

Obiectivele activității extracurriculare cu studenții

- formarea atitudinilor fundamentale, în corespundere cu necesitățile actuale și de perspectivă în dezvoltarea omului, societății;
- formarea competențelor de adaptare a activității la diverse tipuri de muncă socială în vederea satisfacerii necesităților personale și sociale;
- centrarea activității extracurriculare pe studenți prin individualizarea și diferențierea permanentă a procesului instructiv-educativ;
- asigurarea caracterului continuu și prospectiv al educației;
- asigurarea transparenței procesului educativ;
- implementarea tehnologiilor educaționale postmoderne: flexibilitatea programului extracurricular; modul de organizare structurare a conținutului activității extracurriculare; aplicarea metodelor moderne în procesul educativ; gradul de interactivitate în relație cu studenții;
- accentuarea caracterului practic aplicativ al educației prin îmbinarea procesului de învățământ cu activitatea socială individuală a studenților;
- asigurarea spiritului creativ în cadrul Catedrei privind procesul educativ în cadrul predării-învățării-evaluării la disciplinele psihopedagogice și socioumanistice.

II. Activități extracurriculare la Catedră.

Nr.	Conținutul activității	Termeni de realizare	Responsabil
1.	Familiarizarea studenților înmatriculați la anul I de studii cu valorile și tradițiile USEFS.	Septembrie	Membrii catedrei
2.	Familiarizarea studenților înmatriculați la anul I de studii cu baza materială a USEFS și educarea spiritului gospodăresc pentru păstrarea bunurilor materiale a USEFS	Septembrie	Membrii catedrei
3.	Organizarea sistematică a vizitelor profesorilor în căminele studențești.	Pe parcursul anului	Membrii catedrei
4.	Familiarizarea studenților înmatriculați la anul I de studii cu fondul de carte a bibliotecii USEFS la disciplinele psihopedagogice și socioumanistice	Octombrie	Membrii catedrei
5.	Organizarea meselor rotunde cu genericul ”Aportul semnificativ a dezvoltării informaționale asupra dezvoltării psihice a omului contemporan”. Studenții anului III Facultatea Pedagogie.	Octombrie 2014	Lupuleac V.
6.	Organizare excursiilor la Muzele din municipiul Chișinău în scopul promovării valorilor naționale.	Noiembrie, martie	Membrii catedrei
7.	Analiza și autoevaluare a comportamentului studenților în cadrul orelor	Pe parcursul a anului	Membrii catedrei
8.	Întâlnire cu părinții studenților, organizate de către Decanatul Facultății Pedagogie	variabil	Membrii catedrei
9.	Participarea membrilor catedrei la manifestările festive organizate în cadrul USEFS	variabil	Membrii catedrei

Catedra Științe Psihopedagogice și Socioumanistice, USEFS

Șef catedră: Goncearuc Svetlana, dr în pedagogie, conferențiar universitar.

**str. A.Doga 22, biroul 328, tel: 022310586
(catedra.spps@gmail.com)**

Regulamentul

cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței anuale a studenților și masteranzilor USEFS.

I. Dispoziții generale.

1. Prezentul regulament stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea Conferinței anuale a studenților și masteranzilor USEFS.

2. Regulamentul este elaborat în baza Ordinului cu privire la desfășurarea conferinței științifice internaționale a studenților și masteranzilor nr. 19 din 03.03.2014.

3. Regulamentul stabilește, desfășurarea Conferinței anuale a studenților și masteranzilor USEFS, din cadrul Catedrei Științe Psihopedagogice și Socioumanistice, pe date de 03 aprilie 2014, ore 14²⁰, biroul 333.

4. Comunicările vor fi prezentate până la 30 martie 2014 în variantă electronică și suport de hârtie la Catedra Științe Psihopedagogice și Socioumanistice, biroul 328, (catedra.spps@gmail.com).

II. Direcțiile de cercetare.

1. Articolele vor reflecta următoarea tematică de cercetare: **Aspecte psihopedagogice și socioumanistice ale educației fizice și sportului.**

2. Domeniile de cercetare:

- Psihologie,
- Pedagogie,
- Educație incluzivă,
- Sociologie,
- Filozofie,
- Istorie,
- Politologie.

III. Comitetul organizatoric:

1. Goncearuc S., dr, conf.univ.,
2. Calugher V., lect.sup.,
3. Șaragov N., lect.sup.,
4. Lupuleac V., lect.sup.,
5. Leșco V., lect.univ.,
6. Leșcu A., lect.univ.,
7. Putin N., lect.univ.

IV. Recomandări privind redactarea lucrărilor:

1. Lucrările vor fi prezentate în formă scriptică și electronică.
2. La tehnoredactarea lucrărilor – realizată în WORD – se vor respecta următoarele cerințe:
 - coală format A4;
 - caractere: Times New Roman;
 - dimensiunile caracterelor 14;
 - spațiu între rânduri 1,5;
 - margini: sus / jos / dreapta / stânga 2,5 cm;
 - volumul lucrării – maxim 7 pagini (inclusiv text, tabele, grafice, bibliografie);
 - asigurarea articolului cu bibliografia realizată conform cerințelor CNAA.
 - titlul lucrării va fi scris centrat, cu majuscule; sub titlu, centrat se va indica numele, prenumele autorului, gradul și titlul științific, denumirea completă a instituției de la care provine.
3. Lucrarea trebuie să conțină: cuvinte-cheie și rezumat în limba rusă sau engleză; introducere, sarcinile, metodele și rezultatele cercetării, concluzii, bibliografie.
4. Tabelele și graficele (executate în WORD alb-negru) trebuie să fie inserate în textul lucrării.
5. Articolele vor fi însoțite obligatoriu de avizul conducătorului științific.
6. Articolele care nu vor fi elaborate conform criteriilor enumerate nu vor fi examinate.

șef catedră:

Gonciaruc S., dr, conf.univ.