, manageriale și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății și lumii contemporane, universitatea va implementa procesele și mecanismele de asigurare a calității ce au ca obiectiv de a evalua, monitoriza, garanta, menține și ameliora calitatea în instituție. Asigurarea calității presupune existența organismelor, standardelor (modelelor) și procedurilor instituționale de evaluare. În cadrul USEFS calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică va fi asigurată prin:

- a. Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale.
- b. Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică.
- c. Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică.
- d. Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică.
- e. Eficientizarea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către USEFS.

**SEAC** se constituie din:

- Structuri organizatorice.
- Documentele care includ reglementări.
- Baza de date ce regă înregistrările și reflectă nivelul indicatorilor de performanță.

Reglementările includ atât pe cele obișnuite (Carta Universității, Regulamente, Metodologii), cât și cele care corespund managementului calității (proceduri specifice Sistemului de Management al Calității).

Structurile **SEAC** se vor stabili de către Senatul USEFS, iar componentele sale de bază sunt după cum urmează:

a. **Consiliul de Asigurare a Calității** (aprobat prin ordinul Rectorului la propunerea Senatului).

b. **Serviciul de Management al Calității** (SMC aprobat prin ordinul Rectorului la propunerea Senatului).

c. **La nivel de facultăți** – Comisiile de Asigurare a Calității (aprobat prin ordinul Rectorului la propunerea Decanatului și a Consiliului Facultății).

d. **Corpul auditorilor interni (CAI)** este grupul de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de instruire adecvată și care au ca parte a fișei postului sau care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă.

Consiliul de Asigurare a Calității, Comisiile de Asigurare a Calității și Serviciul de Management al Calității au o structură organizatorică aprobată de către Senatul USEFS, în condițiile legii.

**Membrii Consiliului de Asigurare a Calității** sunt persoane desemnate din rândul cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților din cadrul USEFS. Președintele Consiliului de Asigurare a Calității este desemnat de către Senat.

**Membrii Comisiilor de Asigurare a Calității** sunt persoane desemnate din rândul cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților din cadrul facultăților. Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității sunt desemnați de către Consiliile facultăților.

**Membrii Serviciului de Management al Calității** sunt desemnați prin ordinul Rectorului la propunerea Senatului. Șeful Serviciului de Management al Calității este numit prin ordinul Rectorului la propunerea Senatului și Consiliului de Asigurare a Calității.

**Art.4. În funcție de specificul activităților** din cadrul Consiliului de Asigurare a Calității și al Comisiilor de Asigurare a Calității, se vor alcătui grupuri de lucru, aprobate de către Senatul USEFS, în conformitate cu procedurile legale din învățământul superior. Grupurile de lucru au menirea să asiste Președintele Consiliului de Asigurare a Calității în elaborarea strategiilor și implementarea asigurării calității în toate activitățile specifice desfășurate în cadrul USEFS și este format din membrii Consiliului de Asigurare a Calității, ai Comisiilor de Asigurarea Calității și ai Serviciului de Management al Calității.

**Art.5. În cadrul fiecărei catedre USEFS** va fi desemnată o comisie responsabilă de aplecarea și monitorizarea proceselor de asigurare a calității.

**Art. 6. Activitățile desfășurate de** Consiliul de Asigurare a Calității, Comisiile de Asigurare a Calității și Serviciul de Management al Calității rezultă din obiectivile strategice menționate în Strategia managerială de asigurare a calității în cadrul USEFS elaborată și implementată pentru perioada 2007-2012.

**Art.7. SEAC** al USEFS se referă la următoarele domenii:

- a. Capacitatea instituțională.
- b. Eficacitatea educațională.
- c. Sistemul de management al calității.

**Art.8. Conducerea USEFS** trebuie să asigure *capacitatea instituțională* (comunitatea, structurile instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

**Art.9. Eficacitatea educațională** se referă la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, a evaluării pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică, metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

**Art.10. Sistemul de management al calității** implementat la nivelul USEFS implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

**Art. 11. USEFS trebuie** să asigure menținerea conformității sistemului de management al calității cu standardul internațional ISO 9001-2000, pentru care acționează în vederea obținerii certificării, atât la nivelul universității, cât și la nivelul entităților sale funcționale (facultăți / departamente / catedre / servicii).

**Art. 12. Conformitatea sistemului de management al calității** cu cerințele standardului internațional ISO 9001-2000 se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:

a. *manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității USEFS, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și obiectivelor în domeniul calității;

b. procedurile generale ale sistemului de management al calității, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;

c. *proceduri operaționale*, care precizează obiectivile și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

**Art. 13. Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea** rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul USEFS se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

a. evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de către USEFS;

b. auditul intern al sistemului de management al calității;

c. monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;

d. monitorizarea neconcordanțelor;

e. acțiuni corective și preventive;

f. acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

## **CAPITOLUL II. Competențe și responsabilități ale structurilor organizatorice.**

**Art. 14. Obiectivul fundamental al conducerii USEFS** în domeniul calității îl constituie implementarea unui SEAC bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și eficientizarea continuă a calității. Rectorul USEFS este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul Universității. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate prorectorului pentru calitate și dezvoltare academică care devine responsabil cu asigurarea calității. Pentru aceasta conducerea USEFS:

- aloacă resursele umane și materiale necesare implementării **SEAC**;
- numește reprezentantul conducerii pentru conducerea operativă a **SEAC**;
- numește membrii Corpului de audit intern (CAI), la propunerea președintelui **SEAC**;
- analizează anual stadiul implementării SEAC și decide măsurile corective ce se impun pe baza raportului întocmit de președintele sistemului.

**Art. 15. Consiliul de Asigurarea a Calității** reprezintă organul universitar consultative al Senatului în domeniul calității.

**Art. 16. Președintele Consiliului de Asigurare a Calității** coordonează activitatea structurilor de asigurare a calității în baza regulamentului de funcționare și reprezintă consiliul în relațiile cu mediul extern, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 17. Misiunea Consiliului de Asigurare a Calității** constă în elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor USEFS în domeniul managementului calității, în concordant cu politica educațională națională și europeană.

**Art. 18. Consiliul de Asigurare a Calității** are următoarele responsabilități:

- stabilirea direcțiilor de asigurare a calității;
- asigurarea respectării deciziilor Senatului USEFS și ale Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la calitatea predării;
- luarea unor măsuri corespunzătoare de corecție;
- dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității;
- monitorizarea și evaluarea sistemului intern de asigurare a calității.

**Art. 19. Serviciul de Management al Calității** constituie o structură a cărei funcție executivă rezidă în suportul asigurării calității ca rezultat al analizei experiențelor, practicilor naționale și internaționale de eficientizare a calității, beneficiind de minime resurse umane necesare pentru promovarea politicii USEFS pentru îmbunătățirea calității la nivelul următoarelor subsisteme: organizatorice și administrative.

**Art. 20. Serviciul de Management al Calității** se face responsabil de implementarea strategiei și politicii în domeniul asigurării calității, de investirea în practică a deciziilor Senatului USEFS și ale Consiliului de Asigurare a Calității pentru consolidarea calității.

**Art. 21. Șeful Serviciului de Management al Calității** are responsabilitatea și autoritatea de a promova strategia, politicile, prioritățile și obiectivele în domeniul asigurării calității pentru eficientizarea procesului instructiv educativ.

**Art. 22. Serviciul de Management al Calității** va funcționa în baza unui plan propriu de activități generale și specifice de asigurare a calității la nivel universitar.

**Art. 23. La nivel de facultate** sunt constituite Comisii de Asigurare a Calității. Șefii comisiilor fac parte din Consiliul de Asigurare a Calității subordonat Senatului

pentru a asigura bunul flux al informației și cele mai bune practici în întreaga instituție. Comisiile au următoarele responsabilități:

- asigurarea respectării decizilor Senatului USEFS, ale Consiliului de Asigurare a Calității și ale Serviciului de Management al Calității în privința calității predării și învățării și luarea unor măsuri de corecție atunci când este cazul;
- implementarea strategiei și politicii de asigurare a calității la nivel de facultăți conforme cu standardele europene;
- recomandarea schimbărilor ce se impun în direcția îmbunătățirii asigurării calității;
- stabilirea rolurilor și responsabilităților la nivelul facultăților și ale catedrelor.

**Art. 24. Consiliul de Asigurare a Calității**, Comisiile de Asigurare a Calității și Serviciul de Management al Calității reprezintă structuri de monitorizare, cercetare, consultare, servicii cu profil intra - și interuniversitar în domeniul managementului calității.

### **CAPITOLUL III. Domeniul de evaluare a calității.**

**Art. 25. Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.** La nivelul USEFS evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată de către «Comisia de evaluare» numită de către Consiliul de Asigurare a Calității și care va fi alcătuită din reprezentanți ai comunității universității și reprezentanți ai altor părți interesate de serviciile oferite de către USEFS și anume:

1. **V.Dorgan** – președintele Consiliului Calității, prim-prorector pentru studii, membru al Senatului, doctor în pedagogie, conferențiar.
2. **P. Demcenco** – vicepreședinte al Consiliului Calității, prorector pentru dezvoltarea academică și calitatea instruirii, membru al Senatului, doctor în pedagogie, conferențiar.
3. Membrii Consiliului:
  - 3.1 **B. Rășneac** – prorector pentru știință și sport, membru al Senatului, doctor în pedagogie, profesor.
  - 3.2 **G. Egorov** – prorector pentru educație, membru al Senatului.
  - 3.3 **G.Dumanschi** – prorector pentru relații internaționale, membru al Senatului.
  - 3.4 **A. Toma** - prorector pentru gospodărie, membru al Senatului.
4. **I. Condrațcaia** - secretar al Consiliului.

În scopul coordonării subdiviziunilor structurale ale Universității în domeniul asigurării unui proces de studii conform standardelor de calitate este creată, pe baze obștești, Secția Calității în următoarea componență:

1. **Șeful Secției Calității - P. Demcenco**, vicepreședinte al Consiliului Calității, prorector pentru dezvoltarea academică și calitatea instruirii, doctor în pedagogie, conferențiar.
2. **Șef- adjunct - A. Zavalîșca**, lector la catedra de cultură fizică de recuperare, doctor în pedagogie, conferențiar.
3. Membrii Secției Calității:
  - 3.1 **I. Carp**, șeful Secției Studii.



3.2 **V. Triboi**, decanul facultății de sport, doctor în pedagogie, conferențiar.

3.3 **S. Busuioc**, decanul facultății de pedagogie, doctor în pedagogie, conferențiar.

3.5 **A. Guțu**, decanul facultății pază, protecție și securitate, doctor în drept, conferențiar.

În fiecare subdiviziune structurală a Universității se creează comisii ale calității în componența a trei colaboratori:

1. **Președinte.**

2. **Doi membri ai comisiei.**

Subordonarea structurală generală, precum și în cadrul comisiilor de calitate din toate subdiviziunile Universității se conține în **Anexa nr.1** a prezentului **Regulament**.

Comisia pentru evaluarea are următoarele atribuții:

- de a coordona aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul universității, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității în USEFS;

- de a elabora anual un «Raport de evaluare internă» privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din universitate pe care-l prezintă în fața Senatului USEFS. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

- de a coopera cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

**Art. 26. Evaluarea academic a corpului profesoral.** Calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și procedure proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare:

a. posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifică dovedite, competențe evaluare conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare;

b. acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice angajate prin cumul, provenite din alte instituții de învățământ superior, institute (centre) de cercetare, doctoranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

**Art. 27. Monitorizarea calității corpului profesoral** se realizează pe baza «Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral», aprobat de către Senatul Universității.

**Art. 28. Responsabilitatea pentru activitatea de evaluare academică a cadrelor didactice** revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată.

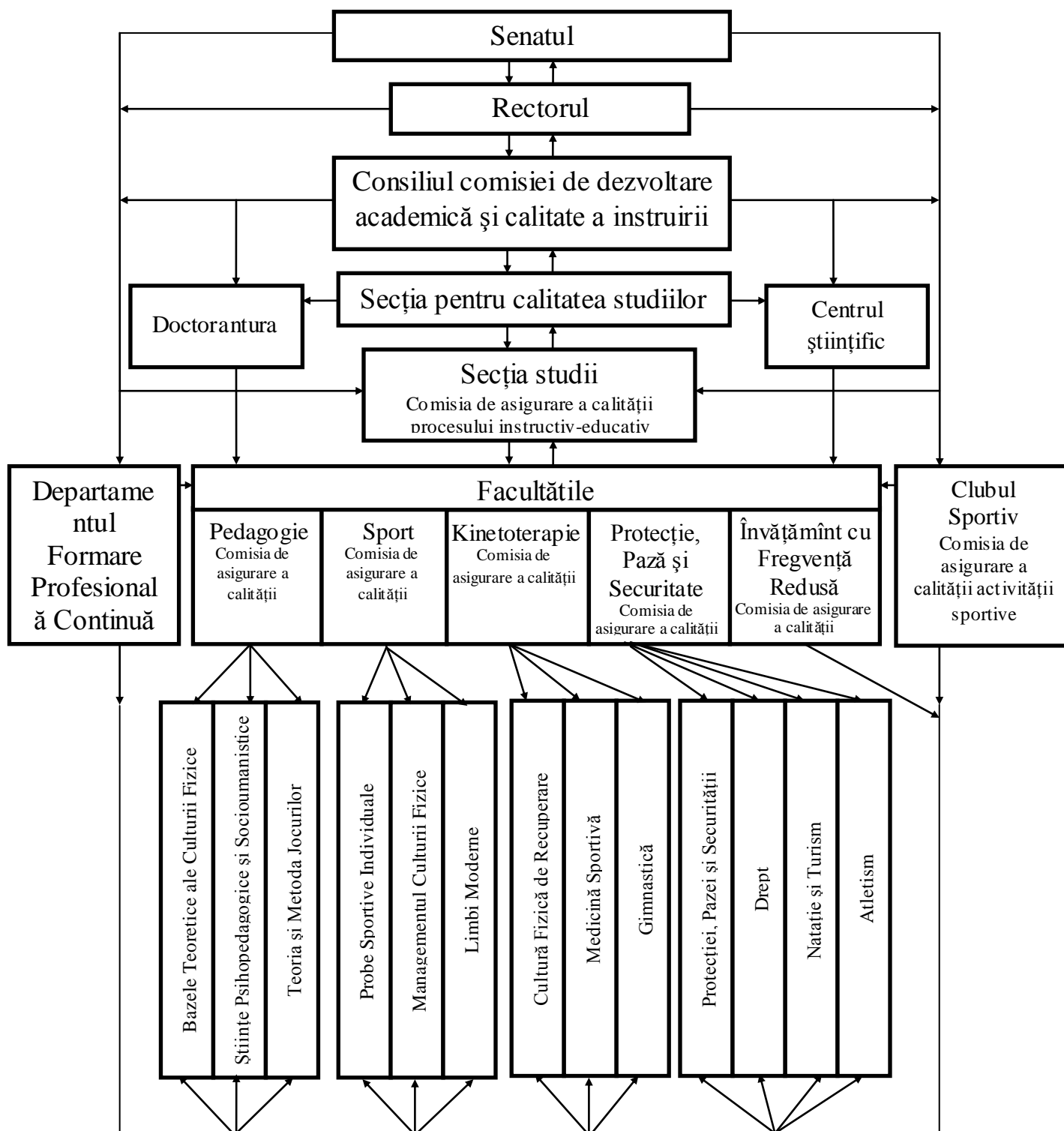
#### **CAPITOLUL IV. Dispoziții finale.**

**Art. 29. Senatul USEFS va analiza** anual sistemul de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, în concordanță cu prevederile prezentului Regulament, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

**Art. 30. Prezentul Regulament**, ca și modificările ulterioare vor fie aprobate de către Senatul USEFS.

**Art. 31. Prezentul Regulament** va intra în vigoare de la data aprobării în Senatul USEFS.

# STRUCTURA ORGANIZATORICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN USEFS



Rector USEFS

V. Manolachi