

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la studii superioare de licență (ciclul I) **în USEFS**
pentru anul universitar **2016-2017**

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind organizarea admiterii la USEFS este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017, Ordinul nr. 221 din 23.03.2016 a Ministrului Educației a Republicii Moldova "Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017".

2. Regulamentul propriu este aprobat de către Senatul USEFS și anunțat public înainte de începutul sesiunii de admitere.

3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, USEFS organizează concurs de admitere pentru fiecare specialitate și, după caz, testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau **sportive ale candidaților**.

4. USEFS va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul instituției și pe pagina web proprie, informații privind:

- regulamentul propriu de admitere;
- oferta anuală de școlarizare;
- condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- perioadele sesiunilor de admitere;
- modalitatea și probele de concurs;
- facilitățile sau condițiile speciale;
- taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- taxele de școlarizare;
- alte informații utile candidaților.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

5. Concursul de admitere la ciclul I - studii superioare de licență se organizează pe specialități, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

Candidații la concursul de admitere la specialitățile din cadrul USEFS vor susține probe de aptitudini conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I), aprobat la ședința Senatului USEFS din 2 iunie 2015 după cum urmează:

I. Pentru specialitățile:

1. Educație fizică,
2. Cultura fizică de recuperare vor susține:

- a) Pregătirea fizică generală ;*
- b) Test la specialitate (proba sportivă aleasă);*

II. Pentru specialitățile:

1. Educația fizică și sport,
2. Cultura fizică recreativă,
3. Dans sportiv și modern, vor susține:

- a) Pregătirea fizică generală ;*
- b) Test la specialitate (obligatoriu conform specialității alese)*

III. Pentru specialitățile:

1. *Securitate civilă și ordine publică,*
2. *Servicii de securitate a proprietății,*
3. *Servicii antiincendii* vor susține:

- 1) Pregătirea fizică generală;*
- 2) Test la specialitate (psihologic)*

6. Admiterea la studii superioare integrate se realizează concomitent și în condiții similare cu admiterea la studii superioare de licență, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

7. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în USEFS se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

8. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează, doar la specialitățile la care în USEFS este organizat învățământul cu frecvență.

9. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.

10. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.

11. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.

12. USEFS planifică, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

13. Pentru admiterea la USEFS 2016 se va organiza probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialități din domeniile generale de studiu 14 Științe ale Educației (141.13 Educație fizică), 82 Cultură fizică și sport, 86 Protecție, pază și securitate, conform regulamentului propriu de concurs.

III.CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

14. La Concursul de admitere în ciclul I - studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea

actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației și echivalate cel puțin cu studii liceale.

La Concursul de admitere în ciclul I - studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, absolvenții studiilor medii de specialitate, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu).

15. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I - studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

16. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:

- pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat - **90 la sută**;
- pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate - **10 la sută**.

17. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza Regulamentului propriu de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

18. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către comisia de admitere USEFS, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.

19. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:

- a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
- b) copiii cu grad de dezabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- c) copiii cu ambii părinți cu grad de dezabilitate;
- d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- e) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- f) absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătauca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
- g) copiii din familiile de romi;
- h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

20. Înscrierea la cota stabilită în art. 28 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la art. 28 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.

21. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova,

în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.

22.Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

23.Cetățenii străini și apatrizii pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003.

24.Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini și apatrizi. în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi redistribuite candidaților - cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări (în sesiunea de bază) din partea cetățenilor străini și apatrizilor.

25.Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.

26.Candidații, înmatriculați în ciclul I-studii superioare de licență în baza atestatelor de studii medii de cultură generală, eliberate de către instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, vor urma un **an de studii compensator** în instituția de învățământ superior, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.

Cetățenii străini înmatriculați în ciclul I-studii superioare de licență în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, **vor urma un an de studii compensator** în instituția de învățământ superior, în care au fost înmatriculați.

27.Înscrierea la concursul de admitere în ciclul I-studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu 14, Științe ale educației „Educație fizică”, se va efectua, în mod prioritar, în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și din rîndul candidaților ce provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți).

28.Dosarul candidatului la admitere în ciclul I-studii superioare de licență va cuprinde următoarele documente:

a) actul de studii, în original, cu anexa respectivă;

b) certificatul medical-tip (nr.086/e), eliberat în anul admiterii.

...În conformitate cu specificul instituției de învățământ, domeniului de formare profesională, USEFS va organiza **un examen medical suplimentar.**

în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;

c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, **la disciplinele de studiu**, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;

d) 4 fotografii 3x4 cm;

e) **adeverința** eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii **orfani** și copii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;

f) **certIFICATELE** medicale corespunzătoare care atestă **gradul de invaliditate** al candidatului sau al părinților acestuia;

g) **certificatul** care confirmă că unul din **părinții candidatului** a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;

h) **certificatul despre componența familiei** și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii **cu patru și mai mulți copii**);

i) **confirmarea apartenenței la familii de romi**;

j) **extrasul din Carnetul de muncă** (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);

k) **certificatul de studii**, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru **absolvenți de licee din România**, promoția din anul admiterii, urmînd ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;

l) **recomandarea direcției de învățămînt** a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților - cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu 14 Științe ale educației;

m) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);

n) **chitanța de plată 30 lei** - taxei de înscriere

o) **chitanța de plată 100 lei** – taxa examenului medical suplimentar.

Notă: Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

In cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

29.La depunerea dosarului candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul).

30. Cererea de înscriere la concursul de admitere, de modelul aprobat de Senat, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a instituției de învățămînt superior. În cerere, candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățămînt (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.

31.După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV.DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

32.Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decît 5 (cinci).

33.Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor

obținute la probele concursului de admitere, conform metodologiei proprii aprobată de Senat.

Concursul de admitere se va efectua în baza următoarei formule:

$MC = 0,3 MEA + 0,5 PPGF + 0,2 TS$, unde:

MC = media de concurs calculată ca medie ponderală;

MEA – media examenului de absolvire;

PPFG – media probelor pregătirii fizice generale;

TS – test la specialitate.

24. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USEFS. În listele nominale candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

35. Rezultatele concursului de admitere se fac, obligatoriu, publice prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie.

36. După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățămînt superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a documentelor menționate în art. 37 la instituția de învățămînt respectivă, în termenul de depunere, stabilit de aceasta.

37. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în instituția de învățămînt superior respectivă.

38. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

39. Înmatricularea la învățămîntul cu frecvență și la învățămîntul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățămînt, categorie de candidați și sursă de finanțare.

40. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget. În ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.

41. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:

a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățămînt superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățămînt din anul admiterii;

b) candidații vizați în art. 28 al prezentului Regulament;

c) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;

d) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);

e) persoanele angajate în cîmpul muncii;

f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iunie 2010.

42. La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dezabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

43.Candidații declarați admiși în baza deciziei Comisiei de admitere, sînt înmatriculați la anul întîi de studii prin ordinul rectorului instituției de învățămînt superior.

44.Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întîi de la o specialitate la alta.

45.Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați în funcție de rezultate pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

46.Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către USEFS.

47.Listele candidaților înmatriculați se afișează pe panoul de informații și pe pagina web a instituției de învățămînt superior.

48.Instituția de învățămînt superior, USEFS, are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și rectorul instituției.

49.Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățămînt superior un Contract de studii elaborat în baza Regulamentului — cadru cu privire la modul și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățămînt superior de stat din Republica Moldova (ordinul ministrului nr. 748 din 12.07.2013).

50.Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.

51.Costurile aferente depășirii duratei învățămîntului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

52.Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

53.Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățămînt superior, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

53.Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

55.Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.

56.Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.

57.1Premianții competițiilor sportive europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea solicitată din domeniul general de studiu 82 Cultură fizică și sport și la specialitatea 141.13 Educație fizică, în afara concursului.

V.COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

58.În USEFS se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

59.Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din:

- președinte - rectorul instituției de învățământ;
- secretar responsabil;
- membri - cadre didactice/de cercetare din instituția de învățământ respectivă.

60. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
- b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
- e) monitorizează activitatea secretariatului;
- f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

61. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- a) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- b) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.

62. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

63. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.

64. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini, în componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

65. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

66. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.

67. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

68. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI.COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

69.In conformitate cu principiile de autonomie universitară, USEFS formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.

70.Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia de admitere.

71.Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componenta Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.

72.Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.

73.Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.

74.**Nu se admit contestații** pentru probele orale, **de aptitudini sportive** sau artistice.

75.Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

76.Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VII.DISPOZIȚII FINALE

77.Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtie și în versiune electronică.

78.Prezentul Regulament este aprobat de către Senatul USEFS la 02 iunie 2015.

79.Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățămînt superior.

80.Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10

