
	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	<i>Organism emitent:</i> Departamentul Formare Profesională Continuă Departamentul Studii
	Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de recalificare în domeniul Științe ale educației și Științe ale sportului	Aprobat: La ședința Senatului USEFS Proces-verbal nr. 2 din <u>26.09.2018</u> Președinte 

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de recalificare în domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului*, în continuare – Regulament, este elaborat în conformitate cu prevederile *Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017.

1.2. Orientarea studiilor de recalificare poate fi:

- a) profesor de educație fizică din instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal, școală profesională, colegiu;
- b) profesor-antrenor la diverse probe sportive din școli și cluburi sportive etc.

1.3. Admiterea la studii de recalificare se organizează în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă, USEFS, pe specialități/domenii de formare profesională, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

1.4. În limita capacității maxime de înmatriculare, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de recalificare:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat pentru persoanele cu studii în domeniile *Științe ale educației și Științe ale sportului*, în limitele stabilite anual de ministerul de resort;
- b) pe locuri cu taxă de studii pentru absolvenții altor domenii de studiu, achitată de persoane fizice sau juridice.

1.5. Durata studiilor de recalificare, 1800 ore/60 credite, la învățământul cu frecvență redusă, este de 1an.

1.6. Candidații, absolvenți ai altor domenii de studiu decât domeniile *Științe ale educației și Științe ale sportului* vor studia un modul compensator, fără a achita o taxă suplimentară.

II. ADMITEREA LA CONCURS

2.1. Admiterea la studii superioare de recalificare în USEFS se efectuează în bază de concurs.

2.2. Candidații la concursul de admitere trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) *pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat pentru persoanele cu studii în domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului:*
 - 1) Studii de cel puțin nivel 6 ISCED la programe de studii conexe.
 - 2) Modul psihopedagogic în volum de 60 credite promovat.
 - 3) Scrisoare de motivație.

4) Recomandarea OLSDI, în care vor fi indicate: potențialul de dezvoltare profesională a candidatului, importanța cadrului didactic pentru comunitatea locală, necesitatea de recalificare în contextul managementului resurselor umane (șarja didactică atribuită începând cu 03.09).

b) *pe locuri cu taxă de studii pentru persoanele cu studii superioare în alte domenii de studiu decât domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului:*

- 1) Studii superioare certificate.
- 2) Scrisoare de motivație.

2.3. La admitere nu se stabilește limita de vârstă.

2.4. La cererea de înscriere se vor anexa următoarele documente:

a) *candidații pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat (persoane cu studii în domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului):*

- 1) Diploma de studii superioare pedagogice și suplimentul (original și copie).
- 2) Dovadă studii: Modulul psihopedagogic în volum de 60 credite.
- 3) Copia buletinului de identitate.
- 4) Copia certificatului de căsătorie când datele sunt diferite în actul de studii și actul de identitate.
- 5) Copia carnetului de muncă.
- 6) Scrisoare de motivație.
- 7) Recomandarea OLSDI.
- 8) Foto 3x4 – 3 buc.

b) *candidații pe locuri cu taxă de studii (persoane cu studii superioare în alte domenii de studiu decât domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului):*

- 1) Diploma de studii superioare - supliment (original și copie).
- 2) Copia buletinului de identitate.
- 3) Copia certificatului de căsătorie când datele sunt diferite în actul de studii și actul de identitate.
- 4) Foto 3x4 – 3 buc.

2.5. Candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a acestuia, o copie a vizei domiciliului permanent.

2.6. Cererea de înscriere la studii și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere a USEFS. În cerere, candidatul va menționa specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.

2.7. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în USEFS la una sau două programe de recalificare, dar vor fi înmatriculați la buget doar la o singură programă de studiu.

2.8. Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii superioare de recalificare poate urma o singură dată, un singur program de recalificare finanțat de la bugetul de stat.

III. COMISIA DE ADMITERE. ATRIBUȚII

3.1. În cadrul USEFS se constituie, anual, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere.

3.2. Comisia de admitere la nivelul USEFS se constituie din 5 persoane:

- a) președinte – rectorul USEFS;
- b) vicepreședinte – prorector, decan/șef DFPC;
- c) secretar responsabil;
- d) membri – cadre didactice din USEFS.

3.3. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre activitatea Departamentului Formare Profesională Continuă;
- b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului și comisiei de examinare a contestărilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs;
- e) verifică activitatea secretariatului;
- f) analizează, generalizează rezultatele admiterii și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de ministerul de resort;
- g) prezintă propuneri pentru îmbunătățirea procesului de admitere.

3.3. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii de recalificare.

3.4. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității membrilor comisiei;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

3.5. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

4.1. Înscrierea la studii se face în ordinea depunerii cererilor de înscriere, în limita locurilor disponibile pe specialități/tipuri de programe.

4.2. Înmatricularea candidaților la studii superioare de recalificare, cu finanțare bugetară, se face în strictă conformitate cu criteriile din pct. 2.2 a), prioritate fiind acordată persoanelor din localitățile rurale din țară.

4.3. La locurile prin contract cu achitarea taxei de studii, sunt înmatriculați toți candidații ce corespund pct. 2.2 b).

4.4. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USEFS.

4.5. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul USEFS și pe pagina web oficială a universității.

4.6. În cazul în care rezultatele concursului de admitere nu vor acoperi toate locurile din planul de înmatriculare aprobat, va fi anunțat concurs repetat pentru locurile neacoperite.

4.7. După afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, se restituie necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

4.8. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de recalificare și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului USEFS.

V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

5.1. În baza principiilor de autonomie universitară, în instituțiile de învățământ superior se constituie comisii de examinare a contestărilor, care soluționează contestațiile depuse.

5.2. Comisia de examinare a contestărilor se constituie din președinte și 2-4 membri pe domenii de formare profesională.

5.3. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul rectorului.

5.4. Comisia activează de la data începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

5.5. Contestările se depun la Comisia de Admitere nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor.

5.6. Comisia examinează cererea de contestație depusă de candidat și prezintă concluziile finale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

VI. ÎNMATRICULAREA LA STUDII

6.1. Rezultatele admiterii se aprobă de către Comisia de admitere a USEFS. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea depunerii cererilor de înscriere.

6.2. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere. În baza procesului-verbal se emite ordinul de înmatriculare la studii.

6.3. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă la USEFS timp de cel mult cinci zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor vor fi stabilite anual de către Senatul USEFS.

7.2. Taxa de studii este stabilită și aprobată anual de către Senatul USEFS.

7.3. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe specialități, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă ministerului de resort, inclusiv în formă electronică, până la data de 30 octombrie.

7.4. Persoanele cu studii superioare pedagogice, admise la studii conform programelor de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări, obțin la finalizare diplome de calificare profesională suplimentară.

7.5. Persoanele cu studii superioare în alte domenii de studiu decât domeniile *Științe ale educației* și *Științe ale sportului*, admise la studii conform programelor de recalificare pentru realizarea unei noi activități profesionale, obțin diplome de recalificare profesională, care le oferă dreptul la o activitate profesională în domeniile *Științe ale educației* și *Științe ale sportului*.

7.6. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS și poate fi modificat prin decizia acestuia.