



**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE
FIZICĂ ȘI SPORT**
REGULAMENTUL
cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor:

- Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
 - Regulamentul cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din Republica Moldova, aprobat la ședința senatului pv. nr. 3 din 03.02.2016;
 - Hotărârii Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
 - Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 1047 din 29.10.2015;
 - Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
 - Cartei Universității de Stat de Educație fizică și Sport, coordonată cu Ministerul Educației la 02.06.2015;
 - Ghid de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat *aprobat prin Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 5 din 19 decembrie 2018.*

1.2. Regulamentul este emis în vederea reglementării procesului de elaborare, coordonare și susținere a tezelor de licență în cadrul USEFS.

1.3. Teza de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific, elaborată în mod obligatoriu de către studenți ce pretind a obține titlul de licențiat în domeniul de formare profesională, reprezentând o etapă componentă a Examenului de licență la studiile superioare de licență (ciclul I).

1.4. Teza de licență reprezintă o componentă importantă în evaluarea cunoștințelor și activității științifice a absolventului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și de a redacta și prezenta rezultatele cercetării conform regulilor comunității științifice.

1.5. Studenții vor elabora tezele de licență în conformitate cu ghidul privind redactarea tezelor de licență aprobat de senatul USEFS.

1.6. Dezvoltarea tezei de licență are ca scop:

- evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări și însușirea metodelor de cercetare în domeniul specialității;
- sistematizarea și aplicarea cunoștințelor teoretice la specialitate în procesul de elaborare a unor soluții practice, specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz;
- aprecierea capacităților și gradului de pregătire al absolventului pentru activitatea profesională.

1.7. CCȘEFS al USEFS va asigura, după caz, verificarea antiplagiat a tezelor de licență.

II. ETAPELE ORGANIZAȚIONALE DE ELABORARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

2.1. Elaborarea tezelor de licență ale studenților începe în cadrul facultăților universității, care aprobă la ședințele Consiliilor direcțiile prioritare în elaborarea lucrărilor de licență în conformitate cu direcțiile prioritare de cercetare ale USEFS, precum și repartizarea studenților la catedrele respective.

2.2. La catedre, studenții scriu cereri, în care indică tema tezei de licență; sunt desemnați, de comun acord, conducătorii științifici și, dacă este necesar, sunt desemnați consultanții științifici, care semnează cererile respective.

2.3. Procedura se desfășoară în luna septembrie pentru anul al doilea de studii (cu durata de studii de 3 ani) și pentru anul al III-lea (cu durata de studii de 4 ani) pentru ciclul de licență.

În decurs de o săptămână, studenții și conducătorii științifici elaborează planurile calendaristice de realizare a tezei de licență și le aprobă la catedra respectivă. În cazuri excepționale, tema tezei de licență poate fi precizată la ședința catedrei cel târziu în luna decembrie pentru ciclul I.

2.4. În semestrul al V-lea (al VII-lea) pentru ciclul de licență, catedrele prezintă la decanat listele studenților cu denumirea temei tezei de licență și cu conducătorii și consultanții științifici desemnați.

2.5. Pe parcursul anului universitar, studenții îndeplinesc, sub îndrumarea conducătorilor științifici, planul de realizare a tezei de licență, efectuează munca de sinteză și analiză pe tema dată, desfășoară experimentul pedagogic, studiază literatura de specialitate la tema tezei, studii de caz, formează capitolele, formulează concluziile și propunerile respective.

În decursul semestrului următor (de toamnă), studenții, sub îndrumarea conducătorilor și consultanților științifici, perfectează teza de licență în corespundere cu cerințele ghidului de perfectare a tezelor de licență aprobat de senatul USEFS.

2.6. După perfectarea lucrării, fiecare teză de licență trebuie supusă recenzării. Este necesar o singură recenzie a recenzentului neoficial confirmat.

2.7. La începutul lunii mai, teza de licență este copertată și este prezentată la catedra respectivă cu o singură recenzie și avizul conducătorului științific.

De la mijlocul lunii ianuarie și până la sfârșitul lunii aprilie are loc susținerea prealabilă a tezelor de licență de către studenți la catedrele respective. Pentru susținerea prealabilă la catedră, studentul are la dispoziție cel mult o oră academică.

2.8. După susținerea prealabilă a tezelor de licență, șeful catedrei pregătește o scurtă informație cu privire la numărul și calitatea tezelor și, la sfârșitul lunii mai, le prezintă, împreună cu darea de seamă, recenzia, avizul conducătorului științific și fișa de examen în decanatul respectiv.

2.9. În decursul următoarei luni (iunie), decanatele respectivelor facultăți desfășoară activitatea organizațională pentru susținerea finală a tezelor de licență de către studenți în timpul sesiunii de examene.

2.10. Pentru susținerea finală a tezelor de licență de către studenți, decanatul respectiv organizează, prin ordinul rectorului, o comisie de examinare. După terminarea susținerii finale, secretarul comisiei de examinare perfectează documentele respective și prezintă, împreună cu raportul președintelui comisiei, lucrările de licență cu recenzia, avizul conducătorului științific, formularele în decanate pentru totalizarea rezultatelor și pentru completarea formularelor de evaluare a tezei de licență.

III. COORDONAREA ȘTIINȚIFICĂ A ELABORĂRII TEZELOR DE LICENȚĂ

3.1. Conducători ai tezelor de licență pot fi numite cadrele didactice titulare și asociate, profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari ai catedrelor de profil, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare. Lucrarea de licență poate avea și consultant științific.

3.2. Cadre didactice abilitate cu dreptul de a conduce elaborarea tezelor de licență au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei de licență. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea licențiatului.

3.3. Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt șeful catedrei și inițiază o consultație cu licențiatul. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de licență, se păstrează la catedră, apoi să anexează la teza de licență admisă spre susținere.

3.4. Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă licențiatul care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

3.5. Conducătorul/consultantul științific au următoarele atribuții:

- *propun tematica tezelor de licență* și argumentează actualitatea lor la ședința catedrei de specialitate;

- *recomandă* sursele bibliografice la tema tezei de licență;

- *consultă* licențiatul în procesul de elaborare a tezei conform orarului consultațiilor stabilit de catedra de specialitate, completând Registrul de consultații;

- *coordonează elaborarea* de către student a structurii tezei de licență,

- *dirijează elaborarea și realizarea* programul individual al practicii de licență;

- *evaluează* rezultatele practicii de licență;

- *verifică* expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.

- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);

- *analizează* conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;

- *scrie Avizul* asupra tezei de licență în baza variantei finale a tezei;

3.6. Conducătorul științific îndrumă studentul pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

3.7. Conducătorul/consultantul științific nu este în drept să impună studentului unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de licență este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine studentului. Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în avizul conducătorului cu indicarea problemelor apărute la elaborarea tezei de licență. În cazul în care conducătorul științific va depista plagieri, el va reflecta acest lucru în avizul său și va propune neadmiterea tezei la susținere.

IV. TEZELE DE LICENȚĂ

4.1. Tematica tezelor de licență trebuie să cuprindă integral aria domeniului general de studiu, poate viza domeniul interdisciplinar cu un grad avansat de nouitate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.

4.2. Tema concretă a tezei de licență se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra de profil și consiliile facultăților. După aprobare, tematica tezelor de licență se va plasa pe paginile WEB ale catedrei/facultății/instituției.

4.3. Studentul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de licență, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

4.4. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de licență se stabilesc de către catedra de profil în conformitate cu ghidul de perfectare a tezelor de licență.

4.5. Tezele de licență se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului USEFS. Comisiile de evaluare a tezelor de licență sunt constituite din cel puțin trei membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

4.6. Orarul susținerii tezelor se va da publicității pe paginile WEB ale catedrei/facultății/instituției.

4.7. În procesul evaluării și susținerii, tezele de licență vor fi apreciate după următoarele criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);
- g) alte criterii.

4.8. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „1” la „10”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative, recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit de USEFS.

4.9. Studenții au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de licență. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de licență.

4.10. În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani 5 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de USEFS. Pentru a doua susținere studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de licență și certificatul academic respectiv.

V. CERINȚELE DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚĂ

5.1. În structura tezei este necesar a include următoarele compartimente, conform ghidului de perfectare a tezelor de licență, aprobat de senatul USEFS:

- Foaia de titlu.
- Lista abrevierilor (opțional).
- Cuprinsul.
- Introducere.
- Capitole – 3 la număr.
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.
- Declarația privind asumarea răspunderii.

5.2. Nu se admite plagiatul în teza de licență, în caz contrar acest fapt se sancționează cu anularea cercetării și cu notarea negativă.

5.3. Catedrele de profil pot detalia rigorile de elaborare și susținere a tezelor în funcție de specificul domeniului de formare profesională.

VI. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

6.1. Pentru susținerea tezei de licență sunt admiși studenții care au îndeplinit toate obligațiunile academice prevăzute de planul de învățământ, acumulând numărul necesar de

credite. În caz de aviz negativ al conducătorului științific și al recenzentului, teza nu este admisă pentru susținere.

6.2 Conducătorii științifici prezintă în scris un aviz asupra tezei de licență. Avizul (1 pagină) reflectă viziunea conducătorului asupra actualității problematicii abordate, importanței teoretice a tezei, aspectelor pozitive și negative ale studiului, oportunității admiterii tezei pentru susținere.

6.3 Acordarea avizului pozitiv de către conducătorul științific permite absolventului să obțină recenzarea lucrării din partea persoanei terțe - profesori care activează în cadrul altor catedre ale USEFS, altor instituții de învățământ superior sau de cercetări științifice.

6.4. Recenzia (1 pagină) prezintă aspectele cu referire la actualitatea tezei de licență, măsura în care tema corespunde conținutului tezei de licență și specialității alese, măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole, prezentarea materialului studiat în lucrare, expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor, selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor, corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice), concluzii și avizul privind posibilitatea susținerii tezei de licență.

6.5. Tezele de licență se susțin public, la ședință deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acesteia. Comisia este constituită din 3 membri, vicepreședintele și președintele comisiei.

6.6. Susținerea unei teze durează cel mult 30 minute și prevede expunerea tezelor fundamentale ale lucrării (sub forma unui referat științific) de către student; discutarea publică a lucrării, a obiectivelor realizate; luările de cuvânt ale membrilor comisiei.

6.7. Pentru prezentarea temei tezei, studentului i se acordă 7-10 minute, pe parcursul cărora trebuie să motiveze succint actualitatea temei; să prezinte importanța practică a studiului realizat; să formuleze argumentat rezultatele activității sale.

6.8. La prezentarea tezei în fața Comisiei de licență, studentul poate să susțină rezultatele cercetării efectuate prin aplicarea mijloacelor tehnice, inclusiv prezentări în PowerPoint.

VII. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ

7.1 Teza este acceptată pentru susținerea finală în cadrul Comisiei de licență, în condițiile în care a trecut etapa de susținere prealabilă.

7.2 Teza se prezintă la catedra de profil, în termenele stabilite, în variantă copertată (2 exemplare) 1 exemplar pentru comisia de licență în vederea examinării acesteia și 1 exemplar pentru catedra de profil, dar și în variantă electronică pe CD-R.

7.3 Teză înaintată spre susținerea finală va fi citită și evaluată de către toți membrii Comisiei de licență până la susținerea propriu-zisă a tezei.

7.4 Teza se cuantifică în mod distinct cu 6 credite academice și este evaluată cu o notă fixată în foaia matricolă, procesul verbal al Comisiei de licență, Suplimentul la Diplomă. Decizia asupra notelor acordate pentru tezele elaborate se ia la ședința închisă a Comisiei de licență prin vot deschis. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

7.5. Membrii Comisiei de licență evaluează teza în conformitate cu următoarele criterii: calitatea cercetării efectuate; respectarea rigorilor de structurare a tezei; respectarea rigorilor de redactare; prezentarea lucrării și răspunsul la întrebări.

7.6. Rezultatele susținerii tezelor se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.

7.7. Studenții pot să conteste rezultatele evaluării tezei de licență. Eventualele contestații se depun, în scris, la facultate, în termen de maximum 24 ore de la anunțarea rezultatelor și se înregistrează de secretarul comisiei în Registrul de evidență a proceselor - verbale.

7.8. Contestațiile se examinează de către comisii în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. După examinarea contestației, nota acordată inițial poate fi majorată sau micșorată și rămâne definitivă.

7.9. Facultățile instituie comisii de supraveghere a examinării contestațiilor cu o lună înainte de conceperea susținerii tezei de licență. Comisiile de supraveghere sunt constituite din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

7.10. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii comisiei și membrii comisiei de supraveghere.

7.11. Comisia de examinare poate recomanda Consiliului Facultății publicarea celor mai valoroase teze.

7.12. În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani 5 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de USEFS.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Regulament, aprobat la Senatul USEFS, se va distribui facultăților, catedrelor USEFS și intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Senat.

8.2. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu pentru toate catedrele de profil, începând cu anul universitar 2019/2020.

8.3. Prezentul regulament are la bază ghidul metodic de redactare și perfectare a tezelor de licență în cadrul USEFS.

8.4. Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului USEFS.