

	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	Organism emitent Departament Studii Consiliul Calității
	REGULAMENTUL DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU DE LICENȚĂ	APROBAT la sesiunea Senatului USEFS din 23.06.2016, proces-verbal nr. Președinte



1. SCOP

Scopul acestui Regulament este de a stabili modul de evaluare internă a programelor de studii de licență din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

2. CADRUL LEGISLATIV

- Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, HG Nr. 616 din 18.05.2016, publicat: 20.05.2016 în Monitorul Oficial Nr. 134-139 art Nr : 671;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de Licență, învățământul superior. Aprobat de CC al ANACIP, proces verbal nr.9 din 23.06.2016.

3. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.1. Evaluarea internă se realizează pentru fiecare PROGRAM DE STUDIU de licență atât pentru obținerea autorizării provizorii, a acreditării, cât și pentru evaluarea periodică. Această acțiune se demarează după întocmirea **Raportului de autoevaluare** a programului de studiu, întocmit de facultatea responsabilă de programul de studiu.

Art.2. Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza hotărârii Senatului USEFS.

Art.3. Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat al sistemului instituțional de management al calității, parcurgând etapele:

1. Numirea de către Senatul universității a *Echipei de evaluare internă* (2 membri) și desemnarea *coordonatorului* acesteia, la propunerea facultății responsabile de programul de studiu. Din echipă fac parte persoane competente care nu sunt implicate în realizarea studiului. În lipsa acestora se poate apela la *persoane din exteriorul universității*.
2. Întocmirea planului de evaluare internă de către coordonatorul *Echipei de evaluare internă*.
3. Evaluarea internă a *programului de studiu*.
4. Înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere sub forma *Raportului comisiei* de evaluare internă (Anexa 1.)
5. Discutarea și aprobarea *Raportului comisiei* de evaluare internă în cadrul Senatului și formularea Hotărârii Senatului.
6. Remiterea (la nevoie) a ***Raportului de autoevaluare*** a programului de studiu, împreună cu *Raportul comisiei* și a anexelor sale la facultate în vederea realizării acțiunilor de corectare și de îmbunătățire.
7. Verificarea și aprobarea ***Raportului de autoevaluare*** în cadrul Consiliului Facultății de care aparține programul de studiu și înaintarea spre Senat a ***Raportului de autoevaluare*** revizuit.
8. Dezbateră în Senat și emiterea hotărârii Senatului.

Art.4. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în *Codul de etică profesională al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport* (aprobat prin Hotărârea Senatului din 07.02.2013, proces verbal nr.6), respectiv: transparența, responsabilitate educațională, integritate morală, libertate academică, eliminarea conflictelor de interese, dreptate și echitate.

Art.5. Evaluarea internă are la bază **Fișa vizitei**, document folosit de ANACIP pentru fazele de autorizare, acreditare și evaluare periodică, care completată, constituie anexa *Raportului comisiei*.

Art.6. În evaluarea internă se urmăresc determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor înscrise și datelor din *Raportul de autoevaluare* față de cerințele legale și de regulamente.

Art.7. Coordonatorul *Echipei de evaluare* stabilește prin consultare cu cei interesați:

- locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;

Art. 8. Membrii *Echipei de evaluare internă* verifică în prealabil ***Raportul de autoevaluare***, trimis cu cel puțin 10 zile înainte de date stabilită pentru evaluarea internă, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate, și își pregătesc formularele pentru înregistrările evaluării.

Art.9. Evaluarea internă se desfășoară în cadrul întâlnirii între *echipa de evaluatori* și reprezentanții evaluatului.

Art.10. Pe parcursul evaluării, concomitent cu completarea **Fișei vizitei**, suplimentar se consemnează în *Raportul comisiei* neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare*.

Art.11.

(1) Coordonatorul *Echipei de evaluare internă* prezintă în Senat Raportul comisiei, constatările, corecturile și îmbunătățirile propuse, precum și concluziile echipei.

(3) Raportul comisiei cu anexe, lista cu neconformități și propunerile de îmbunătățire se trimit împreună cu Raportul de autoevaluare facultății.

Art.12.

(1) *Raportul de autoevaluare*, corectat și îmbunătățit, se dezbate și se aprobă de Consiliul facultății și se emite decizia Consiliului facultății.

(2) Raportul de autoevaluare, corectat și îmbunătățit, împreună cu hotărârea Consiliului facultății se înaintează Senatului în 2 (două) exemplare. Fiecare exemplar al Raportului de autoevaluare este însoțit de 1 (un) CD sau DVD care conține, în format electronic, ***Raportul de autoevaluare*** constituit din fișiere distincte cu următoarele titluri și conținut:

- Pagina de titlu,
- Cuprinsul și Opis-urile de anexe;
- Partea I – Prezentarea Universității/facultății;
- Partea a II-a – Evaluarea programului de studiu;
- Partea a III-a – Anexe.

(3) După aprobarea în Senat, cu decizia de aprobare a rezultatului evaluării, Raportul de evaluare internă, însoțit de documentele evaluării, se arhivează la decanatul facultății.

(4) În cazul continuării cu procedura de evaluare externă, conform legii, ***Raportul de evaluare internă*** se înaintează la ANACIP în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice.

4. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament va intra în vigoare din data aprobării acestuia la Senatul USEFS.

Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport

Raportul Comisiei de evaluare internă

Data și locul evaluării:		
Programului de studiu evaluat:		
Facultatea coordonatoare a programului de studiu:		
Numele și prenumele responsabilului programului de studiu:		
Membrii echipei evaluatoare	Coordonator	
	Membru 1	
	Membru 2	
Neconformități constatate de echipa de evaluare:		
<ul style="list-style-type: none"> • • 		
Recomandări ale echipei de evaluare privind îmbunătățiri ale PROGRAMULUI DE STUDIU		
<ul style="list-style-type: none"> • • 		
Recomandări ale echipei de evaluare privind corecturi și îmbunătățiri ale RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE realizat:		
<ul style="list-style-type: none"> • • 		

Anexe:

A. Cerințe normative obligatorii

B. Standarde și indicatori

C. Fișa vizitei

SemnăturiNumele, prenumele
reprezentantului evaluatului

Numele, prenumele
membrilor echipei de evaluare
internă

Data _____