



APROBAT  
Prin Hotărârea Senatului  
Universității de Stat de Educație Fizică și Sport,  
din 14/08/2014, proces-verbal 2

Președintele Senatului

V.Manolachi

## REGULAMENTUL

### Universității de Stat de Educație Fizică și Sport cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernanță studențească

#### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

##### 1. 1. Sfera de reglementare

**Articolul 1.** Prezentul regulament, elaborat în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației nr. 4-1 din 18.08.2014, Ordinul Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014 și Codului Educației al Republicii Moldova, stabilește principiile generale de funcționare a structurilor de autogovernanță studențească, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, de îmbunătățire a cadrului comunicațional, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților.

**Articolul 2.** Dreptul la reprezentare al studenților și obligativitatea includerii acestora în cadrul nivelelor decizionale ale instituțiilor de învățământ superior și ale instituțiilor statului din acest sector decurg din Principiile Declarației de la Lisabona și sunt în concordanță cu Principiile Procesului Bologna. Reprezentanții studenților sunt parteneri decizionali în cadrul structurilor din segmentul educațional și au dreptul de a decide asupra aspectelor educaționale, culturale și sociale.

##### 1.2. Statutul juridic al Structurii de Autogovernanță Studențească

**Articolul 1.** Structura de Autogovernanță Studențească (*în continuare – SAS*) este o structură reprezentativă studențească din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (*în continuare – USEFS*), neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit; constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale USEFS.

**Articolul 2.** SAS este organul reprezentativ suprem al tuturor studenților din cadrul USEFS, constituit din reprezentanții formațiunilor academice studențești și ai organizațiilor studențești

din USEFS, recunoscut oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (instituție, ciclul universitar, facultate, specialitate, grupă academică).

**Articolul 3.** SAS are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform Cartei Universitare și prezentului Regulament.

### **1.3. Misiunea SAS**

Misiunea activității SAS constă în:

- a) educarea studenților în baza valorilor democratice;
- b) cultivarea activismului și spiritului civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale;
- c) formarea tinerii generații din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.

### **1.4. Principiile de constituire și de activitate a SAS**

SAS se constituie și activează în baza următoarelor principii:

**Articolul 1.** *Egalitatea în drepturi și nediscriminarea* - toți studenții sunt tratați echidistant de către administrația și cadrele instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

**Articolul 2.** *Participarea în procesul decizional* - în cadrul instituțiilor de învățământ superior deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților SAS;

**Articolul 3.** *Libertatea de exprimare și a întrunirilor* – toți studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice;

**Articolul 4.** *Transparența și accesul la informație* – toți studenții au acces liber și gratuit la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legislative;

**Articolul 5.** *Centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale;*

**Articolul 6.** *Interculturalitatea și garanția identității etnice și culturale.*

### **1.5. Obiectivele SAS**

SAS își realizează misiunea prin următoarele obiective:

**Articolul 1.** Promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților USEFS, atât în cadrul vieții universitare, cât și în contextul societății Republicii Moldova și europene;

**Articolul 2.** Contribuirea la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților USEFS, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;

**Articolul 3.** Reprezentarea echilibrată și eficientă în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;

**Articolul 4.** Promovarea culturii asigurării calității în instituția de învățământ superior prin participarea la procesul de îmbunătățire a curricula universitare; de predare – cercetare - evaluare a studenților din universitate;

**Articolul 5.** Oferirea metodelor de educație non-formală prin realizarea și sprijinirea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;

**Articolul 6.** Sprijinirea activității legislativ-normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;

**Articolul 7.** Identificarea problemelor specifice studenților din instituția de învățământ superior și stimularea participării tuturor studenților atât în activitatea studențească, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;

**Articolul 8.** Stabilirea de relații cu organizații naționale și internaționale care au scopuri similare cu cele ale SAS;

**Articolul 9.** Participarea în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central (Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului, Consiliul Rectorilor din RM, alte instituții).

### **1.6. Relațiile dintre SAS și alte entități**

În scopul realizării atribuțiilor sale, SAS a USEFS cooperează cu conducerea facultăților, administrația universității, ONG-urile, organizațiile sindicale, instituțiile de învățământ secundar, profesional tehnic, profesional postsecundar, superior, de cercetare etc.

## **Capitolul II. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE ȘI ORGANIGRAMA STRUCTURII DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENȚEASCĂ**

### **2.1. Reprezentarea studenților și direcțiile principale de activitate a SAS**

**Articolul 1.** În cadrul USEFS, reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul instituției de învățământ superior, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor instituției de învățământ superior.

**Articolul 2.** În Senatul USEFS și în Consiliile facultăților studenții sunt reprezentați în proporție de nu mai puțin de 1/5, dar nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor acestor structuri.



**Articolul 3.** În vederea desfășurării activității sale, SAS a USEFS se concentrează pe următoarele aspecte:

- a) reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea universității / organele administrației publice locale / centrale;
- b) alege și delegă reprezentanții săi în Consiliile facultăților, Senatul USEFS, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității etc.
- c) participă la elaborarea și implementarea proiectelor / programelor de dezvoltare ale studenților, asigurând o maximă eficiență a acestora;
- d) participă la perfecționarea regulamentelor, metodologiilor și curricula universitare;
- e) participă la activitățile de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității a USEFS;
- f) participă la activitățile de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic din USEFS;
- g) oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;
- h) monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea burselor sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea biletelor în taberele de odihnă studențești etc.
- i) participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;
- j) informează și acordă consultanță studenților vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
- k) organizează evenimente de implicare socio-economică și acțiuni de voluntariat;
- l) organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
- m) exercită alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.

## **2.2. Organele reprezentative SAS**

**Articolul 1.** La nivel de USEFS - Adunarea Generală SAS – constituită din reprezentanții delegați de către consiliile studențești ale facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești funcționale din USEFS;

**Articolul 2.** La nivel de facultate - Consiliul Studențesc al Facultății este constituit din șefii grupelor academice și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate. Structurile reprezentative și executive ale consiliilor facultăților sunt similare cu cele ale SAS la nivel de USEFS.

**Articolul 3.** La nivel de grupă academică - șefii) de grupă sunt aleși de către membrii grupei academice prin majoritate simplă a voturilor exprimate (50%+1).

## **2.3. Organigrama SAS**

SAS este formată din:

- a) Adunarea Generală SAS – la nivel de USEFS / Consiliul Studentesc al Facultății – la nivel de facultate,
- b) Biroul Permanent;
- c) Președinte;
- d) Un vicepreședinte (sau doi, după necesitate);
- e) Coordonatori de departamente;
- f) Președinți de comisii;
- g) Reprezentanți ai formațiunilor academice studentești;
- h) Secretar executiv.

#### **2.4. Biroul permanent al SAS**

Conducerea operativă a SAS este asigurată de biroul permanent format din:

- a) Președintele SAS;
- i) Vicepreședintele (sau doi, după necesitate);
- b) Coordonatorii de departamente;
- c) Președinții Consiliilor Studentești ale Facultăților;
- d) Liderii organizațiilor studentești funcționale;
- e) Secretarul executiv.

#### **2.5. Departamentele SAS**

**Articolul 1.** Departamentele SAS funcționează permanent, activitatea fiind condusă de către coordonatorii acestora și se constituie din minimum trei membri.

**Articolul 2.** Dintre membrii departamentelor fac parte reprezentanții subdiviziunilor universitare, în baza liberei asocieri.

**Articolul 3.** În cadrul SAS a USEFS activează următoarele Departamente:

- a) Comunicare și relații cu publicul;
- b) Formare profesională inițială și continuă;
- c) Activitate socio-economică,
- d) Relații internaționale;
- e) Politici de tineret;
- f) Scriere de proiecte;
- g) Divertisment, dezvoltare (inter-) culturală, diversitate lingvistică, sport, turism, mediu etc.

#### **2.6. Comisiile SAS**

În scopul bunei organizări și desfășurării eficiente a tuturor activităților SAS pe parcursul anului de studii, în funcție de necesități, se instituie următoarele Comisii:

- a) pentru programe de studii, curriculum, evaluarea și asigurarea calității;
- b) pentru cercetare - inovare, antreprenariat și parteneriat public - privat;
- c) pentru relații internaționale, imagine universitară și mobilitate academică;
- d) pentru activități cultural-artistice, concursuri, competiții etc. și servicii sociale;
- e) pentru strategie instituțională, infrastructură și management financiar;
- f) pentru informatizare și comunicații digitale;
- g) pentru Carta universitară, etică, strategii, regulamente etc.;
- h) electorală;
- i) de audit etc.

## **2.7. Atribuțiile Biroului permanent al SAS**

Biroul permanent al SAS are următoarele atribuții:

- a) propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor SAS;
- b) monitorizează activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- c) perfectează pentru ședințele Consiliului facultății, Senatului instituției de învățământ superior, Consiliului de Etică și Management, Comisiei de Asigurare a Calității avizele, opiniile și sugestiile primite de la studenții universității / facultății;
- d) monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an de studii, program de formare, facultate, ciclul de studii;
- e) recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățământ superior, Consiliul de etică și management, Comisia de Asigurare a Calității etc.;
- f) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

## **2.8. Atribuțiile Președintelui SAS**

**Articolul 1.** Președintele SAS este ales în funcție, prin vot secret și direct, de către Adunarea generală a organului SAS respectiv, de regulă, pe un termen de 2 ani și se subordonează doar acesteia.

**Articolul 2.** Președintele are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive. El este persoana cu cea mai înaltă funcție a organizației respective și nu poate deține, concomitent, alte funcții similare.

**Articolul 3.** Președintele SAS are următoarele atribuții:

- a) realizează conducerea executivă a organului SAS respectiv și a Biroului permanent al SAS;
- b) reprezintă (sau delegă un reprezentant) SAS în relațiile cu administrația USEFS, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studențești naționale și internaționale;

- c) administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității SAS;
- d) face declarații, adresări și apeluri în numele organului SAS respectiv;
- e) asigură activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- f) convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor SAS;
- g) coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor SAS;
- h) prezintă anual Adunării generale SAS dări de seamă privind activitățile realizate;
- i) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate, în limita competențelor sale;
- j) înaintează propuneri privind alegerea și eliberarea din funcție a vicepreședintelui SAS;
- k) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

**Articolul 4.** În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte. În cazul lipsei și a vicepreședintelui, atribuțiile președintelui vor fi exercitate de către secretarul executiv.

## **2.9. Atribuțiile Vice-președintelui SAS**

**Articolul 1.** Vice-președintele SAS este propus de către Președintele SAS, votat prin vot secret și direct la prima ședință a SAS, de regulă, pe un termen de 2 ani, având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

**Articolul 2.** Vice-președintele SAS are următoarele atribuții:

- a) exercită interimatul în conducerea organului SAS respectiv și a Biroului permanent al SAS;
- b) asigură colaborarea SAS cu alte organizații;
- c) coordonează activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- d) monitorizează activitatea subdiviziunilor universitare studentești;
- e) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

## **2.10. Atribuțiile coordonatorilor departamentelor și președinților comisiilor SAS**

**Articolul 1.** Coordonatorii departamentelor și președinții comisiilor SAS sunt desemnați de către Președintele SAS a USEFS și aprobați de Biroul permanent, de regulă, pe un termen de 2 ani, aceștia având dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

**Articolul 2.** Coordonatorii departamentelor și președinții comisiilor SAS au următoarele atribuții de bază:

- a) asigura reprezentarea departamentului / comisiei în relațiile cu organului SAS respectiv și cu celelalte departamente / comisii;
- b) stabilesc și asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a departamentului / comisiei, precum și atribuțiile membrilor;
- c) convoacă și conduc ședințele departamentului / comisiei;
- d) participa la lucrările celorlalte departamente / comisii care examinează probleme comune;

- e) prezintă în ședințele organului SAS respectiv proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament / comisie;
- f) examinează și răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
- g) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

### **2.11. Atribuțiile Secretarului executiv SAS**

Secretarul executiv al SAS îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele SAS;
- b) număra voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ale ședințelor;
- d) informează membrii SAS despre data desfășurării ședințelor;
- e) asigură informarea membrilor organului SAS și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- f) alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.

## **Capitolul III. PROCEDURA DE ALEGERE A STUDENȚILOR REPREZENTANȚI ÎN SAS a USEFS**

### **3.1. Calitatea de membru**

**Articolul 1.** Membru al SAS poate fi orice student indiferent de forma de învățământ la care își face studiile (de zi, cu frecvență redusă, la distanță) sau ciclul de studii (licență, master, doctorat), originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc.

**Articolul 2.** Durata mandatului de membru este, de regulă, 2 ani, aceștia având dreptul de a fi realeși, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

### **3.2. Alegerea studenților reprezentanți în SAS**

**Articolul 1.** Pentru a organiza alegerile în organizațiile studențești, se constituie o comisie electorală compusă din reprezentanți ai organizațiilor studențești existente.

**Articolul 2.** Comisia electorală este obligată să întocmească procese-verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor și organizare a alegerilor.

**Articolul 3.** Au dreptul de a fi observatori și cadrele didactice, membri ai unor organizații non-guvernamentale relevante, foști studenți reprezentanți și candidații.

**Articolul 4.** Studenții care doresc să candideze în organul SAS își anunță intenția de a candida la comisia electorală, constituită în acest scop.



**Articolul 5.** Pentru a se înscrie, candidații sunt obligați să depună o scrisoare de intenție și un Curriculum Vitae. Neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine invalidarea candidaturii. Candidații propuși direct la Adunarea Generală trebuie să prezinte o informație cu conținut similar celui din scrisoarea de intenție și Curriculum Vitae.

**Articolul 6.** Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămână candidații au dreptul de a-și susține / promova candidatura și de a face campanie electorală.

**Articolul 7.** Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, an de studii, program de studii, facultate, ciclul de studii. Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.

**Articolul 8.** În procesul de alegeri se va lua în considerare participarea candidaților la activități extracurriculare în cadrul instituției de învățământ, participarea la activități de voluntariat, confirmate prin acte doveditoare, abilitățile manageriale, atitudinile, comportamentele etc.

**Articolul 9.** Votul este secret sau deschis, la decizia Adunării Generale, unic, direct, și se desfășoară pe durata unei zile de lucru.

**Articolul 10.** În cazul votului secret, studenții votează pe baza unui buletin de vot care include numele tuturor candidaților. Buletinele de vot sunt puse într-o urnă sigilată într-un loc anunțat la începutul campaniei.

**Articolul 11.** În cazul votului secret, voturile sunt numărate după închiderea perioadei de votare, iar rezultatele sunt făcute publice până cel târziu la ora 12<sup>00</sup> din prima zi lucrătoare după desfășurarea alegerilor. În cazul votului deschis rezultatele sunt anunțate imediat.

**Articolul 12.** Devin studenți reprezentanți, candidații care primesc numărul de voturi echivalent cu majoritatea simplă în cadrul subdiviziunii care îl delegă.

**Articolul 13.** În caz de egalitate de voturi dintre candidați, sunt organizate alegeri repetate în aceleași condiții.

**Articolul 14.** Candidații nemulțumiți de rezultatele votului pot depune contestații în ziua afișării rezultatelor, la comisia electorală respectivă.

**Articolul 15.** Organul SAS respectiv înființează, la cel mult 6 săptămâni de la începerea anului universitar, departamentele și comisiile SAS; precum și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senatul USEFS, Consiliul de Etică și Management etc.

**Articolul 16.** Durata mandatului reprezentantului SAS în Consiliul facultății, Senatul USEFS, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității este de 1 an, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

**Articolul 17.** Fiecare reprezentant SAS în organele enunțate al prezentului Regulament este obligat să prezinte, anual, un raport de activitate la nivelul structurii care l-a delegat. Raportul se prezintă la încheierea fiecărui mandat și se face public pentru toți studenții.

**Articolul 18.** Organul SAS respectiv este obligat să asigure reprezentarea studenților tuturor grupelor academice, anilor de studii, programelor și ciclurilor de studii.

### **3.3. Încetarea calității de membru SAS**

**Articolul 1.** Calitatea de membru al SAS încetează odată cu expirarea mandatului de 2 ani, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

**Articolul 2.** Pierderea calității de membru SAS intervine și în alte condiții, precum ar fi:

- a) Prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim  $50\% + 1$  din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respectiv;
- b) În cazul în care lipsește la două ședințe consecutive ale structurii din care face parte, fără a notifica faptul că nu poate participa la ședință și fără a delega un alt student din cadrul colectivului de studenți reprezentativ;
- c) În cazul în care reprezentantul lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive ale organismului de la care face parte sau lipsește motivat de la 5 ședințe consecutive;
- d) Demisie din proprie dorință;
- e) Părăsirea universității prin absolvire, transfer sau exmatriculare;

**Articolul 3.** În cazul revocării, se organizează alegeri pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămâni de la data revocării.

## **Capitolul IV. ȘEDINȚELE. PROCESUL DECIZIONAL**

### **4.1. Ședințele SAS**

**Articolul 1.** Ședințele Biroului permanent al SAS, precum și ale Adunării generale SAS, se anunță cu cel puțin 3 zile înainte și se prezintă membrilor Ordinea de zi.

**Articolul 2.** Ședințele sunt considerate deliberative dacă la ședința este prezent cvorumul ( $2/3$  din membri).

**Articolul 3.** Biroul permanent al SAS se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar de o dată la două săptămâni și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.

**Articolul 4.** Adunarea generală a SAS se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.

**Articolul 5.** La ședințe pot participa și persoane care nu fac parte din organul respectiv SAS, despre prezența acestora fiind informat, în prealabil, Biroul permanent al SAS.

**Articolul 6.** Lucrările ședințelor se descriu în procese-verbale, care se păstrează la secretarul executiv SAS și se oferă, la solicitare, oricărui membru al SAS.

#### **4.2. Transparența în procesul decizional**

**Articolul 1.** Hotărârile SAS se iau cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor membrilor prezenți și se fac publice pe site-ul USEFS până cel târziu la ora 12<sup>00</sup> din prima zi lucrătoare după desfășurarea ședinței.

Aceeași procedură este prevăzută și pentru deciziile luate de Biroul permanent al SAS.

**Articolul 2.** Președintele SAS va desemna un responsabil pentru desfășurarea procedurilor de informare și de consultare în grupele academice a proiectelor de decizie a Biroului permanent al SAS.

**Articolul 3.** Adunarea generală SAS va examina avizele și recomandările părților interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii.

**Articolul 4.** Votul membrului SAS este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul SAS.

**Articolul 5.** Votul poate fi deschis (ridicare de mâini), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletinele de vot).

**Articolul 6.** SAS poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prezentate de regulamentul dat.

**Articolul 7.** O hotărâre adoptată la o ședință a SAS nu poate fi modificată în aceeași ședință. Același lucru este valabil și pentru Biroul permanent al SAS.

**Articolul 8.** Toate deciziile aprobate de adunarea SAS și de Biroul permanent sunt contrasemnate de către președinte și secretarul executiv.

### **Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SAS**

#### **5.1. Drepturile membrilor SAS**

Membrii SAS au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele decizionale ale USEFS;
- b) să aibă acces la toate activitățile desfășurate de structurile în cadrul cărora este reprezentant;
- c) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere SAS;
- d) să beneficieze de acces la informație;
- e) la liberă exprimare și dreptul de a face publice deciziile care se iau în cadrul organismelor din care fac parte;
- f) să propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul USEFS;
- g) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- h) să facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;

- i) să folosească baza materială a universității în activitățile sale de reprezentare, în conformitate cu obligațiile ce revin din calitatea sa;
- j) să recupereze gratuit orele academice și evaluările intermediare /finale, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student reprezentant;
- k) alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.

## **5.2. Obligațiile membrilor SAS**

Membrii SAS au următoarele obligații:

- a) să reprezinte și să apere interesele studenților fără a fi influențați de alți factori interni sau externi;
- b) să se prezinte și să participe activ la ședințele SAS;
- c) să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul SAS;
- d) să asigure diseminarea informațiilor în timp util;
- e) să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
- f) să răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;
- g) să păstreze contactul cu studenții reprezentați, periodic și prin toate metodele care le stau la dispoziție;
- h) să programeze timpul și abilitățile proprii pentru îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de student reprezentant;
- i) să contribuie la formarea unei imagini pozitive a USEFS și să o promoveze în afara instituției.

## **5.3. Măsuri de stimulare și dezvoltare a participării studenților**

În scopul susținerii și motivării studenților-participanți în activitățile SAS, în baza autonomiei universitare, implicit, financiare, conducerea instituției de învățământ superior poate oferi următoarele facilități:

- a) luarea în considerare a activității studentului la oferirea locurilor în cămine și a burselor de studii, la distribuirea biletelor în taberele de odihnă studențești, inclusiv, la concursul pentru ocuparea locurilor bugetare (în caz de coincidență a mediei notelor, la selectarea candidaților);
- b) delegarea preferențială la conferințe, seminare, vizite de studiu naționale și internaționale;
- c) oferirea unui cont pentru transport, masă și cazare în cazul exercitării obligațiilor presupuse de calitatea de student reprezentant în altă localitate decât cea de reședință;
- d) finanțarea diferitor conferințe (forumuri), concursuri, olimpiade, expoziții, organizate de către membrii SAS etc.

## **Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

### **6.1. Domeniul de reglementare.**

Prezentul Regulament se aplică la USEFS începând cu anul universitar 2014-2015.

## **6.2. Condițiile de modificare ale prezentului regulament**

**Articolul 1.** USEFS se va conduce de prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească.

**Articolul 2.** Regulamentul USEFS nu conține prevederi care sunt în contradicție cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească.

**Articolul 3 .** Prin Regulamentul prezent, USEFS a exclus contradicțiile cu Regulamentul-cadru și îl va aproba la Adunarea generală a SAS și la Senatul USEFS.

## **6.3. Condițiile de intrare în vigoare a prezentului regulament**

Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării în cadrul Senatului USEFS și emiterii ordinului rectorului USEFS de punere în aplicare a prevederilor acestuia.