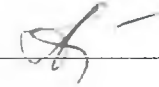


Aprobat  
 Șeful catedrei MCF  
 Budevici-Puiu Anatol, dr. prof.univ.



Plan de asigurare a calității în cadrul catedrei MCF pentru perioada 2016-2017

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni organizatorice	Reglementări/planuri tematice	Termen de realizare
1	2	4	5	6
1.	Alegerea și întărirea componenței echipei de calitate a catedrei MCF	Petrecerea unei ședințe de catedre consacrate alegerii și întăririi componenței echipei de calitate a catedrei MCF		septembrie
2.	Analiza curriculum-urilor disciplinare prin prisma calității – Aprobarea curriculum-urilor pe disciplinele predate la catedra Managementul culturii fizice. – Corespunderea conținutului curricular teoriei curriculare – Corelarea conținutului curriculum-urilor disciplinelor predate la catedra MCF	- Evaluarea conținutului tematic al curriculum-urilor disciplinelor predate în cadrul catedrei MCF - Elaborarea unui model al curriculumului conform teoriei curriculare pentru toate disciplinele predate la catedră - Elaborarea conținutului curricular disciplinelor de învățământ în corespundere cu cerințele economiei naționale și cu perspectivele internaționale - Asigurarea flexibilității conținutului curriculum-urilor și interdisciplinaritatea acestora	- Regulamentului privind publicațiile metodice USEFS (aprobat de Senatul USEFS) în baza căruia acționează comisia metodică. - Înaintarea spre aprobare a curriculum-urilor la Consiliul facultății. - Teoria Generală a Curriculumului Educațional	octombrie
3.	Analiza calitativă a formelor de organizare și predare a lecțiilor – Analiza formelor de organizare	- Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic - Implementarea tehnologiilor educaționale	- Manualul calității al USEFS, 2008. - Regulamentul de organizare	Decembrie

	și predare a lecțiilor, – Analiza procesului de predare – învățare – evaluare.	moderne bazate pe IT - Implementarea metodelor moderne de predare-evaluare interactive individuale și de grup.	și funcționare al USEFS.	
4.	Evaluarea gradului de satisfacție a studenților	- Elaborarea chestionarelor cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților		Pe parcursul anului
5.	Implementarea educației incluzive în cadrul catedrei și decanatului	- Asigurarea tuturor studenților, indiferent de natura și gradul dezabilității, au acces egal la educație și își dezvoltă la potențialul maxim personalitatea, creativitatea, abilitățile intelectuale și fizice. - Dezvoltarea unei atitudini pozitive și deschise față de școala incluzivă.	- Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile copilului (CDC) - Declarației Universale a Drepturilor Omului.	Pe parcursul anului
6.	Analiza calitativă a stagiilor de practică prin prisma părților interesate (student – angajator - profesor)	- Elaborarea cerințelor pentru practică în corespundere cu specificul activității angajatorului și în coroborare cu specificul planului de învățământ ; -	- Identificarea potențialilor parteneri și trimiterea scrisorilor de intenție cu privire la parteneriat - Elaborarea contractului de parteneriat și încheierea acestuia	noiembrie - decembrie
7.	Analiza, aprobarea formelor de realizare a evaluărilor curente și finale	- Elaborarea formelor de evaluare în corespundere cu normele și cerințele pedagogice de formulare a acestora. - Aprobarea formelor de evaluare a studenților în funcție de specificul disciplinelor predate la catedră - Analiza teslelor utilizate prin prisma evaluării obiective și identificării gradului de acumulare a competențelor planificate.	- Regulamente privind evaluarea curentă și finală a ME din RM - Regulamentul USEFS privind evaluarea cunoștințelor studenților	noiembrie
8.	Analiza structurilor personalului academic al catedrei	- Repartizarea responsabilităților cadrelor didactice la nivelul catedrei (activitatea catedrei, planificarea și repartizarea normelor didactice, activitatea științifică a studenților,	- Regulamentul de funcționare a catedrei	septembrie

		activitatea științifico-metodice, activitatea educativă și obștească, organizarea seminarelor metodologice)		
9.	Planificarea și editarea suporturilor curriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înaintarea spre aprobare de către cadrele didactice a conținutului notelor de curs la disciplinele predate în cadrul catedrei.</li> <li>- Intensificarea activității de elaborare a lucrărilor științifico-metodice și didactice cu editarea acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentului privind publicațiile metodice USEFS(aprobat de Senatul USEFS) în baza căruia acționează comisia metodică.</li> </ul>	Pe parcursul anului
10.	Analiza și dovezile traseismului studentului de la admitere la angajare (satisfacția angajatorului)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea formării și dezvoltării competențelor în corespundere cu cerințele pieții muncii și nivelului de pregătire cerut de angajator.</li> <li>- Înaintarea propunerilor pentru planurile de învățământ și elaborarea curiculelor în corespundere cu competențele specificate în cadrul național al calificărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planurile de învățământ</li> </ul>	Pe parcursul anului
11.	Analiza transparenței informației (site, actualizarea informației)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea informației electronice în corespundere cu noile cerințe curriculare.</li> <li>- Actualizarea prospectului catedrei în funcție de modificările produse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de funcționare a catedrei</li> </ul>	Pe parcursul anului
12.	Ghidarea studentului în carieră	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea echilibrului între posibilitățile personale, cerințe profesionale și oferte de angajare</li> <li>- Organizarea meselor rotunde cu invitarea specialiștilor din domeniu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de funcționare a catedrei</li> </ul>	Pe parcursul anului
13	Analiza calității tezelor de licență și master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii tezelor de licență în corespundere cu cerințele și realitatea mediului științifico-practic.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente cu privire la elaborarea și redactarea tezelor de licență, Comisia metodică USEFS, 2010</li> </ul>	iunie

Notă: Responsabili pentru îndeplinirea planului se desemnează șeful catedrei MCF și membrii echipei de calitate..