

	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	Organism emitent Departamentul studii
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) pentru anul universitar 2018-2019	APROBAT la ședința Senatului USEFS din 11 iunie 2018, proces-verbal nr. 8 Președinte, Manolachi V.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament-cadru este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2018-2019, Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova nr.485 din 18.04.2018 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2018-2019" și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în USEFS.
2. Regulamentul propriu este aprobat de către Senatul USEFS și anunțat public înainte de începutul sesiunii de admitere.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, instituțiile de învățământ superior organizează concurs de admitere pentru fiecare specialitate și, după caz, testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.
4. USEFS va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie, informații privind:
 - a) metodologia proprie de admitere;
 - b) oferta anuală de școlarizare;
 - c) condițiile și actele necesare pentru înscriere;
 - d) perioadele sesiunilor de admitere;
 - e) modalitatea și probele de concurs;
 - f) facilitățile sau condițiile speciale;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de școlarizare;
 - i) alte informații utile candidaților.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

5. Concursul de admitere la ciclul I - studii superioare de licență se organizează pe specialități, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

Candidații la concursul de admitere la specialitățile din cadrul USEFS vor susține probe de aptitudini conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I), aprobat la ședința Senatului USEFS din 2 iunie 2015 după cum urmează:

I. Pentru specialitățile:

1. *Educație fizică;*
2. *Kinetoterapie și terapie ocupațională* vor susține:

- a) Pregătirea fizică generală ;**
- b) Test la specialitate (proba sportivă aleasă);**

II. Pentru specialitățile:

1. *Dans sportiv și modern;*
2. *Antrenament sportiv;*
3. *Organizarea și dirijarea sportului,*
4. *Fitness și programe de recreare*
5. *Servicii hoteliere, turism și agrement* vor susține:

- a) Pregătirea fizică generală ;**
- b) Test la specialitate (obligatoriu conform specialității alese)**

III. Pentru specialitățile:

1. *Securitate civilă și publică;*
2. *Servicii de securitate a proprietății;*
3. *Salvatori și pompieri,* vor susține:

- 1) Pregătirea fizică generală;**
- 2) Test la specialitate (psihologic)**

6. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
7. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
8. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.
9. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
10. USREFS poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit, dacă numărul de candidați va fi de minim 12 persoane.
11. USEFS prevede în metodologia proprie de admitere probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialitățile:
 1. Educație fizică;

2. Dans sportiv și modern;
 3. Antrenament sportiv;
 4. Organizarea și dirijarea sportului;
 5. Fitness și programe de recreare;
 6. Kinetoterapie și terapie ocupațională ;
 7. Servicii hoteliere, turism și agrement ;
 8. Securitate civilă și publică;
 9. Servicii de securitate a proprietății;
 10. Salvatori și pompieri.
12. Admiterea la studii superioare de licență, în anul universitar 2018-2019, se organizează la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.
 13. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează, doar la specialitățile la care în USEFS este organizat învățământul cu frecvență.
 14. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
 15. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul USEFS.
 16. Candidatul declarat admis la USEFS, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în **original** a actelor de studii , în termenul de depunere stabilit în metodologia proprie de admitere.

III. CANDIDAȚI LA ADMITERE. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE

17. La Concursul de admitere la USEFS în ciclul I – studii superioare de licență, pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
18. La Concursul de admitere la USEFS în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu) sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării .
19. Cetățenii Republicii Moldova absolvenții instituțiilor de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială a Guvernului pentru categoria respectivă de candidați și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
20. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice

ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.

21. Cetățenii străini de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.
22. Cetățenii străini de naționalitate moldoveni (români), deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de 11 ani (cazul Ucrainei, Federației Ruse și altor state), pot participa la concursul de admitere numai la locurile pe bază de contract cu taxă de studii și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat. Taxa de studii respectivii vor achita în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova
23. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
24. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003.
25. Cetățenii străini înmatriculați în ciclul I-studii superioare de licență în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, vor urma un an de studii compensator în USEFS, fără susținerea ulterioară a examenului de bacalaureat.
26. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către instituția respectivă de învățământ superior, conform legislației în vigoare.
27. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini și apatrizi, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi redistribuite candidaților - cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări (în sesiunea de bază) din partea cetățenilor străini și apatrizilor.
28. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.
29. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității

studiate în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza metodologiei proprii de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

- 30.** Candidații, cetățeni străini de naționalitate moldoveni (români), cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhos-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
- 31.** Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote (90 și 10) la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către instituțiile de învățământ superior, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.
- 32.** Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
- a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
 - b) copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;**
 - c) copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - e) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
 - f) absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătauca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
 - g) copiii din familiile de romi;
 - h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.
- 33.** Înscrierea la cota stabilită în art. 42 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la art. 42 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.
- 34.** La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

IV. FACILITĂȚI

35. Candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației* în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și au media de concurs cel puțin 8,0, vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
36. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației* și au media de concurs cel puțin 8,0, vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară
37. Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
38. Premianții competițiilor sportive europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitățile: *0114.16 – Educație fizică și 1000.1 – Antrenament sportiv în afara concursului.*
39. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și publicate pe site-ul Ministerului.
40. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) aflate în activitate sau pensionate, în caz de înmatriculare, sunt cazați în cămine pe toată perioada studiilor, indiferent de modul de finanțare a studiilor.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

41. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.
42. Pentru înscriere candidatul va depune la Comisia de admitere *Dosarul de concurs* care va cuprinde următoarele acte:
- a) **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
 - b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă;**
 - c) **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii.
În conformitate cu specificul instituției de învățământ, domeniului de formare profesională, USEFS va organiza **un examen medical suplimentar.**
 - d) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - e) **4 fotografii 3x4 cm;**
 - f) adevărata eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;
 - g) certificatele medicale corespunzătoare care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;

- h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
- j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- k) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- l) certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- m) recomandarea direcției de învățământ a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*;
- n) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
- o) **chitanța de plată 30 lei** - taxei de înscriere
- p) **chitanța de plată 100 lei** – taxa examenului medical suplimentar

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

- 43. În **cererea de înscriere la concursul de admitere** candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
- 44. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizate (buget sau contract în baza taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară care au absolvit-o.
- 45. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a USEFS
- 46. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.

- 47. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
- 48. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, conform metodologiei proprii aprobate de Senat.

Concursul de admitere se va efectua în baza următoarei formule:

$MC = 0,3 MEA + 0,5 PPG + 0,2 TS$, unde:

MC = media de concurs calculată ca medie ponderală;

MEA – media examenului de absolvire;

PPG – media probelor pregătirii fizice generale;

TS – test la specialitate.

49. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, metodologiile proprii de admitere trebuie să prevadă criteriile de stabilire a candidaților în ordinea de înmatriculare, inclusiv vor avea prioritate:
- candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - candidații vizați în art. 42 al prezentului Regulament;
 - candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);
 - persoanele angajate în câmpul muncii;
 - persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.

50. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicelor afișate pe pagina web a USEFS.

51. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

52. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USEFS și, obligatoriu, se fac publice prin afișare și pe pagina web proprie. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
53. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor menționate în art. 58 la USEFS, în termenul de depunere, stabilit de aceasta în metodologia proprie de admitere.
54. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în USEFS.
55. USEFS se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
56. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
57. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

58. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

VIII. ÎNMATRICULAREA

59. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită conform metodologiei proprii de admitere și numai după soluționarea contestațiilor.

60. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

61. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.

62. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* a USEFS.

63. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

64. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice pe pagina web a USEFS.

65. USEFS se obligă să încheie contracte de studii cu studenții înmatriculați.

66. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ superior un Contract de studii elaborat în baza Contractului-tip, aprobat prin HG nr. 923 din 04.09.2001 *cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.*

67. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.

68. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

69. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă la USEFS timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

70. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întâi de la o specialitate la alta.

71. Se interzice transferul locurilor cu finanțare din buget, neacoperite în urma concursului de admitere, de la o specialitate la alta și de la o formă de învățământ la alta.
72. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

73. În USEFS se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
74. Comisia de admitere este formată din:
 - a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
 - b) secretar responsabil;
 - c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția de învățământ respectivă.
75. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e) monitorizează activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
76. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
 - a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.
77. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
 - a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

78. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
79. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din USEFS, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
80. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
81. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
82. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
83. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

84. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, USEFS formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
85. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia proprie de admitere.
86. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
87. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
88. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
89. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

XI. DISPOZIȚII FINALE

90. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și validat

prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerului de resort în termenul stabilit pe suport hârtie și în versiune electronică.

91. Prezentul Regulament poate fi modificat doar în ședința senatului USEFS.
92. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ superior.
93. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10