

APROBAT
la ședința Consiliului științific USEFS
din 30 septembrie 2019,
proces-verbal nr. 1

PREȘEDINTE
Budevici-Puiu Liliana, dr., conf.univ.



METODOLOGIA
aprobării conducătorilor de doctorat
în cadrul USEFS

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie este elaborată în temeiul art. 94 alin. (11) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Hotărârea Guvernului Nr. HG326/2019 din 18.07.2019 2 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorilor de doctorat.

2. Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat (în continuare – *Metodologie*) reglementează etapele în procesul de aprobare a calității de conducător de doctorat, precum și cerințele, responsabilitățile candidatului, Universității de Stat de Educație Fizică și Sport și ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – *Agenție*).

3. Coordonarea procesului de aprobare a calității de conducător de doctorat este realizată de către Agenție.

II. ACTELE NECESARE PENTRU OBTINEREA
CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

3. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minim de indicatori de performanță științifică, propus de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și aprobat prin ordin al ministrului educației, culturii și cercetării (*anexa 1*).

4. Solicitarea de obținere a calității de conducător de doctorat se depune la Departamentul de profil (catedră) și include următoarele acte:

- 4.1. Cererea de inițiere a procedurii de acordare a calității de conducător de doctorat;
- 4.2. CV-ul candidatului;
- 4.3. Copia diplomei de doctor sau de doctor habilitat;
- 4.4. Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate sau acceptate spre publicare în ultimii 5-10 ani (*anexa 2*);
- 4.5. 3 lucrări științifice la alegerea candidatului în original;
- 4.6. *Alte informații confirmate* care ar atesta satisfacerea setului minim de indicatori de performanță științifică
- 4.7. Opțional, confirmări de participare la proiecte de cercetare și inovare internaționale/naționale.

III. PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARULUI ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PROFIL

5. Examinarea primară a dosarului este efectuată de către comisia de evaluare din cadrul departamentului de profil, instituită din membrii catedrei de profil (minim unul cu drept de conducere a doctoratului), și constă în:

- a) verificarea includerii în dosar a informațiilor/actelor prevăzute;
- b) analiza actelor incluse în dosar în vederea îndeplinirii, din punct de vedere cantitativ, a setului minim de indicatori de performanță științifică.

6. Rezultatele evaluării dosarului sunt prezentate în cadrul ședinței departamentului de profil.

7. Dacă dosarul include toate informațiile necesare pentru aprobarea calității de conducător de doctorat, iar indicatorii de performanță științifică sunt satisfăcuți din punct de vedere cantitativ, dosarul se înaintează către Senat sau Consiliul Științific, fiind însoțit de un extras din procesul verbal al ședinței departamentului cu indicarea hotărârii respective.

8. Dacă dosarul este incomplet sau dacă indicatorii de performanță științifică nu sunt satisfăcuți din punct de vedere cantitativ, examinarea solicitării de către departamentul de profil se amână până la completarea dosarului de către candidat.

****În cazul, în care dosarul candidatului la aprobarea calității de conducător de doctorat este respins repetat, candidatul poate depune cerere la departamentul de profil peste un an de zile.*

9. Senatul /Consiliul științific al USEFS eliberează un extras din procesul verbal al ședinței și înaintează un demers (*anexa 3*) către ANACEC în vederea obținerii calității de conducător de doctorat însoțit de totalitatea actelor solicitate (*anexa 4*), conform regulamentului/metodologiei ANACEC.

10. Dosarul include în mod obligatoriu datele de contact (corespondență) ale candidatului și ale persoanei responsabile din organizația din domeniile cercetării și inovării.

11. Agenția poate solicita informații suplimentare care să confirme datele incluse în dosar.

IV. APROBAREA DECIZIEI ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI PRIVIND CALITATEA DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

12. Deciziile luate de către Agenție în cadrul procesului de aprobare a calității de conducător de doctorat pot fi contestate în conformitate cu cadrul normativ.

13. În baza deciziei de aprobare a exercitării calității de conducător de doctorat, se eliberează un certificat, conform modelului elaborat de către Agenție.

14. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat numai în profilul științific pentru care a obținut acest drept.

15. Deciziile Agenției privind aprobarea calității de conducător de doctorat sunt publicate pe pagina sa web oficială.

16. Exercițarea calității de conducător de doctorat este aprobată pe un termen nelimitat în urma evaluării dosarului de către Comisia de profil din domeniile cercetării și inovării, formată din specialiști de calificare superioară sau egală celei de care dispune candidatul, recunoscuți pentru competența și prestigiul profesional, precum și pentru independența, intransigența, obiectivitatea și imparțialitatea lor, care dispun de cercetări științifice proprii în domeniul de referință.

Indicatori de performanță științific pentru dobândirea dreptului de a conduce doctorate

Indicatori cu valori comune tuturor domeniilor:

1. Deținerea gradului științific de doctor sau doctor habilitat;
2. Activitate științifică sau științifico-didactică de minim 5 ani;
3. Numărul total de lucrări științifice publicate - minim 20, inclusiv 10 în ultimii 5 ani.

Indicatori cu valori diferite pe domeniul 5. Științe sociale și economice

nr. d.r	Tipul de rezultat / activitate	Numărul minim total	Numărul minim în ultimii 5 ani
1.	Articole în reviste	9	4
2.	Cărți de specialitate, culegeri tematice sau Suport didactic	2, inclusiv 1 ca prim sau unic autor	1
3.	Lucrări înregistrate în bazele de date WoS sau Scopus sau Articole științifice publicate peste hotare	1 5	1
4.	Rapoarte publicate în materialele conferințelor	8 inclusiv 2 apărute peste hotare	3, inclusiv 1 peste hotare
5	<p>Studiu de evaluare și fundamentare de politici publice elaborat pentru diverse instituții publice guvernamentale/organizații internaționale/centre de cercetare sau</p> <p>Participarea la elaborarea sau implementarea diferitor acțiuni de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a. sau</p> <p>Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice sau</p> <p>Recenzent pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale sau</p> <p>Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ sau</p> <p>Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă</p>	2 din oricare tip de rezultat / activitate	1 (sau 1 proiect internațional)

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice*
ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Lucrări științifice

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

3. Articole în culegeri științifice

3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

4. Teze în culegeri științifice

4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

Se va specifica tipul lucrării

6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

Lucrări științifico-metodice și didactice

(aprobat și publicat în ordinea stabilită)

7. Manuale

7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar *(aprobat de ministerul de resort)*

7.2. manuale pentru învățământul universitar *(aprobat de senatul/consiliul științific al instituției)*

8. Ghiduri metodice/metodologice *(aprobat de consiliul metodic, consiliul facultății)*

9. Note de curs/Suporturi de curs *(aprobat de consiliul metodic, consiliul facultății)*

10. Indicații/îndrumări metodice *(la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobat de consiliile metodice, consiliul facultății*

11. Protocoale clinice *(aprobat de ministerul de resort)*

12. Compendii (*aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției*)

13. Alte materiale didactice (*hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări*), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

Alte tipuri de lucrări, specifice științelor umaniste și/sau artelor
(*aprobate și publicate în ordinea stabilită*)

AUTOR:

(semnătura)

Secretarul științific
al Senatului/consiliului științific al instituției
titlul științific, numele și prenumele

(semnătura)

Ștampila, data

*** Notă explicativă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. În cazul în care se solicită aprobarea calității de conducător de doctorat la mai mult de o specialitate, lista lucrărilor va fi clar delimitată după specialități.
4. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.
5. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

**Agencia Națională de Asigurare a
Calității în Educație și Cercetare**

DEMERS

_____ (denumirea organizației din domeniile cercetării și inovării) solicită aprobarea calității de conducător de doctorat dlui / dnei _____ (numele și prenumele pretendentului, titlul științific și științifico-didactic) la profilul _____ și specialitatea / specialitățile _____ (se indică cifra / cifrele și denumirea profilului și a specialității / specialităților).

Temeiul demersului:

1. Satisfacerea cerințelor stipulate în Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat (HG 326/2019), precum și a indicatorilor de performanță științifică (Ordinul MECC 1144/2019):

- a) Dl / Dna _____ (numele și prenumele) deține titlul științific de doctor habilitat / doctor în _____ (domeniul), specialitatea _____ (se indică cifra și denumirea specialității), (diploma seria ___ nr. ___ eliberată la „___” _____ 20 ___”).
- b) Are vechime în activitatea științifică și științifico-didactică de ___ ani.
- c) Lucrări științifice publicate: numărul total - ___, numărul în ultimii 5 ani - ___, inclusiv lucrări și activități specifice specialităților științelor umaniste și/sau artelor: numărul total - ___, numărul în ultimii 5 ani - ___ (partea a doua a frazei se va completa doar pentru candidații din științele umaniste).
- d) Articole în reviste sau OPI: numărul total - ___, numărul în ultimii 5 ani - ___.
- e) Cărți, capitole în cărți de specialitate, culegeri tematice sau Suport didactic: numărul total ___, numărul în ultimii 5 ani ___.
- f) Lucrări înregistrate în bazele de date WoS sau Scopus sau brevete obținute la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia sau elaborări implementate în proiecte de transfer tehnologic sau lucrări științifice publicate peste hotare: numărul total ___, numărul în ultimii 5 ani ___.
- g) Rapoarte publicate în materialele conferințelor sau participări la saloane și expoziții atestate în cataloagele evenimentelor: numărul total ___, numărul în ultimii 5 ani ___.
- h) Participări în activități de organizare și evaluare a activităților științifice și științifico-didactice (se vor indica conform listei activităților pe domenii științifice).

2. Recomandarea senatului/consiliului științific al _____ (denumirea organizației din domeniile cercetării și inovării) de aprobare a dlui / dnei _____ (numele și prenumele candidatului) în calitate de conducător de doctorat din „___” _____ 20 ___.

La demers se anexează:

1. Extrasul din procesul-verbal al ședinței senatului/consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării.
2. Copia diplomei de doctor sau doctor habilitat.
3. CV-ul candidatului (tip Europass).
4. Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate sau acceptate spre publicare, conform Anexei 2.
5. Trei lucrări științifice la alegerea candidatului, pentru fiecare specialitate solicitată (copiile sau adresele electronice la care pot fi accesate).
6. Lista rezultatelor/activităților care se încadrează la indicatorii 5-6, însoțită de dovezile corespunzătoare.
7. Lista rezultatelor/activităților din domeniile sportului și artelor, care se propun să fie echivalate cu rezultate de la indicatorii 1-4 (dacă este cazul).
8. Copia actului de identitate al candidatului.

Rectorul / Directorul

(numele prenumele):

semnătura

Ștampila

Data

Ex.: _____ (se indică numele, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile din carul organizației)