

COORDONATĂ

cu Ministerul Educației
al Republicii Moldova

MINISTRU Maia SANDU

Nr. de înregistrare

45-16

Din

02 iunie 2015



APROBATĂ

la ședința Senatului

Universității de Stat de Educație Fizică și Sport

RECTOR Veaceslav MANOLACHI

Nr. 10

din 02 iunie 2015



CARTA

UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Chișinău, 2015

Coordonată LM
Hocan

N.V.
01.06.2015 1

CUPRINS

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA, VIZIUNEA, PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE USEFS.....	5
Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A USEFS ȘI SISTEMUL ORGANELOR DE CONDUCERE.....	8
Capitolul IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	20
Capitolul V. STUDIILE UNIVERSITARE.....	26
Capitolul VI. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	33
Capitolul VII. ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII ȘI FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR.....	35
Capitolul VIII. FINANȚAREA.....	36
Capitolul IX. BUNURILE ȘI BAZA MATERIALĂ A USEFS.....	39
Capitolul XI. RELAȚIILE EXTERNE ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE.....	41
Capitolul XII. ASOCIAȚIILE, FILIALELE ȘI CONSORȚIILE.....	42
Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	43

A B R E V I E R I

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT - USEFS

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE SI ATESTARE - CNAA

CENTRUL DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI – CCȘEFS

SECȚIA ASIGURARE METODICO -ȘTIINȚIFICĂ -AMȘ

SECȚIA ASIGURARE TEHNICO - ȘTIINȚIFICĂ - ATȘ

CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ -CDSI

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII - SMC

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Institutul Național de Educație Fizică și Sport a fost înființat în baza H.G. nr. 289 din 06 iunie 1991, iar prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.771 – IV din 21 septembrie 2006, în scopul promovării mai eficiente a politicii de stat în domeniul educației fizice și sportului, I.N.E.F.S. s-a reorganizat în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport. În acest context, în anul 2006 USEFS a împlinit 15 ani de la fondarea sa și 55 de ani din momentul organizării învățământului universitar de specialitate din Republica Moldova.

Art.2. Universitatea este o comunitate academică structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, aflată în subordonarea Ministerului Educației al Republicii Moldova și funcționează conform Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare, a prezentei Carte și a altor reglementări proprii.

Art.3. USEFS are personalitate juridică, dispune de ștampilă cu stema Republicii Moldova și emblemă proprie, de cont de decontare și alte conturi, inclusiv valutare, de balanță proprie și posedă o parte a patrimoniului național. USEFS își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică.

Art. 4. Elementele identității USEFS sunt:

Denumirea completă: UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Denumirea prescurtată: U.S.E.F.S.

Număr de identificare de stat și Codul fiscal: 1007600002824

Data înregistrării de stat: 18.01.2007

Obiectul de activitate: învățământ superior universitar.

Administrator: Rectorul universității

Fondator: Ministerul Educației

Sediul U.S.E.F.S: 2024, Chișinău, str. Andrei Doga nr.22.

Art.5. Activitatea academică a USEFS este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea științifică.

(2) Carta USEFS prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Capitolul II.
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA, VIZIUNEA, PRINCIPIILE DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE USEFS

Art.6. Autonomia universitară

(1) Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de *Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr.152 publicat în M.O. nr.319 – 324 (4958 – 4963) din 24 octombrie 2014, H.G. nr.983 din 22.12.2012*, de alte legi, precum și de reglementările proprii.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestionare, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(3) Autonomia universitară este garantată prin Codul Educației.

(4) Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării USEFS, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se realizează, în principal, prin:

a) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică;

b) stabilirea specialităților;

c) elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;

d) organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului USEFS;

e) selectarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific, precum și a celorlalte categorii de personal din universitate;

f) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;

g) acordarea titlurilor științifice și științifico - didactice;

h) eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret;

i) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și personalului;

j) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;

k) găsirea surselor suplimentare de venituri;

l) stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

Art.7. Viziunea USEFS este de a fi lider în învățământul și cercetarea științifică din domeniul culturii fizice în Republica Moldova, de a se identifica printre instituțiile de referință la nivel național și european în realizarea, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților necesare unui traseu profesional performant.

Art.8. Misiunea Universității de Stat de Educație Fizică și Sport este de a realiza activitatea de cercetare și de învățământ la standarde de excelență naționale și internaționale prin;

- formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor noii societăți bazate pe cunoaștere;
- formarea specialiștilor în domeniul culturii fizice, de înaltă performanță, prin oferirea de programe de studii creative, care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea intelectuală a studenților, masteranzilor și doctoranzilor;
- generarea de calificări competitive în formarea universitară și postuniversitară;
- realizarea de parteneriate durabile cu alte organizații din mediul academic și de afaceri;
- integrarea Centrului Științific al USEFS, a școlilor doctorale în rețele europene de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de cunoștințe;
- dezvoltarea unui corp profesoral și de cercetare de înaltă responsabilitate profesională și civică;
- promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea națională și internațională.

Art. 9. (1) Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport atestă absolvirea programelor sale:

- eliberând diplome de licență, diplome de master, diplome de doctor;
- conferind certificate de studii academice postuniversitare, certificate pentru studii de scurtă durată, formare continuă și activități extracurriculare.

(2) USEFS apreciază semnificativ contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin diplome onorifice.

Art.10. (1) Universitatea este organizată și funcționează în baza principiilor fundamentale reglementate prin Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014.

Art.11. (1) Managementul învățământului superior de cultură fizică și sport se axează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare și libertății academice;
- b) principiul responsabilității publice;
- c) principiul conducerii strategice;
- d) principiul gestionării eficiente și transparente.

(2) Libertatea academică a USEFS și a membrilor comunității academice este garantată.

(3) Membrii comunității universitare pot investiga orice subiect, pe baza metodologiei științifice.

(4) Cadrul didactic se bucură de libertate de expresie în predarea disciplinei care i-a fost încredințată.

Art.12. (1) Responsabilitatea publică a USEFS constă în:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Carta universitară;

d) asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, conform Codului Educației;

e) asigurarea transparenței proceselor decizionale și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

(2) Rectorul și președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

Art.13. Principiul gestionării eficiente și transparente

(1) Procesul decizional, la orice nivel al conducerii USEFS, se realizează în condiții de transparență.

(2) Rectorul universității are obligația de a prezenta anual un raport privind starea universității care se publică pe site-ul universității și include:

a) situația financiară a USEFS, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului universității;

d) rezultatele activităților de cercetare;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul USEFS;

f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților;

i) alte informații conform legislației în vigoare.

(3) Prorectorii, decanii facultăților au obligația de a prezenta consiliului facultății un raport anual asupra managementului acesteia.

(4) Șefii compartimentelor administrative prezintă semestrial conducerii universității rapoarte privind activitatea compartimentului.

Art.14. Asigurarea calității

(1) Asigurarea calității în învățământul superior de cultură fizică și sport este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că instituția ofertantă de educație satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată de aceasta.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A USEFS ȘI SISTEMUL ORGANELOR DE CONDUCERE

Art.15. (1) Structura organizatorică a USEFS include facultăți, catedre, departamente, centru și laboratoare științifice, subdiviziune de perfecționare a cadrelor, bibliotecă, garaj, bază de odihnă etc.

(2) Subdiviziunile universității nu au dreptul să fondeze noi structuri cu statut de persoană juridică. Acestea funcționează în baza prezentei Carte și a regulamentelor proprii, aprobate de Senat.

(3) Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport poate crea, în modul stabilit de legislația în vigoare, instituții de cercetare, centre și organizații, alte structuri, poate fi partener ale altor personae juridice de drept public sau de drept privat și poate încheia acorduri de colaborare cu acestea.

Art.16. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a USEFS care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, a Regulamentului propriu de funcționare a facultății USEFS aprobat de Senat și elaborat în baza Regulamentului - cadru de funcționare a facultății aprobat de Ministerul Educației.

Art.17. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultății se realizează prin hotărârea Senatului USEFS, de comun acord cu Ministerul Educației.

Art.18.(1) Catedra USEFS este o subdiviziune structurală, fundamentală a instituției de învățământ superior de profil, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, instrucțiunilor proprii, a Regulamentului propriu de funcționare a catedrei universității, aprobat de Senat.

(2) Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.

(3) Înființarea și suspendarea funcționării Catedrei se stabilește de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul USEFS, de comun acord cu ministerul de resort.

Art.19. (1) Școala doctorală USEFS reprezintă o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, care funcționează în baza regulamentului propriu elaborat de Consiliul Școlii doctorale în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1007/ 10.12.2014.

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul USEFS, consorțiului sau parteneriatului încheiat de către universitate cu alte entități similare din țară și de peste hotare, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație și cu respectarea prevederilor regulamentului propriu aprobat de Senat.

(3) Școala doctorală USEFS poate impune standarde minimale de performanță științifică superioare celor stabilite prin ordin al ministrului educației la propunerea CNAEA, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

Art.20. (1) Centrul de cercetare științifică în domeniul Educației Fizice și Sportului reprezintă o subdiviziune de bază care include laboratoare de cercetare, poligon experimental, stațiuni didactico-experimentale, precum și alte unități formate în acest sens, în cadrul cărora se desfășoară activitatea științifică și care se înscriu în profilurile de cercetare ale USEFS. Centrul de cercetare științifică al universității funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senat.

(2) Cercetarea științifică se poate realiza și prin unități sau structuri distincte de cercetare-dezvoltare create la nivelul catedrelor, facultăților sau Universității, cu aprobarea Senatului sau Biroului Senatului.

(3) Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte institute de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care USEFS efectuează cercetări științifice comune.

(4) Pentru sporirea calității și eficientizarea cercetării științifice, în cadrul centrului de cercetare actualmente se organizează laboratoare specializate de cercetare majoritatea din care vor fi propuse pentru acreditare în viitorul apropiat.

(5) Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Educației Fizice și Sportului (CCȘEFS) este format din două subdiviziuni de bază: Secția Asigurare Metodico - Științifică (AMS) și Secția Asigurare Tehnico - Științifică (ATS), ce asigură cercetările în domeniul educației fizice

și sportului. Activitatea acestor subdiviziuni este asigurată de cadre calificate în domeniile respective.

Art.21. (1) Departamentul Formare Profesională Continuă al USEFS asigură cetățenilor accesul la realizările științei și culturii, eficientizarea activităților prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, adaptarea lor la condițiile social-economice în permanentă schimbare.

(2) Formarea profesională continuă are drept scop dezvoltarea generală a personalității și, respectiv, a membrilor societății, sprijinirea și asimilarea valorilor culturale, științifice, naționale și universale, promovarea educației morale, civice în rândul cetățenilor, diminuarea și lichidarea deficiențelor de educație și instruire, actualizarea cunoștințelor sau obținerea de noi cunoștințe, ce vor permite perfecționarea profesională și reprofesionalizarea în vederea integrării active în piața muncii.

(3) Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educație fizică și sport se realizează prin intermediul cursurilor de perfecționare, care sunt programate pentru un an calendaristic.

Art.22. (1) Biblioteca USEFS este o unitate științifico-culturală ce funcționează în subordinea universității în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației, a regulamentului propriu aprobat de Senat și dispune de colecții corespunzătoare programelor de studii, având funcția de a sprijini procesul de instruire și cercetare de specialitate.

(2) Biblioteca USEFS poate crea consorții pentru achiziția partajată și utilizarea în comun a surselor documentare (baze de date, reviste electronice).

(3) Biblioteca universității poate organiza biblioteci universitare virtuale cu funcții de e-learning, cu fonduri de curricula școlare, proiecte didactice, ghiduri metodologice, manuale electronice, exemple de teste docimologice etc.

Art.23. Regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor structurale ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, prezenta Cartă, sunt aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului.

Art.24. (1) Sistemul organelor de conducere al USEFS este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, consiliul științific, consiliul de administrație, rectorul instituției și consiliul facultății.

(2) Personalul de conducere din învățământul superior de cultură fizică este format din rector, prorector, decan, șef de departament sau șef de catedră, directorul școlii doctorale.

(3) Conducerea operativă a USEFS este asigurată de rector, asistat de un consilier și de șase prorectori, cu sprijinul consiliului de administrație.

(4) Personalul de conducere din învățământul superior de profil poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și regulamentele universității.

Art.25. (1) Senatul USEFS reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personal didactic, științifico-didactic, de cercetare și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale.

(2) Senatul universității funcționează în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației. Sunt din oficiu membri ai senatului rectorul, prorectorii și decanii.

(3) Durata mandatului senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(4) Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și adoptă Carta universitară;
- c) aprobă Planul de dezvoltare strategică USEFS;
- d) aprobă bugetul USEFS;
- e) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare din cadrul universității, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- f) aprobă structura organizatorică și funcțională a USEFS;
- g) elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului conform legislației în vigoare;
- h) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- i) aprobă pregătirea în domenii de formare profesională inițială și continuă, precum și programele de master, doctorat și postdoctorat;
- j) confirmă planurile de învățământ și curriculumul universitar, planurile de cercetare și de activitate științifico - metodică, planul de asigurare al calității;
- k) aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
- l) alte dispoziții conform legislației în vigoare.

(5) Numărul membrilor Senatului nu poate depăși 101 membri, studenții fiind reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

(6) Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Deciziile Senatului se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți (50% plus 1 vot), cu excepția Cartei universitare, care se aprobă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(7) Senatul garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitar.

(8) Alegerea membrilor Senatului este gestionată de către Comisia Electorală conform procedurii electorale stabilite de Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

(9) Președintele senatului este rectorul. Secretarul senatului este ales de senat în modul stabilit de regulamentul instituțional.

Art.26.Consiliul pentru dezvoltare strategică a USEFS

(1) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (în continuare CDSI) este organul de conducere care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

(2) Consiliul pentru dezvoltare strategică a USEFS are următoarele competențe și atribuții:

a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică a USEFS, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă senatului pentru aprobare;

b) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă senatului pentru aprobare proiectul bugetului universității;

c) aprobă contractul-tip de studii și quantumul taxelor de studii;

d) asigură managementul universității privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;

e) ia decizii, cu avizul favorabil al senatului, privind:

– dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției academice de profil, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;

– inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;

– metodologia de salarizare și stimulare a personalului;

– activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;

– angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;

f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

(3) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al universității se constituie din nouă membri, după cum urmează:

a) trei membri desemnați: de Ministerul Educației – doi membri, de Ministerul Finanțelor – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective.

b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenților din senat și din consiliile facultăților;

c) doi membri delegați din partea senatului care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai USEFS;

d) rectorul;

e) prorectorul responsabil pentru logistică și probleme financiare.

(4) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

(5) Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații universității nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică.

(6) Componenta CDSI trebuie să includă economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară.

(7) La constituirea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a universității se respectă principiul egalității de gen.

(8) Membrii CDSI desemnați de universitate beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul universității pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de fondator și ministerele de resort – din bugetul fondatorului. Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului.

(9) Membrii CDSI poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) Senatul USEFS face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri ai Consiliului de dezvoltare strategică a universității cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării mandatului membrilor în funcție.

(11) Alegerea membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport este organizată și desfășurată de către Comisia Electorală, conform procedurii electorale stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, aprobat de Senat, elaborat conform Codului Educației.

Art.27. (1) Conducerea operativă a USEFS este asigurată de Rector, asistat de consilier și prorectori, cu sprijinul consiliului de administrație.

(2) Rectorul este executorul de buget al USEFS.

(3) Rectorul este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.

(4) Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI al universității și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, aprobat de Senat și elaborat în baza Regulamentului – cadru aprobat de Ministerul Educației.

(5) Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice sau științifico – didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

(6) Candidații la postul de rector membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al universității nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

(7) Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni.

(8) Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor senatului sau a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al USEFS, a Ministerului Educației, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;

b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică specificate la art. 32 alin.(1).

(9) Rectorul numește consilierul și prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data învestirii în funcție.

(10) Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, conform regulamentului USEFS, în termen de cel mult 6 luni de la rămânerea vacantă a funcției respective.

(11) Ministerul Educației încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către minister la propunerea senatului. Rectorul încheie un contract individual de muncă cu prorectorul.

(12) Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu Ministerul Educației sau cu organele centrale de resort.

(13) Rectorul prezintă anual senatului, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al USEFS și Ministerului Educației un raport privind activitatea universității, care se publică pe pagina web oficială a acesteia.

(14) Funcția de rector, prorector și decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

Art. 28. (1) Consiliul de administrație al USEFS asigură conducerea operativă a universității. Acesta este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, reprezentanții ai asociației studențești sau orice altă persoană din universitate sau din afara ei.

(2) Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, decani și un reprezentant al studenților, membru al senatului USEFS.

(3) Aplicarea deciziilor Senatului, ale CDSI al universității și ale Consiliului Științific, sunt asigurate de către Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de administrație al universității se întrunește, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.

Art.29. Consiliul științific

(1) USEFS, consorțiile și parteneriatele naționale și internaționale încheiate cu universitatea, în calitatea lor de instituții academice organizatoare de programe de studii superioare de doctorat constituie un Consiliu științific alcătuit din minimum 7 și maximum 15 persoane, care funcționează în baza prevederilor Regulamentului propriu, a prezentei Carte și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat (ciclul III) elaborat în baza H.G.1007 din 10.12.2014.

(2) Consiliului științific este condus de un Președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector care organizează studiile superioare de doctorat, sau care reprezintă legal consorțiul ori parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat, conform acordului de parteneriat încheiat între instituții.

(3) Din componența Consiliului Științific fac parte:

- președintele Consiliului Științific;
- câte un reprezentant din partea școlii doctorale a universității ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;

o cel puțin un membru al Consiliului Științific ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlii/școlilor doctorale din Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport.

(4) Președintele Consiliului științific al universității este numit în urma unui concurs public organizat de către USEFS în baza unei metodologii electorale proprii aprobată de senat. Președintele este membru de drept al Consiliului Științific.

(5) Dacă în universitate, consorțiile sau parteneriatelor semnatare sunt organizate mai mult de 3 școli doctorale, fiecare școală doctorală își desemnează obligatoriu un reprezentant în Consiliul științific al USEFS, prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.

(6) Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul USEFS sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din sectoarele industriale și socio-economice relevante, precum și reprezentanți ai studenților din cadrul școlilor doctorale din universitate.

(7) Membrii Consiliului științific format în baza propriului Regulament, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat propuse de Consiliul National pentru Acreditare și Atestare (CNAA) și aprobate prin ordin al Ministrului Educației.

(8) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific trebuie să respecte prevederile Regulamentului propriu și este aprobată de Senatul USEFS sau de organul echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor stabilit prin acordul de colaborare.

(9) Mandatul membrilor Consiliului științific este de 5 ani cu posibilitatea de a fi realeși. Numărul mandatelor membrilor Consiliului științific este stabilit prin Regulamentul de organizarea a studiilor de doctorat al USEFS.

(10) Principalele atribuții ale Consiliului științific sunt:

a) elaborarea strategiei de cercetare a USEFS, ori a consorțiului sau parteneriatului încheiat cu universitatea;

b) elaborarea regulamentului USEFS de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului universității sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;

c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul USEFS ori parteneriatului;

d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;

e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;

f) aprobarea regulamentelor interne ale școlii/școlilor doctorale;

g) aprobarea programelor de studii superioare de doctorat ale școlii/școlilor doctorale a/ale universității, precum și a celor organizate în cotutelă cu alte instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate;

h) avizarea taxelor privind studiile superioare de doctorat, propuse de consiliul/consiliile școlilor doctorale, și prezentarea lor spre aprobare Consiliului de dezvoltare strategică instituțională;

i) aprobarea modelului-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale;

j) aprobarea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale dintre școala/școlile doctorale universitare, precum și dintre școlile doctorale ale USEFS și școlile doctorale din cadrul altei instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul Universității sau cu o altă instituție organizatoare de studii de doctorat din țară sau din străinătate;

k) adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor interne periodice ale școlii/ școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

l) medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și școlile doctorale, precum și, în caz de nesoluționare de către consiliile școlilor doctorale, a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

m) alte atribuții specifice, stabilite prin Codul Educației, prezenta Cartă, regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat, alte acte normative.

(10) Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art.30. (1) Consiliul facultății este organul superior de conducere al facultății care este ales pe un termen de 5 ani.

(2) Membrii Consiliului facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic. Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor. Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(3) Membri ai Consiliului facultății, din oficiu sunt: decanul, prodecanii și șefii catedrelor, de profil din cadrul facultății.

(4) Consiliul facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înaintea încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei electorale a facultății. Fiecare catedră (subdiviziune științifică) și comitetele sindicale propun câte un reprezentant în Comisia electorală a facultății. Comisia electorală își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi (dacă sunt propuse două sau mai multe candidaturi).

(5) Componenta nominală, președintele și secretarul Comisiei electorale sunt confirmate prin hotărârea Consiliului facultății.

(6) Cuantumul de reprezentare a unităților structurale ale facultății în Consiliul facultății este de un membru la 5 angajați.

(7) Consiliul facultății are, în principal, următoarele competențe:

- a) determină strategia de dezvoltare a facultății;
- b) propune structura facultății Senatului USEFS spre aprobare;
- c) propune candidaturi pentru postul de rector al USEFS și postul de decan al facultății;
- d) elaborează și prezintă Senatului spre aprobare planul de învățământ pe specializări și curriculele universitare (programele curriculare) pe discipline de studiu;
- e) examinează și adoptă decizii privind rezultatele pregătirii generale și profesionale a studenților, masteranzilor și doctoranzilor (rezultatele sesiunilor de examene, stagiilor de practică etc.);
- f) examinează și adoptă decizii privind mobilitatea și fluctuația efectivului de studenți, masteranzi și doctoranzi;
- g) examinează și adoptă decizii privind solicitările de înscriere la o a doua specializare sau de reducere a duratei de studii;
- h) aprobă planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale facultății;
- i) aprobă planurile individuale de activitate și realizează atestarea masteranzilor ;
- j) stabilește și aprobă specializările de masterat;
- k) examinează și propune Senatului spre aprobare rezultatele examenelor de licență și tezele de masterat;
- l) înaintează conducerii USEFS propuneri privind angajarea/reangajarea cadrelor didactice pensionate;
- m) aprobă și propune Senatului spre confirmare raportul anual al decanului facultății cu privire la activitatea didactică, științifică și educațională a facultății.

(8) Membrii Consiliului facultății sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico – didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al

formațiunilor academice studențești în baza regulamentelor al organizațiilor sindicale și ale studenților, în conformitate cu regulamentele interne.

(9) Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale, care se prezintă Consiliului facultății în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu consemnate prin hotărâre Consiliului facultății în funcție.

(10) Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare catedră (subdiviziune) este obligatorie prezența a cel puțin unuia dintre membrii Comisiei electorale, care nu este membru titular al catedrei (subdiviziunii) la care se desfășoară procesul electoral.

(11) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului facultății se adresează senatului USEFS în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale. Pentru examinarea contestațiilor, senatul formează o comisie. Comisia va prezenta senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea senatului este definitivă.

(12) În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului regulament de alegere a Consiliului facultății, senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.

(13) Decanul facultății deține funcția de președinte a Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului prodecanul facultății. În cazul în care facultatea nu are postul de prodecan, acesta este ales la prima ședință a Consiliului facultății din lista membrilor Consiliului. Secretarul Consiliului facultății este ales la prima ședință a Consiliului facultății din membrii acestuia.

(14) Posturile de decani, șefi departamente /catedre sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan sau de șef departament/catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(15) Prodecanii sunt selectați prin concurs de către decani, conform prevederilor regulamentelor interne.

(16) Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, conform regulamentului intern, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.

(17) O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.

(18) În cazul în care un membru al Comisiei electorale a universității, a facultății, este propus ca membru al Consiliului sau al Senatului, se alege un nou membru al Comisiei din partea aceleiași subdiviziuni.

(19) Componența nominală a comisiilor electorale și a Consiliilor facultăților, precum și componența nominală a Senatului universitar, în caz de necesitate (când un membru al Comisiei,

Consiliului, Senatului a absolvit universitatea sau s-a eliberat din funcție), se completează anual cu reprezentanți ai subdiviziunilor respective.

Capitolul IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art.31. (1) Comunitatea este formată din cadre didactice, cercetători postdoctorat, din studenți (la ciclurile I, II și III), cursanți (pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, personal științifico-didactic, personal științific, personal didactic, personal didactic auxiliar și alte categorii de personal.

(2) Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare.

(3) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație, sunt prevăzute în Politica de personal al USEFS. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiile suveranității competenței profesionale, al excelenței științifice și didactice.

(4) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică profesională* aprobat de Senatul Universității. Acestea se analizează de către Comisia de etică universitară constituită în cadrul Senatului Universității și se sancționează conform prevederilor legii.

(5) Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza Consiliul de etică și management în legătură cu nerespectarea prevederilor ce țin de responsabilitatea publică. Din momentul primirii unei astfel de sesizări, Consiliul de etică și management are obligația de a investiga aspectele invocate și de a răspunde în termen de 3 luni.

Art.32. (1) Personalul din învățământul superior de profil se constituie din:

a) personal științifico-didactic: lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitar;

b) personal științific: cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali;

c) personal didactic: asistenți universitar, formatori, antrenori;

d) personal didactic auxiliar: bibliotecari, informatician, laboranți metodiști;

e) alte categorii de personal: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire

(2) Calitatea de membri ai comunității universitare o au și cadrele didactice (cercetătorii) pensionați din USEFS, precum și absolvenții acesteia (alumni), fără a deține prerogative decizionale sau drepturi electiv.

(3) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora, prin hotărâre a Senatului USEFS, le-au fost conferite titluri onorifice.

(4) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

(5) Apartenența la comunitatea universitară este reglementată prin lege și prin dispozițiile prezentei Carte.

(6) Nu pot face parte din comunitatea universitară persoanele care au fost condamnate pentru săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală, precum și cele cărora le-a fost interzis exercițiul unor drepturi civile și politice, în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art.33. Atribuțiile personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și altor categorii de personal sunt stabilite în obligațiunile de funcții ale posturilor, aprobate de Rectorul USEFS.

Art.34. (1) Personalul didactic, științifico-didactic și științific al USEFS are dreptul:

a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrative și consultative ale USEFS;

a) să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;

b) să se asocieze în organizații sindicale și profesionale;

c) să solicite, din proprie inițiativă, acordarea de titluri științifico – didactice și titluri științifice.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul la concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii.

(3) Personalul didactic, științifico-didactic și științific din USEFS care s-a evidențiat prin excelență în munca de predare și educație poate fi stimulat prin primirea de distincții de stat în condițiile stabilite de legislație.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic și științific al USEFS au următoarele obligații:

a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului național;

b) să respecte deontologia profesională;

c) să respecte drepturile studenților;

- d) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual studentului;
- e) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- f) să colaboreze cu familia și comunitatea;
- g) să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte statutul și regulamentele proprii ale USEFS și prevederile Codului Educației;
- h) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ;
- i) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea nici unei forme de violență fizică sau psihică;
- j) să informeze studenții despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, despre persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz;
- k) să discute cu studenții, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/în familie și în universitate, precum și în alte locuri frecventate de ei;
- l) să intervină pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a studentului și/sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;
- m) să comunice imediat despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al studentului din partea semenilor sau a adulților;
- n) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- o) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- p) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- q) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

Art.35. (1) Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din învățământul superior de cultură fizică și sport îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere are obligația de a raporta Ministerului Educației și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Nerespectarea prevederilor art.39, alin. (1)–(2) constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Art.36. Situațiile de conflict de interese și incompatibilitățile sunt reglementate prin lege și prin prevederile Codului de Etică profesională al USEFS.

Art.37. (1) În învățământul superior de profil sunt următoarele titluri:

- a) științifice – doctor și doctor habilitat;
- b) științifico-didactice – conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Titlurile științifico - didactice - de conferențiar universitar și de profesor universitar se conferă de către senatul universității, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

(3) Conferirea titlurilor științifico-didactice se reglementează prin Regulamentul – cadru cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico – didactice și științifice elaborat de Ministerul Educației, a regulamentului propriu aprobat de senatul universității.

(4) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(5) Personalul științifico-didactic și științific are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

Art.38. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:

- a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
- b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
- c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
- d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

Art.39. (1) Activitățile incluse în norma științifico-didactică a personalului didactic, științifico-didactic și științific se cuantifică diferențiat, în ore convenționale conform Regulamentului universității cu privire la normarea activității științifico – didactice și de cercetare aprobat de Senatul USEFS și elaborat în baza Codului Educației.

(2) Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului.

(4) Norma de activitate a altor categorii de personal din cadrul USEFS se stabilește în conformitate cu Codul muncii.

(5) Personalul de conducere din învățământul superior de profil (rector, prorector, decan, șef de departament sau șef de catedră) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele universității aprobate de Senat și cu prevederile legislației în vigoare.

Art.40. (1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior de profil face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în regulamentele proprii aprobate de senatul USEFS și de legislația în vigoare.

(2) Evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către:

- a) administrația USEFS;
- b) șeful de departament sau catedră;
- c) comisia de asigurare a calității;
- d) colegi și experți;
- e) studenți;
- f) alte structuri abilitate.

(3) Evaluarea personalului științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

Art.41. (1) Salarizarea personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și altor categorii de personal se efectuează în funcție de postul ocupat, de titlul științifico-didactic, de vechimea în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Fondul de salarizare se constituie din alocările bugetare pentru serviciile educaționale prestate, precum și din alte resurse ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

Art.42. (1) Calitatea de student al USEFS se dobândește în urma înmatriculării în programe de studii de licență, master, doctorat, studii postdoctorale sau postuniversitare, indiferent de forma sub care se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare. Calitatea de student se pierde la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării sau al întreruperii studiilor.

(2) Studenții care, pe parcursul studiilor în USEFS, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membru al comunității universității pe durata deplasării.

(3) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale USEFS, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, beneficiază de toate serviciile oferite studenților acesteia. Pe durata studiilor la USEFS acestora le vor fi aplicabile prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor Universității.

(4) Accesul studentului la un program de studiu sau curs nu poate fi îngădit ori condiționat decât de cerința existenței unui anumit nivel de cunoștințe, specificată corespunzător în condițiile de înscriere, sau a unui număr minim de cursanți.

(5) Fisa disciplinei și programa disciplinei se comunică studenților în termen de 2 săptămâni de la începerea cursului.

(6) Studenții au următoarele drepturi:

a) să aleagă instituția de învățământ în care doresc să învețe;

b) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, alimentație, servicii de transport, cămin;

c) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;

d) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile;

e) să aibă acces la informație;

f) să fie aleși în structurile de conducere ale USEFS și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului superior de profil, în condițiile prevăzute de Codul Educației și de regulamentele universității;

g) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică;

h) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii.

(7) În USEFS sunt constituite organe de autogovernanță ale studenților, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele universității.

(8) Studenții sunt reprezentați în senat și în consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestor organe.

(9) Studenții din învățământul superior de profil au dreptul la scutirea de plata taxei de studii în conformitate cu regulamentele instituționale.

(10) În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, studenții au dreptul la concedii academice conform actelor interne ale universității.

(11) Studenții din USEFS beneficiază de protecție și asistență socială și medicală în condițiile legii.

(12) Studenții beneficiază și de alte drepturi consemnate în regulamentele USEFS.

(13) Studenții au următoarele obligații:

a) să respecte regulamentele USEFS;

b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul universității.

(14) Studenții care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale USEFS sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale universității, până la exmatriculare.

Art.43. Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

(1) Personalul tehnico-administrativ este format din angajații USEFS care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, școlii doctorale, centrului de cercetare științifică, cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(3) Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

Capitolul V. STUDIILE UNIVERSITARE

Art.44. (1) USEFS asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat.

(2) Programele de studii reprezintă grupuri de discipline, activități de cercetare, aplicații practice și evaluare.

(3) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, master și doctorat;
- la distanță, pentru studiile universitare de licență și master.

(4) Programele de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

Art.45. Admiterea în învățământul superior de cultură fizică și sport

(1) Admiterea în învățământul superior de cultură fizică se organizează numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile legii.

(2) Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.

(3) Admiterea în ciclul I de studii superioare se organizează prin concurs, în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile superioare de licență, Ciclul I în USEFS aprobat de Senatul universitar și elaborat conform Regulamentului – cadru aprobat de Ministerul Educației.

(4) Admiterea la programele de studii superioare de cultură fizică se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

(5) USEFS poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere în cuantumul stabilit de universitate în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web oficială a acesteia.

(6) Monitorizarea admiterii în învățământul superior de profil se realizează de către Ministerul Educației.

Art.40. (1) Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu USEFS sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice universității.

(2) Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

Art.46. Durata anului universitar

(1) În ciclul I de studii superioare (licența), anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe.

(2) Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

(3) Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de instituția de învățământ superior de profil.

(4) Calendarul academic se stabilește de Senatul USEFS.

Art.47. Sistemul de credite de studii transferabile

(1) În sistemul de învățământ superior de cultură fizică se aplică Sistemul european de credite transferabile (ECTS), metodologia de aplicare a sistemului de credite de studii transferabile aprobată de Ministerul Educației și Regulamentul universității cu privire la aplicarea sistemului național de credite de studiu aprobat de Senatul USEFS.

Art.48. Organizarea programelor de studii în învățământul superior de cultură fizică și sport

A. Ciclul I – studii superioare de licență

(1) Admiterea în ciclul I de studii superioare se organizează prin concurs, în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile superioare de licență, Ciclul I în USEFS aprobat de Senatul universitar și elaborat conform Regulamentului – cadru aprobat de Ministerul Educației.

(2) La concursul de admitere în ciclul I de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180–240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare se aprobă de către Senatul USEFS, în concordanță cu profilul calificării definit de Cadrul Național al Calificărilor, aprobat în condițiile legii.

(5) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USEFS.

(6) Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.

(7) Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

B. Ciclul II – studii superioare de master

(1) Admiterea la studiile superioare de master se organizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile superioare de master, Ciclul II în USEFS aprobat de Senatul universitar și elaborat conform Regulamentului – cadru aprobat de Ministerul Educației.

(2) Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul USEFS.

(3) Specializările existente (inclusiv și pentru cele noi înființate) în cadrul universității se stabilesc de către Senatul USEFS, în baza propunerilor consiliilor facultăților, prin coordonare cu Ministerul Educației .

(4) În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar.

(5) Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență.

(6) În ciclul I și ciclul II de studii superioare trebuie să fie acumulate cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(7) Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul USEFS, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

(8) În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific sau cu titlu onorific.

(9) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master. Tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a universității.

(10) Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

(11) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

(12) USEFS poate iniția programe de studii superioare de master, cu respectarea cerințelor de acreditare, la solicitarea instituțiilor/organizațiilor publice sau private interesate, cu condiția ca acestea să asigure finanțarea programelor corespunzătoare din surse proprii.

(13) Programele de studii superioare de master trebuie să conțină și o componentă de cercetare în corespundere cu specificul programului de studii urmat.

C. Ciclul III - Studiile universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat, denumite succint doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la USEFS și a căror finalități constau în dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală și a resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) Studiile universitare de doctorat în cadrul universității de profil se organizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat (ciclul III) aprobat de Senatul USEFS, elaborat conform prevederilor din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și Hotărârea Guvernului nr. 1007/ 10.12.2014.

(3) Regulamentul Școlii Doctorale USEFS stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii superioare de doctorat fiind elaborat de Consiliul Școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective în baza prevederilor din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și Hotărârea Guvernului nr. 1007/ 10.12.2014.

(4) Școala Doctorală – USEFS organizează ciclul superior de studii universitare doctorale de tipul doctorat profesional, în profilul științific acreditat de CNAA.

(5) Studiile superioare de doctorat se organizează numai în cadrul programelor din școala doctorală (școlile doctorale) USEFS și ale consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale încheiate de universitate și autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii.

(6) Programelor de studii superioare de doctorat le corespund 180 de credite transferabile de studiu.

(7) Doctoratul se desfășoară în baza unui contract de studii de doctorat încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat și Rectorul USEFS. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților implicate, astfel încât să fie respectate cerințele de asigurare a calității.

(8) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul USEFS de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul USEFS. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(9) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, USEFS eliberează un Certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

(10) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr., se atribuie prin ordin de către rectorul USEFS.

Art.49. Cercetarea științifică

(1) În cadrul USEFS, activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează în scopul producerii de cunoaștere și al formării profesionale a specialiștilor de înaltă calificare.

(2) Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul Centrului de Cercetare Științifică în Educația Fizică și Sport (în continuare CCȘEFS), catedrelor, departamentelor, laboratoarelor științifice și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

(3) Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în USEFS se reglementează prin prezenta Carta universitară, prin Regulamentul organizare și funcționare a CCȘEFS, Regulamentelor de organizare și funcționare a școlii doctorale a USEFS, a programelor de studii superioare de doctorat, aprobate de Senat și prin alte acte normative.

(4) Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare, se efectuează, exclusiv, pe bază de concurs, organizat de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

(5) Pentru activitățile de cercetare desfășurate, universitatea poate beneficia de finanțare instituțională acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării

instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare și se aprobă de Guvern.

(6) USEFS este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și sunt autonome în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

(7) Principala formă de realizare a cercetărilor teoretice și experimentale în domeniul culturii fizice în cadrul centrului constă în executarea acordurilor și a contractelor, precum și oferirea asistenței metodico-științifice catedrelor universității în organizarea practică a cercetărilor științifice.

(8) Tematica științifică a proiectelor de cercetări în domeniul culturii fizice este supusă examinării prealabile obligatorii la Senatul universității.

Art.50. Programele de postdoctorat

(1) Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate.

(2) Programele de postdoctorat din cadrul USEFS sunt destinate persoanelor cu diplomă de doctor și au durata de cel mult 3 ani.

(3) Programele de postdoctorat sunt organizate în cadrul USEFS, în calitate de instituție care realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat aprobat de Senatul USEFS, elaborat conform Regulamentului – cadru aprobat de Ministerul Educației.

(4) Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate. Titlul de doctor habilitat se conferă de către USEFS. Confirmarea titlului și eliberarea diplomei se realizează de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

Art.51. Programe comune de studii superioare de cultură fizică

(1) Programul comun de studii superioare este o formă de colaborare a USEFS cu una sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- a)elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de licență/ master/doctorat;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

(2) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al USEFS cu alte instituții și organizații de profil.

(3) Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în una din următoarele formule:

- a) o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;

b) o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naționale;

c) una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

(4) Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

(5) Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții academice.

Art.52. Evaluarea cunoștințelor

(1) Evaluarea cunoștințelor la finalizarea programului de studii se stabilește conform Regulamentului de evaluare a activității de învățare a studenților aprobat de Senatul universității, elaborat în baza Regulamentului – cadru aprobat de Ministerul educației.

Art.53. USEFS acceptă prin transfer studenți de la universitățile din Consorțiu încheiat sau de la alte universități stabilite de către Senatul universității, la propunerea consiliilor facultăților. Cererea de transfer se avizează de către decanul facultății primitoare și se aprobă de rectorul USEFS.

Art.54. (1) Stagiile de practică ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare și se organizează de universitate în baza Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare al stagiilor de practică (ciclul I și II) aprobat de Senatul USEFS, elaborat în baza Regulamentului –cadru aprobat de Ministerul Educației.

(2) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de instituția de învățământ superior de profil și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică.

Art.55. Bursele studențești

(1) Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.56. (1) Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința USEFS.

(2) Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială. Nu sunt admiși în cămine studenți cu domiciliul stabil în localitatea unde se află căminul. Studenții sunt cazați în limita locurilor disponibile. Locurile de cazare în căminele studențești se repartizează în luna august a anului universitar precedent, pe facultăți, prin hotărârea Consiliului de administrație, pe baza Regulamentului de cazare aprobat de Senatul USEFS.

(3) Căminele funcționează pe perioada anului universitar. În perioada vacanței, căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele din ele putând funcționa în regim hotelier, conform reglementărilor în vigoare. Serviciul tehnic al USEFS răspunde de dotarea și repararea căminelor, în limita fondurilor alocate de Consiliul de administrație.

(4) Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează cu excluderea din cămin. Sancțiunea se aplică de către decanatul respectiv. Pe locurile rămase disponibile se repartizează alți studenți.

Capitolul VI. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.57. (1) USEFS desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității Universității. Această acțiune este parte a unui învățământ performant și are în vedere următoarele direcții:

a) dezvoltarea sistemului de management al calității în USEFS, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii continue;

b) stabilirea explicită a obiectivelor universității privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;

c) evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;

d) evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a universității, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice, inițiativei și angajamentului;

e) prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;

f) monitorizarea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;

g) prezența unui feed-back continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților;

h) calitatea infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;

i) auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;

j) competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criterii internaționale de evaluare a producției științifice;

k) măsura în care Universitatea generează inovație în știință, tehnologie, cultură, artă, organizarea societății etc.

(2) Progresele pe aceste direcții sunt monitorizate continuu prin structuri specifice create la nivelul USEFS, al facultăților, al catedrelor și departamentelor.

(3) Calitatea este și trebuie să fie responsabilitatea și preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student sau personal administrativ din cadrul USEFS.

Art.58. (1) Managementul calității în învățământul superior de profil este asigurat:

a) la nivel național – de Ministerul Educației și de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional;

b) la nivelul USEFS – de structurile interne de asigurare a calității.

(2) Managementul calității în cadrul USEFS se realizează printr-o structură organizatorică adecvată – structura funcției calității – cu stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, care să faciliteze implementarea și îmbunătățirea permanentă a Sistemului de Management a Calității (SMC).

(3) Structura organizatorică a funcției calității a USEFS are la bază principiul conform căruia, SMC este condus la fiecare nivel instituțional de către managerul nivelului respectiv: nivelul universității – rector, facultate – decan, catedră – șef catedră.

(4) Infrastructura calității USEFS funcționează în baza regulamentelor proprii, aprobate de Senatul universității și este formată din:

a) Consiliul de Asigurare a Calității, organism consultativ pe lângă Senatul USEFS cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției, precum și autorizare a acțiunilor necesare în acest scop.

b) Departamentul de Management al Calității, compartiment funcțional de suport pentru elaborarea, funcționarea, implementarea și certificarea SMC.

c) Comisii de asigurare a calității constituite la nivelul facultăților USEFS.

d) Echipe de asigurare a calității constituite la nivelul catedrelor de specialitate ale universității.

(5) Sistemul de asigurare a calității învățământului superior de profil este pe deplin funcțional după parcurgerea a două etape succesive:

a) autorizarea de funcționare provizorie, care reprezintă actul de înființare a universității și acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii;

b) acreditarea, care acordă, suplimentar la drepturile prevăzute la lit. a), dreptul de a organiza examenul de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Art.59. Rezultatele activităților de educație și cele științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.

Art.60. Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senat, un raport de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.

Art.61. Calitatea activităților de educație și cercetare din Universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

Art.62. Evaluarea activității didactice a personalului didactic și științifico – didactic de către studenți este obligatorie, rezultatul acesteia fiind făcut public.

Art.63. (1) Decizia cu privire la autorizarea de funcționare provizorie, la acreditare, neacreditare sau la retragerea dreptului de activitate a universității sau de organizare a unui program de studii se adoptă de Guvern la propunerea Ministerului Educației, în baza rezultatelor evaluării efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(2) Categoria universității se atribuie în urma procesului de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a acreditării instituționale și se aprobă de Guvern.

(3) Filialelor înființate în Republica Moldova ale instituției academice de profil acreditate în alte state li se atribuie categoria corespunzătoare celei din țara de origine, cu condiția ca instituția de evaluare externă a calității care a acordat acreditarea să fie inclusă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(4) Universitatea poate desfășura activități antreprenoriale și de transfer tehnologic în condițiile stabilite de Guvern.

Capitolul VII. ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII ȘI FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR

Art.64. (1) USEFS are dreptul de a realiza învățarea pe tot parcursul vieții în contextul educației formale și nonformale.

(2) Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală poate fi făcută de structuri abilitate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Ministerul Educației.

(3) Învățarea pe tot parcursul vieții în contextul educației informale se realizează prin activități organizate în familie, la locul de muncă, în comunitate, în rețele sociale, prin activități de voluntariat, sportive, culturale etc. și poate conduce la formarea de competențe și calificări.

(4) Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se realizează din surse publice și/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanțare și cofinanțare de către angajatori, organizații nonguvernamentale, din fonduri nerambursabile în cadrul programelor internaționale, precum și prin contribuția beneficiarilor.

Art.65. (1) Formarea continuă a adulților include:

a) educația generală, prin care se asigură dezvoltarea generală a adulților sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic;

b) formarea profesională continuă, prin care se înțelege orice proces de instruire în cadrul căruia un salariat, având deja o calificare ori o profesie, își completează competențele profesionale prin aprofundarea cunoștințelor în domeniul specialității de bază sau prin deprinderea unor noi metode sau procedee aplicate în cadrul specialității respective.

(2) Statul garantează adulților formarea competențelor digitale de bază, în condițiile stabilite de Ministerul Educației.

(3) Formarea continuă a adulților în USEFS se realizează în conformitate cu Regulamentul de formare continuă a adulților, aprobat de Senatul USEFS.

Capitolul VIII. FINANȚAREA

Art.66. Bugetul Universității și execuția acestuia:

(1) USEFS este finanțată din:

a) fonduri alocate de la bugetul de stat;

b) venituri extrabugetare;

c) din alte surse, potrivit legii.

(2) În plan financiar, autonomia universității se realizează prin:

a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat;

b) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;

c) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate aprobat de Guvern;

d) administrarea bunurilor proprietate a USEFS și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale a instituției;

e) utilizarea bunurilor proprietate a USEFS și a drepturilor aferente pentru realizarea scopurilor statutare ale universității;

f) susținerea socială a studenților și angajaților;

g) acordarea burselor de studii și de cercetare;

h) elaborarea și aprobarea bugetului;

i) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public-privat;

j) raportarea datelor evidenței contabile și statistice de activitate instituțională în modul stability.

(3) Toate fondurile de finanțare ale USEFS sunt considerate venituri proprii. Fondurile se constituie în bănci comerciale. Fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor universității în vederea asigurării finanțării facultăților, departamentelor, unităților din cadrul acestora și a finanțării generale a USEFS conform legislației în vigoare.

(4) Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de Universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(5) Finanțarea serviciilor educaționale prestate de Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat, se asigură de către Ministerul Educației.

(6) USEFS poate beneficia și de alte surse de finanțare, și anume:

a) venituri provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale, precum și din activitatea de cercetare și de transfer tehnologic, în condițiile legii;

b) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de studii (în gospodăria didactice, ateliere experimentale etc.), precum și din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri proprietate publică sau privată;

c) granturi, sponsorizări și donații;

d) alte surse legale.

(7) Veniturile obținute din taxele de studii și din alte surse nu afectează normativele și quantumul transferurilor prevăzute pentru finanțarea serviciilor educaționale prestate conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat.

(8) Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport este ordonator de credite bugetare și mijloace extrabugetare și efectuează remunerarea și stimularea materială a personalului în baza legislației în vigoare.

Art.67. (1) Finanțarea bugetară a învățământului superior de profil se face prin patru modalități:

a) finanțare-standard: cost standard per student și coeficient de ajustare;

b) finanțare compensatorie: pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, copiii cu aptitudini deosebite – prin programe experimentale sau alternative și programe de susținere a performanței;

c) finanțare complementară: pentru modernizarea bazei materiale și didactice, pentru subvenționarea alimentației, pentru transport școlar și cazare;

d) finanțare prin concurs pe bază de proiecte.

(2) Pentru activități și programe de studii, suplimentare față de pachetul standard de servicii educaționale finanțat de la bugetul de stat, se pot percepe taxe în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Costul-standard per student constituie baza pentru calcularea taxelor de studii.

(4) Universitatea poate obține și utiliza, în condițiile legii, venituri proprii, provenite din taxele achitate de persoane fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională pe bază de contract.

(5) USEFS funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și poate desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Învățământul superior de profil poate fi susținut de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Persoanele fizice și juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condițiile legii, dezvoltarea bazei materiale a universității și să acopere cheltuielile de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice.

(8) Veniturile obținute de universitate din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea acesteia.

(9) Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport beneficiază de scutiri și reduceri la plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată, inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, manualelor și a altor materiale, necesare pentru asigurarea procesului de instruire și de cercetare, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Art.68. La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de legislația în vigoare, și de hotărârile Senatului USEFS privind principiile generale de salarizare în Universitate. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică.

Art.69. Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

Art.70. USEFS realizează venituri extrabugetare din:

- a. contracte de cercetare științifică ale facultăților, catedrelor departamentelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare;
- b. contracte cu finanțare europeană;
- c. venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;
- d. sponsorizări din partea diferitelor fundații sau agenți economici;
- e. donații de la persoane fizice și juridice naționale sau din străinătate;
- f. încasări obținute din prestările de servicii oferite de universitate;

- g. încasări ale regiei de cămin;
- h. încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- i. taxe de școlarizare percepute potrivit legii și hotărârilor CDSI al universității;
- j. alte surse legale.

Art.71.Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare, rămân la dispoziția USEFS și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității.

Art.72.Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

Capitolul IX. BUNURILE ȘI BAZA MATERIALĂ A USEFS

Art.73. (1) USEFS are în administrare clădiri, cămine, instalații inginerești, biblioteca, laboratoare, ateliere, cantină, terenuri, gospodării științifico-didactice, echipamente, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante.

(2) USEFS este titulară a dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale, pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

Art.74. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității se poate face numai în condițiile legii și fără a afecta procesul de învățământ și cercetare.

Art.75. (1) Dezvoltarea bazei materiale a universității se asigură din mijloace bugetare, alte surse legale de finanțare a acesteia.

Capitolul X. ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI USEFS

Art.76. (1) Universitatea are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

(2) Universitatea poate dobândi bunuri imobile sau mobile cu titlu de cumpărare, donație, construire, lege, ori cu alt titlu prevăzut de lege. USEFS este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile, terenuri sau orice alt patrimoniu necesar pentru activitatea acestora. Bunurile respective reprezintă proprietatea acesteia.

(3) Universitatea are în patrimoniu și bunuri imobile care aparțin domeniului public sau privat al statului.

(4) În patrimoniul USEFS pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(5) Bunurile care constituie proprietatea USEFS pot fi date în locațiune sau în arendă doar cu condiția că veniturile obținute vor fi folosite pentru dezvoltarea universității, în condițiile legii.

(6) Bunurile aflate în gestiunea universității se folosesc în scopuri educaționale, de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și pentru servicii auxiliare (cămine, cantine, săli de sport etc.). Acestea nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.

(7) Bunurile aflate în gestiunea universității–bunuri ce fac parte din domeniul public al statului – pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare pe perioade de până la 5 ani prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al senatului aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor.

(8) USEFS are posibilitatea de a crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor.

(9) Profitul realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin prezenta Cartă.

(10) Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport ia toate măsurile necesare, prin intermediul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, în scopul asigurării bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale Universității, aplicând regulile gestionării prudentiale a acestora.

(11) În acest scop, C.D.S.I. va dispune efectuarea auditului intern anual cu privire la patrimonial Universității, modalitatea de implementare a deciziilor administrative, efectul măsurilor luate și va informa Senatul în legătură cu modul de gestionare a resurselor umane, materiale și financiare ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

Capitolul XI. RELAȚIILE EXTERNE ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Art. 77. (1) Cooperarea internațională în domeniul învățământului superior de cultură fizică și sport, al cercetării se efectuează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) USEFS are dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ din străinătate. Ministerul Educației și/sau alte autorități ale administrației publice centrale, la solicitare, acordă asistență în ceea ce privește:

a) participarea la programe de mobilitate și de schimb academic și intercultural, precum și la proiecte comune;

b) organizarea și realizarea activităților de cercetare sau creație artistică și a manifestărilor științifice și culturale comune;

c) efectuarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative la comanda persoanelor juridice din străinătate;

d) fondarea, cu participarea partenerilor străini, a unor unități interioare ale universității (centre, laboratoare, parcuri tehnologice, incubatoare de afaceri și altele asemenea);

e) obținerea calității de membru în organizații nonguvernamentale regionale și internaționale;

f) participarea la programe și proiecte regionale și internaționale.

(3) Acțiunile realizate în cadrul tratatelor internaționale sunt finanțate în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Programele și proiectele internaționale sunt finanțate conform legislației în vigoare sau, după caz, în conformitate cu prevederile din proiectele aprobate și finanțate.

Art.78. (1) USEFS are dreptul de organizare a studiilor pentru străini în condițiile legislației în vigoare.

(2) Admiterea la studii a străinilor se realizează în condițiile aplicate pentru cetățenii Republicii Moldova.

(3) Străinii care studiază în Republica Moldova, cu excepția celor care beneficiază de burse acordate de stat, achită taxe de studii în conformitate cu actele normative în vigoare.

(4) Cetățenii Republicii Moldova au dreptul la studii în străinătate în baza tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ din străinătate.

(6) Cetățenii Republicii Moldova înmatriculați la studii în străinătate în baza tratatelor internaționale beneficiază de facilitățile și drepturile stipulate în documentele respective.

(7) Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în instituții de învățământ din străinătate se realizează în condițiile stabilite de Ministerul Educației.

Capitolul XII. ASOCIAȚIILE, FILIALELE ȘI CONSORȚIILE

Art.79. În USEFS salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

Art.80. Universitatea poate înființa Asociația „Alumni” a Universității al cărei scop principal îl reprezintă cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea Universității. În afară de aceasta, asociația își poate propune să îmbunătățească oportunitățile de angajare ale absolvenților, să promoveze imaginea universității și să achiziționeze resurse extrabugetare. Asociația absolvenților „Alumni” va funcționa după Statutul Asociației absolvenților „Alumni”.

Art.81. În scopul asigurării calității, sporirii eficienței, asigurării vizibilității internaționale și concentrării resurselor disponibile, USEFS , conform legislației în vigoare:

a) se poate asocia în consorții cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare;

b) poate obține statutul de filială a altor instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare;

c) pot fuziona cu alte instituții de învățământ, formând o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică.

(2) USEFS se poate asocia în consorții și cu organizații de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

Art.82. Relațiile USEFS cu piața muncii și mediul de afaceri

(1) USEFS colaborează cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare.

(2) Prestarea serviciilor de către universitate și de către mediul de afaceri, precum și beneficierea de aceste servicii, se abordează în mod egal și echitabil.

(3) Parteneriatul dintre învățământul superior de cultură fizică și mediul de afaceri prevede:

a) crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii;

b) organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă;

c) crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;

d) organizarea formării profesionale continue;

e) oferirea locurilor pentru stagii de practică;

f) angajarea reprezentanților de înaltă calificare din mediul de afaceri în activitatea de elaborare a Cadrului Național al Calificărilor, a Clasificatorului ocupațiilor și a standardelor profesionale;

g) implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în monitorizarea și evaluarea calității învățământului superior de profil;

h) integrarea dimensiunii de gen în toate activitățile relevante;

i) oferirea oportunităților de conciliere a studiilor și responsabilităților familiale pentru tineri;

j) alte activități și acțiuni legale.

(5) Monitorizarea angajării absolvenților pe piața muncii se realizează de către universitate în colaborare cu angajatorii.

Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

83. Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport intră în vigoare după coordonarea acesteia cu Ministerul Educației și aprobarea de către Senatul Universității.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei Carte universitare se abrogă cea anterioară cu modificările și completările ulterioare.