

**APROBAT**  
**la Ședința Catedrei PPS**  
**din 13 septembrie 2017,**  
**proces-verbal nr. 2**

**Șef catedră \_\_\_\_\_**

***PLANUL***  
***activității Echipei de asigurare a calității***  
***a Catedrei PPS***  
***pentru an.univ.2017-2018***

### **Membrii Echipei de asigurare a calității :**

- NASTAS A. – doctor în drept, lector universitar, președintele comisiei;
- BOEȘTEAN C. – dr., conf. univ., vice președintele comisiei;
- DRĂNICERU O. – lector universitar, membru;
- BACU IGOR . – lector universitar, membru;
- TURCULEȚ Ș. – lector universitar, membru;
- MALAI L. - lector superior, membru;

### **OBIECTIVELE ECHIPEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII:**

- Elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al USEFS.
- Elaborarea procedurilor de sistem în vederea realizării managementul calității în cadrul Catedrei PPS.
- Definirea cerințelor calitative care trebuie stipulate în planul de acțiune în domeniul calității de către Echipa de asigurare a calității și membrii catedrei PPS.
- Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor care se doresc a fi obținute prin implementarea managementului calității.
- Analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea managementului calității și propunerea de soluții privind depășirea lor.

<b><i>Denumirea activităților</i></b>	<b><i>Termen de îndeplinire</i></b>	<b><i>Responsabil</i></b>
<p><b><i>I. Acțiuni organizatorice</i></b></p> <p><i>1. Elaborarea planului de activitate al Echipei de asigurare a calității (EAC)</i></p> <p><i>2. Informarea, în timp util, a membrilor catedrei cu privire la documentele reglatoare interne și externe</i></p> <p><i>3.Repartizarea responsabilităților pentru diferite sectoare ale activității membrilor catedrei și ale membrilor EAC</i></p> <p><i>4. Seminar informativ – metodic dedicat Zilei Mondială a Calității “Calitatea procesului educațional-condiție a formării specialistului în domeniu PPS”.</i></p>	<p><i>Septembrie, 2017</i></p> <p><i>Pe măsura apariției</i></p> <p><i>Septembrie, 2017</i></p>	<p><i>NASTAS A.</i></p> <p><i>Membrii EAC</i></p> <p><i>NASTAS A.</i> <i>BOEȘTEAN C.</i></p>
<p><b><i>II. Acțiuni privind sporirea calității procesului de învățămînt la disciplinele catedrei</i></b></p> <p><i>1. Revizuirea și completarea curriculum-urilor la disciplinele predate în conformitate cu cerințele și imperativele timpului, precum și adaptarea lor (în unele grupe) la nivelul real al cunoștințelor studenților</i></p> <p><i>2.Elaborarea materialelor didactice necesare pentru organizarea eficientă a procesului de învățămînt la toate disciplinele catedrei, inclusiv a</i></p>	<p><i>Septembrie, 2017</i></p> <p><i>Pe parcursul anului universitar</i></p>	<p><i>Responsabili de curriculum-uri</i></p> <p><i>Toți profesorii catedrei</i></p>

<p><i>celor destinate pentru munca independentă</i></p>	<p><i>Conform planului catedrei</i></p>	<p><i>NASTAS A. Membrii EAC</i></p>
<p><i>3. Discutarea și avizarea lucrărilor elaborate (articole, îndrumare, note de curs, dicționare și a.) la ședințele catedrei și recomandarea lor spre publicare</i></p>	<p><i>Conform planurilor individuale ale profesorilor</i></p>	<p><i>NASTAS A. Profesorii catedrei</i></p>
<p><i>4. Organizarea și discutarea lecțiilor demonstrative la disciplinele catedrei</i></p>	<p><i>Pentru ședințele seminarului</i></p>	<p><i>Toți profesorii</i></p>
<p><i>5. Elaborarea și prezentarea comunicărilor metodologice la ședințele Seminarului metodic de pe lângă catedră, ținând seama de condițiile concrete din USEFS, recomandările din literatura metodologică de specialitate</i></p>	<p><i>Septembrie, 2017</i></p>	<p><i>Toți profesorii</i></p>
<p><i>6. Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială a cunoștințelor studenților</i></p>	<p><i>Decembrie, 2017 Mai, 2018</i></p>	<p><i>NASTAS A. Membrii EAC</i></p>
<p><i>7. Perfecționarea conținutului testelor pentru evaluarea semestrială și anuală la disciplinele catedrei</i></p>	<p><i>Ianuarie 2018</i></p>	<p><i>Toți profesorii</i></p>
<p><i>8. Studierea literaturii de specialitate de ultimă oră privind elaborarea testelor</i></p>	<p><i>La sfârșit de semestru</i></p>	<p><i>NASTAS A. Membrii EAC</i></p>
<p><i>9. Efectuarea unui control riguros asupra materialelor pentru examene atât la sfârșit de semestru, cât și la sfârșit de an universitar (teste, bilete de examinare)</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>Seful de catedră</i></p>

<p>10. Îmbunătățirea bazei materiale a catedrei:</p> <p>a) completarea bibliotecii catedrei cu literatura de specialitate, cu filme didactice;</p> <p>b) procurarea unor mijloace tehnice în timpul demonstrării filmelor</p>	<p>universitar</p>	
<p><b>III. Activitatea științifică</b></p> <p>1. Intensificarea activității cadrelor didactice ale catedrei, mai cu seamă a celor tinere</p> <p>2. Cooptarea unui număr mai mare de studenți în activitatea științifică cu orientare spre specialitățile studenților</p> <p>3. Consultații pentru studenții care lucrează asupra tezelor de licență, în ceea ce privește utilizarea literaturii științifice în limbi străine.</p> <p>4. Îmbunătățirea calității rapoartelor științifice prezentate de către studenți la conferințele științifice, atât în ceea ce privește conținutul, cât și perfectarea și ținuta lor lingvistică</p> <p>5. Organizarea și petrecerea conferinței științifice a studenților și masteranzilor.</p>	<p>Pe parcursul anului universitar</p> <p>Pe parcursul anului universitar</p> <p>Pe parcursul anului universitar</p> <p>Pe parcursul anului universitar</p> <p>Martie</p>	<p>CUȘNIR S.</p> <p>CUȘNIR V.</p> <p>DRĂNICERU O. TURCULEȚ Ș.</p> <p>MALAI L. DRĂNICERU O.</p> <p>Comitetul organizatoric, membrii Catedrei</p>
<p><b>IV. Activitatea educativă</b></p> <p>1. Elaborarea Planului activității educative a profesorilor în grupele academice.</p> <p>2. Selectarea materialelor pentru orele practice Laboratoare</p>	<p>Septembrie, 2017</p> <p>Periodic</p>	<p>BOEȘTEAN C.</p> <p>VIȘNEVSCHI A. lector universitar,</p>

<p>3. Organizarea vizitelor colective cu studenții</p> <p>4. Sporirea responsabilității cadrelor didactice privind perfectarea corectă și prezentarea la timp a tuturor documentelor (dări de seamă, informații, proiecte didactice, planuri și a.)</p> <p>5. Asistarea membrilor EAC la toate formele de activitate (ore de curs, de laborator.), ca analiza respectivă la ședințele de catedră</p>	<p>Pe parcursul anului universitar</p> <p>Pe parcursul anului universitar</p>	<p><i>Profesorii catedrei ce au ore de laborator</i></p> <p><i>Toți membrii catedrei</i></p> <p>NASTAS A.</p> <p><i>Profesorii catedrei ce au ore de laborator</i></p>

NASTAS A.  
dr. în drept., lect. univ.,  
Președintele EAC