

REGULAMENT-CADRU
privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență
pentru anul universitar 2017-2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament-cadru este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență.
2. Instituțiile de învățământ superior elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
3. Metodologia proprie se aprobă de către Senatul instituției de învățământ superior și se face public cu cel puțin 2 luni înainte de începutul sesiunii de admitere.
4. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, instituțiile de învățământ superior organizează concurs de admitere pentru fiecare specialitate și, după caz, testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.
5. Instituțiile de învățământ superior vor aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie, informații privind:
 - a) metodologia proprie de admitere;
 - b) oferta anuală de școlarizare;
 - c) condițiile și actele necesare pentru înscriere;
 - d) perioadele sesiunilor de admitere;
 - e) modalitatea și probele de concurs;
 - f) facilitățile sau condițiile speciale;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de școlarizare;
 - i) alte informații utile candidaților.
6. Conducerile instituțiilor de învățământ superior au întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Potrivit legii, instituțiile de învățământ superior organizează concurs de admitere pentru ciclul I - studii superioare de licență.
8. Concursul de admitere la ciclul I - studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la specialitățile în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al

specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

9. La ciclul I - studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble numai în domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*, cu acordul și în baza Listei stabilite de Ministerul Educației (Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 451 din 09 august 2013) și în domeniul general de studiu *87 Militărie*.
10. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ superior de stat și private se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
11. Admiterea în instituțiile de învățământ superior private se organizează numai la domeniile de formare profesională/specialitățile autorizate prin licență sau autorizare de funcționare provizorie acordată instituției de învățământ superior respective.
12. Admiterea la ciclul I - studii superioare de licență din învățământul superior militar și de ordine publică se desfășoară și cu respectarea regulamentelor specifice elaborate de ministerele de resort.
13. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
14. Probele de concurs pentru admiterea la programele de studii cu predare în limba română se vor susține în limba română, sau la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.
15. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.
16. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
17. Instituțiile de învățământ pot planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
18. Instituțiile de învățământ superior prevăd în metodologia proprie de admitere modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii române.
19. Instituțiile de învățământ superior prevăd în metodologia proprie de admitere modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru candidații la programe de studii organizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective.
20. Instituțiile de învățământ prevăd în metodologia proprie de admitere probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialități din domeniile generale de studiu *14 Științe ale Educației* (141.11 Muzică și 141.13 Educație fizică), *21 Arte*, *34 Științe ale comunicării* (domeniile de formare profesională 341 Jurnalism și 342 Științe ale comunicării), *38 Drept* (în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne), *58 Arhitectură și construcții* (domeniul de

formare profesională 581 Arhitectură și urbanism), 82 *Cultură fizică și sport*, 86 *Protecție, pază și securitate*, 87 *Militărie*.

21. Admiterea la studii superioare de licență, în anul universitar 2017-2018, se organizează la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.
22. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează, doar la specialitățile la care în instituția respectivă este organizat învățământul cu frecvență.
23. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
24. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.
25. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor de studii la instituția de învățământ respectivă, în termenul de depunere, stabilit de aceasta în metodologia proprie de admitere.

III. CANDIDAȚI LA ADMITERE. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE

26. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației.
27. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu) sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației.
28. Cetățenii Republicii Moldova absolvenții instituțiilor de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială a Guvernului pentru categoria respectivă de candidați și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior respectivă, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
29. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.

30. Cetățenii străini de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
31. Cetățenii străini de naționalitate moldoveni (români), deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de 11 ani (cazul Ucrainei, Federației Ruse și altor state), pot participa la concursul de admitere numai la locurile pe bază de contract cu taxă de studii și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior respectivă, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat. Taxa de studii respectivii vor achita în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova
32. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
33. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003.
34. Cetățenii străini înmatriculați în ciclul I-studii superioare de licență în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, în care au fost înmatriculați, fără susținerea ulterioară a examenului de bacalaureat.
35. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către instituția respectivă de învățământ superior, conform legislației în vigoare.
36. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini și apatrizi, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi redistribuite candidaților - cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări (în sesiunea de bază) din partea cetățenilor străini și apatrizilor.
37. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
- a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.
38. La specialitățile din cadrul domeniilor generale de studii 21 Arte, 61 Științe agricole, 64 Medicină veterinară, 71 Medicină și 87 Militărie, cota-parte stabilită în art. 37 al prezentului Regulament poate fi modificată de către ministerele de resort, în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective.
39. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate

în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza metodologiei proprii de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

40. Candidații, cetățeni străini de naționalitate moldoveni (români), cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
41. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote (90 și 10) la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către instituțiile de învățământ superior, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.
42. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
- a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
 - b) copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c) copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - e) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
 - f) absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
 - g) copiii din familiile de romi;
 - h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.
43. Înscrierea la cota stabilită în art. 42 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la art. 42 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.
44. La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

IV. FACILITĂȚI

45. Candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației* în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și au media de concurs cel puțin 8,0, vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
46. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației* și au media de concurs cel puțin 8,0, vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
47. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
48. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
49. Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
50. Premianții competițiilor sportive europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea solicitată din domeniul general de studiu *82 Cultură fizică și sport și la specialitatea 141.13 Educație fizică*, în afara concursului.
51. Deținătorii premiului de gradul I obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul instituției respective de învățământ, în afara concursului.
52. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul Ministerului.
53. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) aflate în activitate sau pensionate, în caz de înmatriculare, sunt cazați în cămine pe toată perioada studiilor, indiferent de modul de finanțare a studiilor.
54. Senatul instituției de învățământ poate stabili, suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament, și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

55. Înscrierea candidaților se desfășoară în sediile pentru Comisia de admitere stabilite prin metodologii proprii de fiecare instituție de învățământ superior.
56. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.

57. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe baza de procură.
58. Pentru înscriere candidatul va depune la Comisia de admitere *Dosarul de concurs* care va cuprinde următoarele acte:
- a) **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
 - b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă;**
 - c) **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
 - d) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - e) **4 fotografii 3x4 cm;**
 - f) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;
 - g) certificatele medicale corespunzătoare care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
 - h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
 - j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
 - k) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - l) certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
 - m) recomandarea direcției de învățământ a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*;
 - n) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
 - o) **chitanța de plată a taxei de înscriere.**

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

59. În **cererea de înscriere la concursul de admitere** candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
60. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă

modalitatea studiilor realizate (buget sau contract în baza taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară care au absolvit-o.

61. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere unde s-a făcut admiterea.
62. Metodologiile proprii de admitere pot prevedea înscriere/pre înscriere online. În acest caz instituția de învățământ va stabili ce date vor fi solicitate de la candidați pentru înscriere online.
63. Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de senatele universitare și prevăzute în metodologiile proprii, publicate pe pagina web oficială a instituției. Metodologiile proprii de admitere pot prevedea, pentru anumite categorii de candidați, scutirea de plata taxei de înscriere sau reducerea ei.
64. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în instituția respectivă.
65. Scutirea de la plata taxelor de înscriere se va face de către Comisia de admitere în baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.
66. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.

67. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
68. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, conform metodologiei proprii aprobate de Senat.
69. La calculul mediei generale de concurs la studii superioare de licență pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexă, notele și mediile din diplomele de studii medii de specialitate, conform metodologiei proprii aprobate de Senat.
70. Media generală de concurs obținută de candidat este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția de învățământ superior, la care acesta a candidat, în conformitate cu metodologia proprie de admitere.
71. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, metodologiile proprii de admitere trebuie să prevadă criteriile de stabilire a candidaților în ordinea de înmatriculare, inclusiv vor avea prioritate:
 - a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - b) candidații vizați în art. 42 al prezentului Regulament;
 - c) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - d) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);

e) persoanele angajate în câmpul muncii;

f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.

72. Senatul instituției de învățământ poate stabili, suplimentar la cazurile menționate în art. 71 al prezentului Regulament, și alte criterii de selectare care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.
73. Subiectele probelelor de concurs se stabilesc pe baza tematicelor afișate pe pagina web a instituției de învățământ superior respective.
74. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, în dependență de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

75. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățământ și, obligatoriu, se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
76. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor menționate în art. 58 la instituția de învățământ respectivă, în termenul de depunere, stabilit de aceasta în metodologia proprie de admitere.
77. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în instituția de învățământ superior respectivă.
78. Instituțiile de învățământ superior au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
79. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la instituția de învățământ organizatoare, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.
80. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
81. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

VIII. ÎNMATRICULAREA

82. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită conform metodologiei proprii de admitere și numai după soluționarea contestațiilor.
83. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
84. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.
85. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* a instituției de învățământ superior.
86. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
87. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice pe paginile *web* ale instituțiilor.
88. Instituțiile de învățământ superior au obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.
89. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ superior un Contract de studii elaborat în baza Contractului-tip, aprobat prin HG nr. 923 din 04.09.2001 *cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat*.
90. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
91. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
92. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
93. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întâi de la o specialitate la alta.
94. Se interzice transferul locurilor cu finanțare din buget, neacoperite în urma concursului de admitere, de la o specialitate la alta și de la o formă de învățământ la alta.

95. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ superior, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

96. În fiecare instituție de învățământ se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
97. Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din:
- a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
 - b) secretar responsabil;
 - c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția de învățământ respectivă.
98. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e) monitorizează activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
99. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.
100. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
101. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.

102. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

103. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

104. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.

105. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

106. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

107. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior.

108. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, instituțiile de învățământ superior formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.

109. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia proprie de admitere.

110. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.

111. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

112. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

113. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

XI. DISPOZIȚII FINALE

114. Instituțiile de învățământ superior care nu sunt subordonate Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățământ superior private, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de ministerele de resort.

115. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hârtie și în versiune electronică.

116. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Ministerul Educației.

117. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ superior.

118. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10