

**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
CATEDRA TEORIA ȘI METODICA JOCURILOR**

Aprob

Decan Facultății de Sport

Triboi V., dr., prof. univ.

pr. verbal

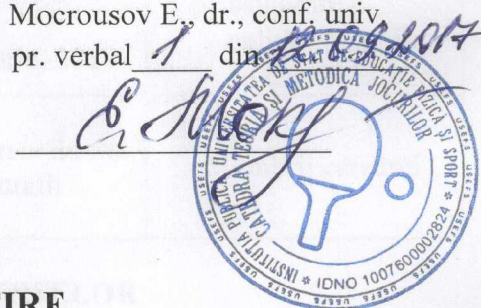


Aprob

Șeful catedrei TMJ

Mocrousov E., dr., conf. univ.

pr. verbal



PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

**a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale pentru
anul universitar 2017-2018
a catedrei Teoria și Metodica Jocurilor**

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate
- se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor

| Obiective specifice | Ațiuni prioritare | Termeni de realizare | Responsabili |
|--|--|-------------------------------|--|
| Monitorizarea procedurilor în vederea stabilirii gradului în care ele sunt respectate și exactitatea proceselor | Desemnarea echipei de monitorizare a procedurilor | Septembrie, 2017 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Întocmirea graficului de monitorizare a procedurilor | Septembrie, 2017 | Șef catedrei |
| | Monitorizarea și evaluarea procedurilor și consemnarea rezultatelor în registru și procese verbale | Pe parcursul anului de studii | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |

II. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

- colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați
- se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare

| Obiective specifice | Ațiuni prioritare | Termeni de realizare | Responsabili |
|---|--|-----------------------------|--|
| Determinarea nevoilor, așteptărilor și | Elaborarea chestionarelor privind nevoile, interesele, așteptările | Septembrie, 2017 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| intereselor al factorilor interesați în vederea dezvoltării și îmbunătățirii programelor de studii | factorilor interesați: profesori, studenți, angajatori, agenți economici | | |
| | Aplicarea chestionarelor | Octombrie, 2017 Ianuarie, 2018 | Membrii catedrei |
| | Interpretarea chestionarelor | Noiembrie, 2017 Decembrie, 2018 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Adaptarea planurilor de lucru la nevoile și interesele factorilor interesați | Pe parcursul anului de studii | Membrii catedrei |

1.1. MANAGEMENTUL RESURSELOR

- spațiile universitare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele
- mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională

| Obiective specifice | Acțiuni necesare | Termeni de realizare | Responsabili de îndeplinire |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dotarea laboratoarelor, sălilor sportive și a cabinetelor de specialitate | Întocmirea unor referate de necesitate | Noiembrie, 2017 | cadre didactice a catedrei |
| | Procurarea mobilierului și a mijloacelor didactice moderne | Conform panoului de achiziții USEFS | secția gospodărie a USEFS |
| | Echiparea laboratoarelor și a cabinetelor cu dotări conform normativelor | Conform orarului cursului | catedra TMJ |
| | Utilizarea mijloacelor didactice moderne în procesul de predare – învățare - evaluare | Pe parcursul anului de studii | cadre didactice a catedrei |

II. PROIECTAREA, DEZVOLTAREA ȘI REVIZUIREA PLANURILOR/PROGRAMELOR DE LUCRU

- planurile de lucru sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați
- se colectează feedback de la studenți, colegi și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

| Obiective specifice | Acțiuni prioritare | Termeni de realizare | Responsabili |
|---|---|-----------------------------|--|
| Dezvoltarea și revizuirea planurilor de lucru pe baza feed-back-ului | Elaborarea chestionarelor, de feed – back pentru studenți, colegi | Octombrie, 2017 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| primit de la factorii interesați | Aplicarea chestionarelor | Noiembrie, 2017 | Membrii catedrei |
| | Interpretarea chestionarelor | Decembrie, 2017 | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Revizuirea planurilor de lucru în funcție de feedback-ul obținut de la factorii interesați | pe parcursul anului de studii | Membrii catedrei |

III. PREDAREA, INSTRUIREA PRACTICĂ ȘI ÎNVĂȚAREA

- sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin destinate studenților, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare;
- informațiile referitoare la progresul studenților după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate;
- cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (învățarea centrată pe student, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui student;
- cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferite nevoi ale subiecților;
- toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe student.

| Obiective specifice | Acțiuni prioritare | Termeni de realizare | Responsabili |
|--|--|-------------------------------|--|
| Desfășurarea activităților de sprijin în funcție de nevoile individuale ale studenților, astfel încât toți studenții să realizeze progres în cadrul programului de studii | Aplicarea de evaluări inițiale pentru depistarea studenților care necesită sprijin în cadrul programului de învățământ | Septembrie, 2017 | Membrii catedrei |
| | Discutarea rezultatelor testelor la nivelul fiecărei arii curriculare | Ianuarie, 2018 Iunie, 2018 | Membrii catedrei |
| | Stabilirea, la nivelul fiecărei arii curriculare, a unui grafic de consultații | Noiembrie, 2017 | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Monitorizarea progresului studenților | pe parcursul anului de studii | Membrii catedrei |
| | Reevaluarea și revizuirea, după caz, a activităților de sprijin | Semestrial | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Elaborarea unor chestionare de nevoi pentru studenți privind activitățile de sprijin | după necesitate | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Aplicarea chestionarelor la grupe și interpretarea chestionarelor | Semestrial | Membrii catedrei |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Planificarea activităților de sprijin | | Membrii catedrei |
| | Întocmirea și completarea registrului cu evidența activităților de sprijin | Conform activităților planificate | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| Înregistrarea traseului profesional al absolvenților | Elaborarea procedurii de urmărire a traseului profesional al absolvenților | Octombrie, 2017 | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Distribuirea procedurii și anexelor profesorului și decanatului | Noiembrie, 2017 | Președintele echipei |
| | Realizarea bazei de date | Mai 2017 – Iunie 2018 | Responsabil baza de date |
| Desfășurarea activităților de sprijin în funcție, nevoile individuale ale studenților, astfel încât toți studenții să realizeze progres în cadrul programului de studii | Aplicarea de evaluări inițiale pentru depistarea studenților care necesită sprijin în cadrul programului de învățământ | Septembrie, 2017 | Membrii catedrei |
| | Discutarea rezultatelor testelor la nivelul fiecărei arii curriculare | Octombrie - Noiembrie, 2017 | Membrii catedrei |
| | Stabilirea, la nivelul fiecărei arii curriculare, a unui grafic de consultații | Noiembrie, 2017 | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Monitorizarea progresului studenților | Semestrial | Membrii catedrei |
| | Reevaluarea și revizuirea, după caz, a activităților de sprijin | Semestrial | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Elaborarea unor chestionare de nevoi pentru elevi privind activitățile de sprijin | Semestrial | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Aplicarea chestionarelor la grupe și interpretarea Chestionarelor | Semestrial | Membrii catedrei |
| | Planificarea activităților de sprijin | Semestrial | Membrii catedrei |
| | Întocmirea și completarea registrului cu evidența activităților de sprijin | Conform activităților planificate | Echipe de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Realizarea bazei de date | Mai – Septembrie 2017 | Responsabil baza de date a USEFS |
| | Utilizarea, de către toate cadrele didactice a | Organizarea, la nivelul catedrei, a unor ședințe în care vor fi | Noiembrie - Decembrie, 2017 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| strategiilor de predare/învățare centrate pe student | prezentate și dezbătute metodele moderne de predare –învățare | | catedrei |
| | Desfășurarea unor lecții deschise cu metode moderne de predare-învățare | Conform graficului din catedră | Șef catedrei |
| | Includerea în proiectele unităților de învățare a metodelor și strategii centrate pe student | Octombrie, 2017 | Șef catedrei |
| | Efectuarea de asistențe la ore de către Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei | Conform Graficului de lecții deschise 2017-2018 | Șef catedrei Membrii catedrei |
| Utilizarea, de către toate cadrele didactice a laboratoarelor disponibile, a softului educațional, a echipamentelor moderne existente la universitate | Organizarea, la nivelul catedrei, a unor ședințe de informare cu privire la resursele didactice moderne existente | Decembrie, 2017 Martie, 2018 | Șef catedrei |
| | Desfășurarea unor lecții deschise în care sunt folosite resurse moderne | Conform Graficului de lecții deschise 2017-2018 | Șef catedrei Membrii catedrei |
| | Includerea în proiectarea didactică a unei game variate de resurse | Pe parcursul anului de studii | Șef catedrei |
| | Întocmirea unui registru cu planificarea lecțiilor și utilizarea softului educațional | Septembrie, 2017 | Șef catedrei |
| | Efectuarea de asistențe la ore de către Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei | Conform Graficului de lecții deschise 2017-2018 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |

IV. EVALUAREA ȘI MISIUNI/RECOMANDĂRI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PROCESULUI CALITĂȚII DE PREDARE/ÎNVĂȚARE

- cerințele specifice de evaluare ale studenților(pentru studenții cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil
- se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltările ulterioare
- membrii personalului didactic sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității

| Obiective specifice | Acțiuni prioritare | Termeni de realizare | Responsabili |
|---|---|-------------------------------|---|
| Identificarea studenților cu cerințe specifice de evaluare și adaptarea metodelor de evaluare la nevoile acestora | Elaborarea unui chestionar cu privire la cerințele specifice de evaluare ale studenților | Octombrie, 2017 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Aplicarea chestionarului | Decembrie, 2017 | Membrii catedrei |
| | Interpretarea chestionarului și prelucrarea rezultatelor | Ianuarie, 2018 | Șef catedrei |
| | Integrarea, în proiectele unităților de învățare, a metodelor de evaluare care să corespundă nevoilor studenților cu CES | Octombrie, 2017 | Șef catedrei Membrii catedrei |
| Remedierea punctelor slabe și realizarea îmbunătățirilor în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare | Identificarea punctelor slabe în comparație cu anul de studii 2016-2017 | Decembrie, 2017 Mai, 2018 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Desemnarea echipei de elaborare a procedurilor | Octombrie, 2017 | |
| | Elaborarea procedurilor | Ianuarie, 2018 | |
| | Monitorizarea îmbunătățirilor a calității procesului de predare-învățare în anul de studii 2017-2018 | Pe parcursul anului de studii | |
| Implicarea întregului personal al catedrei în procesul de îmbunătățire continuă a calității | Diseminarea, la nivelul catedrei, a informațiilor cu privire la evaluare și asigurarea calității (raportul de autoevaluare, raportul vizitei de monitorizare externă, planul de îmbunătățiri) | Mai, 2018 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Discutarea, la nivelul fiecărei arii curriculare și comisii metodice, a rapoartelor de activitate și planurilor de îmbunătățire | Pe parcursul anului de studii | Membrii Echipei de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Identificarea, la nivelul compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ a punctelor tari și punctelor slabe din activitatea lor | Octombrie, 2017 | Șef catedrei Membrii catedrei |
| | Stabilirea modalităților și termenelor de remediere a punctelor slabe la nivelul | Martie, 2018 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | fiecărei obiect de studiu/ compartiment | | |
| | Stabilirea de sarcini precise pentru fiecare membru al personalului în ceea ce privește asigurarea calității predare învățare | Octombrie, 2017 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |
| | Chestionarea membrilor personalului cu privire la îmbunătățirea calității propriei activități în procesul de predare - evaluare | Mai, 2018 | Echipa de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei |