

**REGULAMENT**

RED.:

01

Pagina 1 / 18

AVIZAT**APROBAT****În ședința Consiliului pentru dezvoltare
strategică****În ședința Senatului**

din data de _____ 2015

din data de _____ 2015

PREȘEDINTE**PREȘEDINTELE SENATULUI****Afanasie SALINSCHI****Doc.hab., prof.univ
Veaceslav MANOLACHI**

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE A
PERSONALULUI
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	COORDONAT și VERIFICAT
Responsabil	Economist coordonator, Marcela Clim	Contabil șef Margareta Popov	Rector Veaceslav Manolachi
Data			
Semnătura			

	REGULAMENT CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	RED.:	01
		Pagina 2 / 18	

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II	PERSONALUL DE CONDUCERE.....	4
CAPITOLUL III	PERSONALUL PROFESORAL-DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC.....	5
CAPITOLUL IV	PERSONALUL AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV- GOSPODĂRESC.....	9
CAPITOLUL V	PREMII ȘI AJUTOR MATERIAL.....	13
CAPITOLUL VI	DISPOZIȚII FINALE.....	15



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 3 / 18

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1** Prezentul regulament se aprobă în scopul reglementării salarizării personalului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, care se constituie conform Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014:
- a) personal științifico-didactic:
 - lector universitar;
 - conferențiar universitar;
 - profesor universitar.
 - b) personal științific(cercetător științific);
 - c) personal didactic(antrenor, asistent universitar);
 - d) personal didactic auxiliar(bibliotecar, laborant metodist);
 - e) alte categorii de personal(personal administrativ și tehnic).
- 1.2** Baza de organizare a salariilor angajaților USEFS o constituie sistemul de stabilire a salariilor de bază, care include:
- a) Rețeaua tarifară unică conform Hotărârii de Guvern nr.381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, care stabilește categoriile de salarizare și salariul de bază pentru fiecare categorie de salarizare;
 - b) Grilele de salarii de funcție conform Hotărârii de Guvern nr.195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;
 - c) Indicii de prioritate intersectorială diferențiați pe domenii de activitate.
- 1.3** Salariul brut a personalului USEFS cuprinde:
- Salariul de bază care se stabilește conform grilelor de salarizare lunare de funcție;
 - Sporuri și suplimente la salariul de bază cu titlul de stimulare sau compensare;
 - Premii pentru rezultatele activității curente, precum și premii conform rezultatelor activității anuale.
- 1.4** Pe lângă drepturile salariale, personalul USEFS beneficiază de ajutor material, premii unice și lunare acordate în mărimile și în modul stabil de lege, în conformitate cu:
- Hotărârea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;
 - Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile bugetare;
 - Hotărârea Guvernului nr.47 din 12 ianuarie 2007 cu privire la salarizarea angajaților de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat;
 - Hotărârea Guvernului nr. 801 din 20 iulie 2007 privind Regulamentul cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1487 din 31 decembrie 2004 cu privire la aprobarea Listei - tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 4 / 18

toare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare;

- Hotărârea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
- Hotărârea Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
- Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.

CAPITOLUL II
PERSONALUL DE CONDUCERE

- 2.1** Sistemul organelor de conducere ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport este format din senat, consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională, consiliul științific, consiliul facultății, consiliul de administrație și rectorul.
- 2.2** Membrii consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului. Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două pentru președintele Consiliului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul USEFS pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de Ministerul Educației se plătește din bugetul ministerului dat.
- 2.3** Conducerea operativă a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul consiliului de administrație.
- 2.4** Rectorul este executorul de buget al USEFS, ales de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor, la inițierea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- 2.5** Salariul lunar de funcție pentru rector se aprobă prin actul administrativ al Ministerului Educației în dependență de categoria stabilită conform tabelul următor:

Tabelul 1

	Grila de salarii lunare de funcție, lei
Rector:	
instituție de categoria I	5500-10000
instituție de categoria II	4950-9000
instituție de categoria III	4400-8000

- 2.4** Categoria instituției de învățământ superior se stabilește de către fondator conform următoarelor criterii:



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 5 / 18

goria I se raportează instituțiile de învățământ superior care au un efectiv de studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenți, medici secundari clinici,

- cursanți (auditori) de peste 9000 de persoane și dispun de unități de cercetare științifică;
- la categoria II se raportează instituțiile de învățământ superior care au un efectiv de studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenți, medici secundari clinici, cursanți (auditori) de la 3000 pînă la 9000 de persoane și au atins performanțe în domeniul cercetărilor științifice;
- la categoria III se raportează celelalte instituții de învățământ superior care au un efectiv de studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenți, medici secundari clinici, cursanți (auditori) de pînă la 3000 de persoane.

2.5 Cuantumul lunar total al salariului rectorului USEFS se limitează la mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe universitate condusă în perioada de la începutul anului pînă la luna gestionară.

2.6 În cuantumul total al salariului rectorului posibil limitării la mărimea încincită a salariului mediu lunar pe unitatea condusă nu se includ premiile acordate la datele jubiliare personale sau ale instituției, la sărbătorile profesionale, precum și ajutoarele materiale pentru tratament și odihnă.

2.7 Rectorul USEFS numește prorectorii pe perioada mandatului său. Salariile lunare de funcție pentru prorectori și contabilul-șef se stabilesc în cuantum procentual față de salariul lunar prevăzut în prezentul tabel pentru rector, după cum urmează:

Tabelul 2

Funcția	Salariul lunar de funcție în cuantum procentual față de salariul rectorului
Prim-prorector pentru activitate didactică	95
Prorector pentru activitate științifică	90
Prorector pentru activitate curativă (de creație sau sportivă)	90
Prorector pentru învățământul cu frecvență redusă și formare continuă	75-80
Contabil-șef	50-65

2.8 Rectorului USEFS poate beneficia de sporuri la salariu de bază în mărime de pînă la 50 la sută din salariul de funcție, prin hotărîrea Ministerului Educației. Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an și pot fi reduse sau anulate la înrăutățirea calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT


RED.: 01

Pagina 6 / 18

rectori și contabil-șef se stabilește sporuri pentru înaltă eficiență în muncă și a muncii de către Consiliul de administrare USEFS cu consultarea sindicatelor și aprobare la Senatul USEFS.

- 2.10** Salariile de funcție pentru adjuncții conducătorilor de subdiviziuni (contabil adjunct) se stabilesc cu o reducere de 10-30% față de grila de salarii corespunzătoare categoriei de salarizare prevăzute pentru conducători.
- 2.11** Personalul de conducere din USEFS – rectorul, prorectorii, decanii, șefii de departament, șefii de catedră – pot cumula funcții științifico-didactice și științifice.

CAPITOLUL III
PERSONALUL PROFESORAL-DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC

 *Salariul de funcție*

- 3.1** Salariul brut al personalului didactic din Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport este compus din salariul de funcție, la care se adaugă sporurile, suplimente de plată, indemnizațiile, precum și alte drepturi salariale prevăzute de legislație.
- 3.2** Salariul de funcție lunar al corpului profesoral reprezintă valori minime obligatorii garantate de stat și se stabilesc corespunzător limitei minime a grilelor de salarii indicate în tabelul următor:

Tabelul 3

	Grila de salarii lunare de funcție, lei
Profesor universitar	3 300-6 000
Conferențiar universitar	2 970-5 400
Lector superior universitar	2 750-5 000
Lector universitar, asistent universitar	2 420-4 400

- 3.3** Salariu de funcție concret în limitele grilei de salarii prevăzute pentru categoria respectivă se stabilește de către Consiliul de administrare USEFS conform criteriilor și normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, cu încadrarea în resursele financiare alocate anual de la buget și respectiv din mijloacele proprii.
- 3.4** Salariu de bază poate fi reevaluat anual de către Consiliul de administrare USEFS , cu respectarea limitelor grilei de salarizare respective.
- 3.5** Salariile lunare de funcție din prezentul tabel sînt stabilite pentru 148 de ore lunar, reieșind din săptămîna de muncă redusă de 35 ore, și se aplică fără a modifica normele atribuțiilor de pedagog.
- 3.6** Salariile lunare de funcție ale masteranzilor se stabilesc cu o reducere de 10 la sută față de salariul lunar prevăzut pentru asistentul universitar.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 7 / 18

...r din corpul profesoral fără titlu didactic de profesor universitar sau ...r care dețin, respectiv, aceste funcții pe termen de pînă la 5 ani salariile lunare de funcție li se stabilesc cu o reducere cu 5% față de salariile lunare prevăzute în

- 3.8** prezentul tabel pentru profesorii universitari și conferențiarii universitari titulari.
- 3.9** Pentru specialiștii de înaltă calificare din economia națională fără titlu didactic sau grad științific, dar cu o bogată experiență de muncă, încadrați ca titulari în corpul profesoral, salariile lunare de funcție, pe termen de pînă la 5 ani, se vor stabili cu o reducere de 3-5% față de salariile lunare de funcție prevăzute, respectiv, pentru profesor universitar, pentru conferențiar și lector superior și în mărimea prevăzută în tabel – pentru lector sau asistent universitar.
- 3.10** În cazul asigurării insuficiente cu cadre, Consiliul de administrare USEFS poate permite corpului profesoral să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică și/sau pînă la 240 ore anual, în regim de plată cu ora (inclusiv înlocuirea temporară a cadrelor didactice absente. Pot fi salarizate prin plata cu ora și următoarele activități: activitățile de perfecționare și de acordare a gradelor didactice personalului didactic (cursuri, aplicații, inspecții, colocvii, examene), admiterea în învățămîntul universitar, activitatea referenților (cadre didactice examinatoare) la susținerea examenului de doctorat și alte activități didactice din învățămîntul universitar, stabilite pe bază de referate aprobate de către rector. Salarizarea activităților enumerate mai sus în regim de plata cu ora se face avînd la bază grila specificată în următorul tabel:

Salariul tarifar pe oră
pentru personalul încadrat în activitatea didactică
în toate ramurile economiei naționale

Tabelul 4

Contingentul din instituțiile de învățămînt	Salariul tarifar pe unitate de timp, lei			
	Profesor universitar sau doctor habilitat	Conferențiar universitar sau doctor în științe	Fără titlu sau grad științific	
			cu studii superioare	cu studii medii de specialitate
Studenti și masteranzi	72	59	46	x
Doctoranzi, audienți ai instituțiilor de perfecționare și recalificare a cadrelor, precum și profesori solicitanți de grade didactice	80	65	50	x
Persoane care solicită	75	62	48	x



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 8 / 18

Republicii Moldova					
--------------------	--	--	--	--	--

Note:

— Pentru personalul angajat la predarea cursurilor practice și altor cursuri similare în instituțiile de învățământ, plata muncii pe oră este cu 15 la sută mai mică decât salariile tarifare prevăzute în prezentul tabel.

— Salariile tarifare pe unitate de timp pentru membrii titulari și membrii corespondenți ai Academiei de Științe a Moldovei și ai academiilor de științe ale statelor suverane se majorează cu 25 la sută.

— Salariile tarifare pe unitate de timp pentru persoanele care dețin titlul onorific "... al poporului" se stabilesc în mărimile prevăzute pentru titlurile de profesor-universitar, doctor habilitat.

— Retribuirea muncii membrilor juriilor concursurilor, trecerilor în revistă, precum și a recenziilor lucrărilor de concurs se efectuează conform salariilor tarifare pe unitate de timp, prevăzute pentru personalul angajat la predarea cursurilor pentru studenți.

— Salarizarea membrilor Comisiei de examinare pentru evaluarea gradului de cunoaștere a prevederilor Constituției Republicii Moldova și a limbii de stat se efectuează conform salariilor tarifare pe unitate de timp, prevăzute în prezentul tabel pentru personalul angajat la predarea cursurilor pentru persoanele care solicită acordarea cetățeniei Republicii Moldova.

— Persoanelor din corpul didactic auxiliar, încadrate în procesul de instruire, li se stabilesc salarii tarifare pe unitate de timp în mărimi de 50 la sută din tarifele prevăzute pentru persoanele fără titlu științific.

— Salariile tarifare orare indicate în prezentul tabel se aplică la salarizarea specialiștilor, inclusiv cu statut de funcționari publici, care dispun de dreptul de a presta muncă didactică în orele de program la locul de muncă de bază.

3.11 Angajații organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării, inclusiv personalului tehnico-științific și de deservire a procesului științific și inovațional, precum și tinerilor cercetători, sînt salarizați conform Hotărîrii Guvernului nr.47 din 12.01.2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat grile de salarizare.

 *Sporuri și suplimente de plată*

3.12 Personalul profesoral-didactic beneficiază de sporuri la salariu de bază:

- pentru vechime în muncă;
- pentru grad științific;
- pentru titlu onorific;

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 9 / 18



iciență înaltă în muncă, intensitatea muncii, precum și pentru executarea unor
e importanță deosebită sau urgență;

- pentru utilizarea în exercițiu funcțiunii a unor limbi străine.
-

3.12 Sporul lunar corpului profesoral-didactic pentru vechimea în muncă se calculează în procent față de salariul de funcție, în următoarele mărimi:

Tabelul nr.5

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de salariul de funcție
între 2 și 5 ani	10
între 5 și 10 ani	15
între 10 și 15 ani	20
între 15 și 20 ani	25
peste 20 ani	30

3.13 Persoanelor din corpul profesoral-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, precum și cercetătorilor științifici cu *grade științifice* și titluri științifico-didactice li se stabilesc sporuri lunare la salariile de funcție în mărime de 1100 lei pentru gradul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și, respectiv, 600 lei pentru gradul științific de doctor și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar.

3.14 Sporul pentru grad științific sau pentru titlu științifico-didactic se acordă proporțional timpului lucrat, în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau a unei sarcini didactice, și nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.

3.15 Specialiștilor și conducătorilor de subdiviziuni cu *grad științific* de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică de specialitate, sporul pentru grad științific se stabilește în mărime de 50 la sută din cuantumurile stabilite persoanelor cu grade științifice din corpul profesoral și cercetătorilor științifici. Sporurile în cauză se acordă anual, în baza aprecierii pozitive de către conducerea unității a raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu grad științific în anul precedent.

3.16 Persoanele distinse cu *titlurile onorifice* „al poporului” și „Maestru în artă” beneficiază de spor lunar la salariu în mărime de 200 lei, iar persoanele distinse cu titluri onorifice „emerit”, „Meșter faur” și „Maestru al literaturii” – în mărime de 100 lei. Sporul pentru titlu onorific se plătește doar la locul de muncă de bază.

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 10 /
18



r din corpul profesoral-didactic care exercită funcția de *decan sau prodecan* li se stabilește un supliment la salariu de, respectiv, 25 și 15 la sută din salariul lunar de răspundător funcției didactice.

- 3.18** Persoanelor din corpul profesoral pentru *conducerea catedrelor* li se stabilește un supliment de plată în mărime de 10 – 20 la sută din salariul lunar de funcție corespunzător funcției didactice.
- 3.19** Pentru suplinirea obligațiilor de *șef de studii*, secretar științific, inspector al secției de instruire, conducător practică de producție, persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabilește o plată suplimentară în mărime de până la 20 la sută din salariul lunar de funcție pentru funcția de bază, cu condiția realizării depline a normei didactice.
- 3.20** Pentru suplinirea obligațiilor de *șef doctorat, postdoctorat, secundariat și masterat*, persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabilește o plată suplimentară în procente din salariul lunar de funcție pentru funcția de bază în funcție de efectiv:
- până la 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – până la 15 la sută;
 - mai mult de 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – până la 25 la sută.
- 3.21** Pentru conducerea grupelor studențești, persoanelor din corpul profesoral-didactic didactic li se stabilește un supliment de plată în mărime de 5 la sută din salariul lunar de funcție.
- 3.22** Sporurile pentru utilizarea, în exercițiul funcțiunii, a unor *limbi străine* (cu excepția limbii ruse) pot fi stabilite angajaților (cu excepția interpreților, traducătorilor, ghizilor-traducători și profesorilor de limbi străine) pentru posedarea limbilor străine și aplicarea lor în activitatea practică de zi cu zi. Sporurile pot fi stabilite în mărime de până la 15 la sută din salariul de bază pentru posedarea unei limbi și de până la 25 la sută pentru posedarea a două sau a mai multe limbi străine.
- 3.23** Corpul profesoral, conducătorii de subdiviziuni, personalul de specialitate și funcționarii administrativi din instituții pot beneficia de sporuri la salariul de bază pentru *înalță eficiență în muncă*, intensitate a muncii, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, pe termenul efectuării lor. Sporurile se stabilesc de către Consiliul de administrare USEFS, cu consultarea sindicatelor, din contul și în limitele fondului de salarizare, fără a limita mărimile lor. Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an și pot fi reduse sau anulate la înrăutățirea calității muncii sau încălcarea disciplinei de muncă.



CAPITOLUL IV
PERSONALUL AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

Salariul de funcție

4.1. Personalul didactic-auxiliar și administrativ-gospodăresc, precum și alt personal din

cadrul USEFS (inclusiv personalul din biblioteci, sport, muncitori etc.), se tarifică pe categoriile de salarizare ale Rețelei tarifare unice de salarizare a salariaților din unitățile bugetare, prevăzute pentru funcțiile respective în anexele la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile bugetare”, iar salariile de funcție concrete se stabilesc în mărime egală sau care depășește cuantumul salariilor pe categoriile de salarizare specificate în tabelul următor:

Tabelul 6

Salariile de funcție minime garantate de stat pe categoriile de salarizare pentru personalul instituțiilor de învățământ superior de stat cu autonomie financiară

Categoria de salarizare	Salariul de funcție, lei
1	1000
2	1010
3	1020
4	1040
5	1060
6	1080
7	1100
8	1120
9	1140
10	1160
11	1180
12	1200
13	1220
14	1240
15	1270
16	1300
17	1350
18	1400
19	1460
20	1520
21	1600

4.2. Consiliul de administrare USEFS are dreptul, în funcție de resursele financiare

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 12 /
18



disponibile, să majoreze cuantumul salariilor de funcție indicate în prezentul tabel, în funcție de modul de diferențiere a salariilor stabilite în instituție, în funcție de ea, gradul de pregătire profesională și competență a angajatului, gradul de greutate pe care îl implică lucrările (funcțiile) executate și complexitatea lor.

În funcțiile în care, pentru unele categorii de salariați în sectorul bugetar este prevăzută aplicarea unor indici de prioritate intersectorială sau coeficienți de complexitate a lucrărilor, indicii și coeficienții în cauză se vor aplica și la diferențierea salariilor de bază pentru respectivii angajați din instituțiile de învățământ superior.

4.4. Conform specificului de activității personalului auxiliar și administrativ-gospodăresc li se stabilește categoria de salarizare conform anexelor Hotărârii Guvernului nr.381 din



2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unități bugetare.

La tarifarizarea pe unitate de timp, salariile tarifare pe unitate de timp se determină în funcție de durata salariilor tarifare lunare, stabilite conform categoriilor de calificare și în funcție de durata programului lunar complet de lucru de 169 ore sau la durata redusă a timpului de munca, stabilită pentru unele categorii de salariați, în funcție de vîrstă, starea sănătății sau condițiile de muncă.

4.6. Pentru bibliotecarii (bibliografii) fără studii medii de specialitate normele de salarizare se stabilesc cu o categorie de salarizare mai mică decît cele prevăzute pentru persoanele cu studii medii de specialitate.

4.7. Absolvenților din învățămîntul superior, încadrați în biblioteci, li se stabilește un spor la salariul tarifar în mărime de 10% pentru perioada primilor trei ani de activitate. Absolvenții ciclului II al învățămîntului superior (studii superioare de masterat) vor beneficia de spor doar în cazul în care nu au avut întrerupere a duratei de studii între ciclul I și ciclul II.

4.8. Profesiile muncitorilor se tarifează în conformitate cu îndrumările tarifare de calificare a lucrătorilor și profesiilor muncitorilor de la categoria I pînă la categoria VII de calificare, iar salariile acestora se stabilesc, respectiv, în limitele grilelor de salarii prevăzute pentru categoriile 1-8 de salarizare ale Rețelei tarifare unice.

4.9. Muncitorii din transportul auto angajați în USEFS, în funcție de tipul transportului condus, la determinarea mărimii salariilor tarifare pe unitate de timp sau salariile lunare se aplică următorii coeficienți, reeșind din complexitatea lucrărilor executate:

- camioane și automobile-furgon cu destinație generală; autoturisme 1,15
(inclusiv speciale);
- automobile specializate și speciale: autobasculante, cisterne, 1,20
furgoane, refrigeratoare, mașini de transportat containere, mașini
de pompieri, asistență tehnică, de curățit zăpada, de spălat, stropit
și măturat străzile, automacarale, autotractoare, autoîncărcătoare
etc.; automobile sanitare (cu excepția salvărilor);
- autobuze, inclusiv speciale 1,25
- salvări și automobile operative cu semnale sonore speciale (tip

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 13 / 18



șirena"), precum și autobuze speciale și autobasculante) cu capacitatea cilindrică a motorului:

— până la 3,5 litri	1,25
— peste 3,5 litri	1,30
— camioane pentru transportarea cimentului, substanțelor chimice toxice, cadavrelor, amoniacului anhidru, apei amoniacale, gunoiului putred, dejecțiilor	1,30
— autobuze școlare	1,50

4.10. Salariile lunare pentru categoriile de calificare și tipuri de lucrări pentru muncitori se stabilesc prin înmulțirea salariului de bază ale Rețelei tarifare unice cu coeficienții complexității lucrărilor îndeplinite din *tabelul nr.6*. Coeficienții complexității lucrărilor îndeplinite se aplică pentru lăcătuși-reparatori, lăcătuși-electricieni de reparații al utilajului electric, mecanicilor electricieni de reparații și deservire a mașinilor de calcul, lăcătușilor aparate de măsurat, control și automatică; montorilor electricieni pentru deservirea utilajului electric.

Tipul de lucrări	Coeficienții complexității lucrărilor executate
2. Servicii de telecomunicații; reparația curentă a clădirilor și construcțiilor; sădirea, întreținerea și protecția plantațiilor verzi; lucrări de reclamă și prezentare artistică, foto și cinema; executarea de lucrări în tipografie; lucrări în sectorul zootehnic, în cadrul serviciului hidrometeorologic; alte genuri de servicii și lucrări neproductive	1,05
3. Repararea și deservirea utilajului tehnico-sanitar, a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare; exploatarea și deservirea rețelelor tehnice, compresoarelor, instalațiilor de ventilare, umezire și de oxigen, a instalațiilor de cazangerii, spălătorii și a celor de purificare	1,10
4. Activitatea directă a muncitorilor la repararea și reglarea utilajului tehnologic, electric și energetic de bază, experimental și științific, mașinilor, mecanismelor, navelor, automobilelor și altui dispozitiv rulant, tehnicii electronice de calcul, aparatelor de măsurat și de control automatic:	
- în alte instituții și organizații bugetare	1,15
6. Lucrări de construcții și reparații	1,25



Sporuri și suplimente

Personalul didactic-auxiliar și administrativ-gospodăresc, precum și alt personal din USEFS beneficiază de sporuri și suplimente la salariul de funcție:

- pentru vechime în muncă;
- pentru grad de calificare;
- pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
- pentru eficiență înaltă în muncă.

Suplimente:

- pentru cumularea de profesii sau funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate, în cazul în care numărului de funcții este regulat de acte normative;
- pentru executarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau obligațiilor unui lucrător temporar lipsă;
- pentru orele prestate în timp de noapte
- alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare specifice unor domenii aparte de activitate

4.12. Personalul auxiliar și administrativ (cu excepția muncitorilor) din cadrul USEFS beneficiază lunar de spor pentru vechimea în muncă, calculată în procent față de salariul de funcție, după cum urmează:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de salariul de funcție
între 2 și 5 ani	10
între 5 și 10 ani	15
între 10 și 15 ani	20
între 15 și 20 ani	25
peste 20 ani	30

Calcularea perioadei de muncă pentru acordarea sporului de vechime în muncă se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 801 din 20 iulie 2007, cu completările ulterioare.

4.13 Sporul pentru gradul de calificare se stabilește specialiștilor de gradele de calificare superior. Medicii, *personalul medical* cu studii speciale din cadru USEFS, pentru categoriile de calificare superior, I și II, beneficiază de sporuri la salariu în mărime de, respectiv, 50, 40 și 30 la sută față de salariul de funcție.

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 15 /
18



4.14 Sporul de plătește lunar pentru timpul efectiv lucrat în funcția pentru care a fost tă categoria în cauză. Sporurile în cauză se stabilesc pe o perioadă de pînă la 5 data acordării gradelor de calificare.

ecarii pentru stimularea și sporirea calității muncii beneficiază de categorii de re superioară, I și II. În urma atestării, li se stabilește un spor pentru categoria de calificare în mărime de, 50,40 și 30 la sută față de salariul de funcție.

4.16 Sporurile pentru munca prestată în *condiții nefavorabile* se stabilesc conform rezultatelor atestării locurilor de muncă și se aplică: muncitorilor – pentru durata reală a muncii desfășurate, iar celorlalți lucrători – pentru angajare permanentă (cel puțin 50 la sută din durata zilnică normală a timpului de muncă).

4.17 Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare este aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1487 din 31 decembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.5-12, art.45), cu completările ulterioare.

4.18 Mărimile concrete ale sporurilor pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc în cuantumurile prevăzute de Hotărîrea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 „Cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile”, în funcție de gradul de nocivitate a lucrărilor îndeplinite, determinat prin atestare, în temeiul Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002.

4.19 Personalul care, potrivit programului stabilit de lucru, muncește în *timpul nopții*, între orele 22.00 și 6.00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de timp de un supliment de plată în mărime de 50 % din salariul tarifar pe oră.

4.20 Suplimentele pentru *cumularea de profesii sau funcții* în ore de program se stabilesc în limitele economiei de mijloace din fondul de salarizare, formate din salariile tarifare sau din salariile funcției lucrătorilor disponibilizați. Cuantumul suplimentului de plată pentru cumulare nu poate depăși

4.21 Suplimente pentru executarea unor *sarcini suplimentare* lucrului de bază sau a obligațiilor unor lucrători temporar absenți pot fi stabilite muncitorilor, șefilor de sectoare, specialiștilor și funcționarilor administrativi. Mărimea concretă a suplimentelor se stabilește pornindu-se de la volumul real al lucrărilor executate în cuantum ce nu va depăși salariul funcției pentru funcția cumulată a lucrătorului absent.

4.22 Alte sporuri și suplimente cu caracter stimulator și de compensare ce țin de condițiile specifice de muncă din diferite ramuri sau domenii de activitate din sectorul bugetar

se stabilesc în modul și în mărimile prevăzute de legislația în vigoare și în niate cu condițiile stabilite de Guvern pentru ramurile respective.



CAPITOLUL V

PREMII ȘI AJUTOR MATERIAL

- 5.1.** Pentru cointeresarea materială a personalului în sporirea eficienței și calității muncii, conducerea universității în acord comun cu Consiliul de administrare USEFS au dreptul, să premieze salariații, în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui salariat, precum și să le acorde ajutor material.
- 5.2.** În scopul premierii lunare curente și acordării de ajutor material, se utilizează mijloacele fondului de salarizare, în mărimile prevăzute în condițiile de salarizare stabilite de Guvern pentru ramurile sau grupurile respective de salariați, dar nu mai puțin de un fond lunar de salarizare pe an calculat în raport cu salariile tarifare și salariile funcției, ținându-se cont de majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația, precum și de cota economisită din fondul de salarizare.
- 5.3.** Pentru premiarea și acordarea ajutorului material se utilizează mijloace prevăzute din:
- a) economia fondului de remunerare a muncii;
 - b) veniturile provenite din activitatea de prestarea serviciilor de însănătoșire;
 - c) mijloace bugetare alocate de către Ministerul Educației conform comandei de stat;
 - d) alte surse provenite din urma activității USEFS, care contravin legislației Republicii Moldova.
- 5.4.** Rectorul beneficiază de premii la datele jubiliare personale, la sărbătorile profesionale, precum și ajutoarele materiale pentru tratament și odihnă se vor acorda din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii și quantumul lor total pe parcursul unui an nu va depăși 3 salarii lunare de funcție, iar ajutorul material se va acorda în mărimea unui salariu lunar de funcție.
- 5.5.** Indicii, mărimile și termenele de premiere a rectorului USEFS se stabilesc de către Ministerul Educației.
- 5.6.** Mărimea maximă a premiului pentru rector nu poate depăși șase salarii de funcție lunare pe an, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație.
- 5.7.** Consiliul administrativ USEFS acordă premii unice și ajutoare financiare personalului cu următoarele ocazii:

	REGULAMENT CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	RED.: 01	01
		Pagina 17 / 18	



sărbătorile de iarna;
sărbătorile de Sfintele Paști;
la Profesorului;

- Cu ocazia 8 Martie ;
- la sărbătorile profesionale.

Indicii, mărimile și termenele de premiere sînt stabilite de Consiliul de administrare USEFS, în funcție de posibilitățile financiare.

5.8. Personalul USEFS salarizat în baza Rețelei tarifare unice, după fiecare an de activitate, beneficiază de un premiu anual cel puțin un salariu lunar de funcție, calculat în proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Acest premiu se v-a achita în fiecare an a anului următor anului gestionar. Condițiile și modalitatea de calculare este specificată în Hotărîrea Guvernului nr.180 din 11.03.2013 cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare.

5.9. Consiliul administrativ USEFS în scopul creșterii productivității științifice a universității, pentru obținerea rezultatelor științifico-didactice reflectate în publicații(monografii, manuale, note de curs) oferă personalului didactic și științific un premiu cu caracter stimulator, fără a limita mărimea lor.

5.10. Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, rectorul USEFS în acord cu Consiliul de Administrare, acordă antrenorilor și sportivilor un premiu bănesc în dependență de performanțele obținute, de importanța competiției, de aportul personal și în limita bugetului disponibil.

5.11. Personalul care desfășurează activități contra plată beneficiază de un premie în dependență de veniturile acumulate din prestarea serviciilor de însănătoșire.

5.12. Consiliul de administrare USEFS este în drept să acorde anual salariaților ajutor material în modul și condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă și/sau de actele normative în vigoare. Ajutorul material poate fi acordat salariatului, în baza cererii lui depuse, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

5.13. Ajutorul material poate fi acordat în următoarele situații:

- a) la concediul, pentru recuperarea sănătății, tratament și îngrijire, reeșind din posibilitățile reale anuale de finanțare;
- b) calamități naturale(inundații, incendii, cutremure de pămînt, alunecări de teren, furtuni), cînd au avut de suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuși salariatul;
- c) in caz de deces a salariatului și/sau a unui membru de familie de gradul I.

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ȘI STIMULARE
A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORT

RED.: 01

Pagina 18 /
18



cea concretă a ajutorului material se stabilește de către Consiliul de administrație și Sindicatul USEFS, ținându-se cont de fiecare caz aparte.

Membrilor științifici angajați în cadrul proiectelor de cercetare științifică de bază și aplicative finanțate de Academia de Științe a Moldovei, li se acordă anual un ajutor material și/sau premie, pentru intensitatea muncii și rezultate deosebite, în mărimea unui salariu de funcție ținând cont de sporurile și suplimentele stabilite.

5.14. Veteranilor muncii care au activat în domeniul culturii fizice și sportului, li se acordă un premiul bănesc de către Consiliul de administrație USEFS cu ocazia sărbătorilor de 8 martie și Ziua profesorului.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prin contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă pot fi negociate salariile ori alte drepturi bănești sau în natură care excedează prevederile legale în vigoare.

6.2. Plata salariului se face lunar și se efectuează prin plata directă la casieria universității sau prin virament bancar, la datele stabilite prin normele legale în vigoare, înaintea oricăror altor obligațiuni bănești ale instituției.

6.3. Gestiunea sistemului de salarizare a personalului universitar de stat se asigură de Consiliul de administrație, Senatul USEFS, Consiliul pentru dezvoltare strategică și de Ministerul Educației.

6.4. Consiliul de administrație USEFS stabilește salariile de bază, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură stabilite potrivit legii, asigură promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul universității.

6.5. Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului din învățământul superior se realizează de către Guvern, prin Ministerul Educației.