



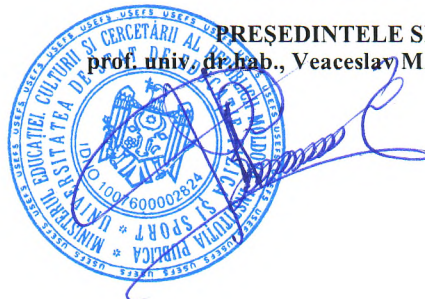
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

APROBAT

la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 05 din 01 februarie 2018

PRESEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr. hab., Veaceslav MANOLACHI



STATUTUL

DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ
CONTINUĂ

	Elaborat	Coordonat	Verificat
Funcția	Ghețiu Adelina șeful DFPC, dr., lector univ.	Dorgan Viorel prim-prorector, dr. hab., prof.univ.	Calugher Viorica Directorul DS, dr., conf. univ.
Data	15.01.2018	22.01.2018	25.01.2018
Semnătura			

Chișinău, 2018

STATUTUL DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut este revizuit și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului legislativ-normativ actual și recomandările organelor ierarhic superioare.
2. Departamentul Formare Profesională Continuă (în continuare - Departament) este subdiviziune a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare - USEFS), ce se ocupă de perfecționarea, calificarea, recalificarea specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului.
3. Departamentul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare:
 - a) Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - b) Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017 cu privire la organizarea formării profesionale continue a adulților;
 - c) Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă, aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Tineret și Sport nr.549 din 16 noiembrie 2005;
 - d) Carta USEFS, aprobată de către Senat, proces-verbal nr. 09 din 02.06.2015, și Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare IS-16 din 02.06.2015;
 - e) alte acte legislativ-normative.
4. Misiunea principală a Departamentului este oferirea serviciilor educaționale de formare profesională continuă de calitate solicitate de beneficiarii formării profesionale continue: instituții și persoane fizice cointeresate în actualizarea cunoștințelor sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare în perfecționarea sau recalificarea profesională în domeniul educației fizice și sportului, în vederea integrării active pe piața muncii.
5. Scopul Departamentului este să ofere formare profesională continuă și servicii de cercetare la un înalt nivel de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului și, respectiv, a membrilor societății.
6. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educație fizică și sport se realizează prin intermediul cursurilor de perfecționare/recalificare.
7. În scopul eficientizării activității, Departamentul și-a trasat următoarele obiective:
 - a) identificarea nevoilor de inițiere, formare/recalificare profesională a specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului;
 - b) reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice din perspectiva motivării de învățare pe tot parcursul vieții;

- c) racordarea permanentă a nivelului de calificare și studii ale cadrelor didactice de educație fizică și sport la renovarea conceptuală, metodologică curriculară și tehnologică a învățământului național;
 - d) optimizarea strategiilor de educație permanentă;
 - e) dezvoltarea resurselor umane prin activități de perfecționare și formare profesională continuă;
 - f) pregătirea metodologică a specialiștilor, promovarea inovațiilor științifice și a experienței pedagogice avansate;
 - g) analiza de noi tehnologii educaționale prin elaborarea lucrărilor științifico-didactice în vederea dezvoltării profesionale precum și valorificării programării a celor mai actuale probleme educaționale;
 - h) acordarea serviciilor de consultanță, asistență metodologică și de specialitate organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, cadrelor didactice de educație fizică și sport din țară.
8. Cadrul normativ privind funcționarea Departamentului este elaborat în conformitate cu actele legislativ-normative în vigoare, fiind aprobate de către Senatul USEFS și organele ierarhic superioare.
9. Programele de formare profesională continuă și recalificare a Departamentului se aprobă de către Senat și ministerul de resort, ulterior fiind supuse procesului de autorizare/acreditare în conformitate cu legislația în vigoare.
10. Departamentul își are sediul pe adresa: municipiul Chișinău, strada Andrei Doga, 24/1.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE DEPARTAMENTULUI

11. Departamentul se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
- c) asigurarea calității, ce presupune o folosire cât mai rațională a resurselor umane și a strategiilor de formare continuă prin modalități structurate și procedurale care să asigure atât formarea de calitate, cât și co-formarea și pregătirea formatorilor instituționali;
 - d) asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
 - e) adaptarea programelor de formare profesională la cerințele beneficiarilor serviciilor educaționale și a societății în continuă dezvoltare;
 - f) compatibilizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar, cu necesitățile sociale, educaționale naționale și instituționale;

- g) asigurarea funcționalității, ce presupune racordarea subiectelor propuse în cadrul strategiilor de formare continuă la nivelul de dezvoltare personală a participanților, la particularitățile psihologice specifice diferitor generații, participanți la formarea continuă;
 - h) asigurarea coerenței, ce presupune integrarea domeniilor și subdomeniilor de formare continuă astfel încât să favorizeze învățarea continuă și formarea competențelor profesionale în raport cu funcția didactică ocupată;
 - i) promovarea axării pe nevoile cadrelor didactice, ce necesită ca tematica și experiențele de învățare să fie centrate pe soluționarea de situații-probleme reale sau similare din activitatea profesională, pe studiu de caz, pe libertatea în alegerea traseului propriu de formare continuă;
 - j) asigurarea relevanței învățării pentru dezvoltare profesională și competitivitate pe piața muncii;
 - k) recunoașterea învățării anterioare, inclusiv a competențelor practice;
 - l) încurajarea utilizării abordării fondate pe rezultatele învățării în ceea ce privește standardele și calificările, procedurile de evaluare și de validare, transferul creditelor, programele de învățământ și asigurarea calității;
 - m) accesarea graduală a Departamentului și a USEFS la procedurile de evaluare a calității programelor de formare profesională continuă și instituțiilor de formare profesională continuă.
12. Departamentul promovează în activitatea sa valorile democrației și statului de drept, interesele naționale, civice și culturale.

III. COMPETENȚE, ATRIBUȚII DE BAZĂ, DREPTURI

13. Departamentul este un centru de învățământ postuniversitar și științifico-metodic de coordonare a domeniului perfecționării/recalificării cadrelor didactice de educație fizică și sport din învățământul preuniversitar și universitar, care-și desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Statut.
14. Departamentul prestează următoarele servicii educaționale:
- 14.1. Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice de educație fizică și sport:
 - 1) profesori de educație fizică din instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal, școala profesională, colegiu;
 - 2) profesori –antrenori la diverse probe sportive din școli și cluburi sportive etc.;
 - 3) conducători ai cercului de turism.
 - 14.2. Studii de recalificare profesională în domeniul Educație fizică și sport:

- 1) recalificare în domeniul *Educație fizică* - profesori de educație fizică din instituțiile de învățământ preuniversitar;
- 2) recalificare în domeniul *Antrenament sportiv* - profesori –antrenori la diverse probe sportive din școli și cluburi sportive etc.

15. Atribuțiile de bază ale Departamentului sunt:

- 1) contribuția la aplicarea și realizarea concepției naționale a educației fizice și sportului privind formarea profesională specifică cadrelor didactice din domeniu în viziunea implementării noilor idei ale curriculumului național și disciplinar, precum și asigurarea implementării noilor metodologii de predare/învățare și evaluare;
- 2) colaborarea cu Institutul de Științe ale Educației și alte centre de formare profesională continuă, instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare privind selectarea și pregătirea formatorilor în domeniul învățământului, educației fizice și sportului;
- 3) organizarea, administrarea și dirijarea stagiilor de perfecționare/recalificare specifice educației fizice și sportului a cadrelor didactice;
- 4) acordarea sprijinului metodologic organelor locale de specialitate în domeniul învățământului în vederea organizării întrunirilor, seminarelor metodologice etc. în teritoriu;
- 5) organizarea de conferințe, ateliere de lucru, favorizând contactele între cadre didactice universitare, specialiști din domeniul învățământului din țară și din străinătate;
- 6) intermedierea programelor de colaborare concretizate prin contracte de cercetare, având ca obiectiv promovarea noilor tehnologii;
- 7) realizarea de parteneriate, schimburi de experiență între studenți, cadre didactice, specialiști, personal administrativ, organele locale de specialitate în domeniul învățământului și alte instituții de învățământ superior și general din țară și străinătate, în scopul îmbunătățirii competențelor organizatorice, didactice, științifice ori manageriale și participării la programe interne și internaționale;
- 8) promovarea imaginii USEFS în țară și în străinătate;
- 9) dobândirea unor competențe profesionale prin: inițiere, calificare, perfecționare, specializare;
- 10) prezentarea rapoartelor de activitate Departamentului Studii al USEFS și, la solicitare, ministerului de resort.

16. În realizarea obiectivelor și sarcinilor sale, Departamentul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze și să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu obiectivele Departamentului;

- b) să-și desfășoare activitatea financiar-economică în baza devizului de cheltuieli și statelor de personal coordonate și aprobate de Senatul USEFS, în cazurile prevăzute de acordurile proiectelor, coordonate cu donatorii care finanțează proiectul;
- c) să organizeze seminare, conferințe științifice în domeniul educației fizice și sportului;
- d) să participe la elaborarea/revizuirea standardelor ocupaționale ale profesiilor din domeniul educației fizice și sportului;
- e) să editeze publicații în urma cercetărilor efectuate în domeniul formării continue a specialiștilor de educație fizică și sport.

IV. STRUCTURA, PERSONALUL DEPARTAMENTULUI

- 17. Organul suprem de conducere a Departamentului este Senatul USEFS.
- 18. Conducerea executivă a Departamentului este efectuată de șeful acestuia, care se alege prin concurs, pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere.
- 19. Departamentul activează în colaborare și cooperare cu catedrele de specialitate din cadrul USEFS, precum și cu cadre didactice din instituții de învățământ preuniversitar și universitar din țară.
- 20. Formatorii realizează activitatea didactico – metodică privind perfecționarea/recalificarea cadrelor didactice de educație fizică și sport la nivelul cerințelor actuale și în baza programelor aprobate. Acestea asigură calitatea procesului didactic la o singură sau la mai multe discipline de studii.
- 21. Personalul Departamentului este format din:
 - 1) șef - 1 unitate
 - 2) metodist - 2 unități
 - 3) secretar - 2 unități
- 22. Personalul Departamentului se completează de șeful acestuia, de comun acord cu rectorul universității. Eliberarea din funcție se face conform legislației în vigoare.

V. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU ALE PERSONALULUI DEPARTAMENTULUI

- 23. Atribuțiile de serviciu ale șefului Departamentului:
 - a) asigură conducerea generală a activității Departamentului;
 - b) participă la soluționarea problemelor Departamentului, prin intermediul Senatului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - c) dirijează și controlează activitatea personalului angajat;

- d) este responsabil de organizarea și asigurarea științifico-metodică a procesului educațional, de calitatea învățământului în cadrul cursurilor de perfecționare/recalificare;
- e) prezintă informații și rapoarte referitoare la activitatea Departamentului la ședințele Senatului, precum și ministerului de resort;
- f) anual, elaborează planul și oferta perfecționării specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului;
- g) consultă și coordonează activitatea șefilor de catedre referitor la elaborarea programelor respective de învățământ pentru cursul de perfecționare/recalificare;
- h) elaborează Planul-cadru de formare profesională continuă a specialiștilor de educație fizică și sport, în caz de necesitate propune modificările necesare;
- i) participă (relatează informații, propune soluții) la ședințele ministerului de resort, ale altor subdiviziuni ale acestuia, referitor la îmbunătățirea procesului de perfecționare a cadrelor didactice;
- j) evaluează calitatea predării diverselor discipline de învățământ în cadrul cursurilor de perfecționare/recalificare.

24. Atribuțiile de serviciu ale metodistului:

- a) elaborează orarul lecțiilor;
- b) coordonează cu managerii educaționali ai instituțiilor de învățământ de diverse tipuri (licee, gimnazii, colegii, școli sportive etc.) organizarea vizitelor cursanților în scopul familiarizării acestora cu experiența avansată în domeniu, realizării practicii pedagogice etc.;
- c) elaborează materiale didactico-metodice destinate cursanților;
- d) studiază, generalizează, descrie și propagă public experiența avansată a profesorilor și antrenorilor în predarea educației fizice și pregătirea sportivilor;
- e) asistă la orele predate de formatori, oferă acestora consultații în scopul sporirii calității predării;
- f) acordă ajutor practico-metodic cursanților în realizarea obiectivelor curriculare (desfășurarea diverselor tipuri de lecții, a lecțiilor-antrenamente), în administrarea lecțiilor și a antrenamentelor;
- g) consultă cursanții-autodidacți în elaborarea planurilor și a programelor individuale de formare profesională continuă;
- h) controlează și înregistrează frecvența cursanților la lecții;
- i) prezintă șefului Departamentului informațiile solicitate referitoare la organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă;

- j) este responsabil de asigurarea cabinetului metodic cu materiale ilustrative, mijloace tehnice de instruire, literatură de specialitate etc.;
- k) elaborează și completează fișierul bibliografic al Departamentului.

25. Atribuțiile de serviciu ale secretarului Departamentului:

- a) este obligat să cunoască regulile, normele și cerințele de elaborare și perfectare a documentelor;
- b) dactilografiază materialele prezentate de șeful Departamentului și metodiști, verificându-le și corectându-le;
- c) expediază operativ, la solicitarea ministerului de resort, a rectorului USEFS materialele solicitate, cu coordonarea preventivă a șefului Departamentului;
- d) înregistrează persoanele sosite la cursurile de perfecționare/recalificare, organizează cazarea acestora;
- e) verifică completarea fișelor de plată de către formatori, duce evidența orelor predate, verifică completarea registrelor academice;
- f) adună de la cursanți ordinele de delegare pentru cursul de perfecționare, sistematizându-le în mapa respectivă;
- g) anunță formatorii, catedrele, auditorii despre modificările survenite în orarul lecțiilor, dispozițiile Departamentului etc.;
- h) sistematizează documentele conform Nomenclatorului, asigură păstrarea și securitatea acestora;
- i) înregistrează eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare/recalificare.

26. În anumite circumstanțe, în scopul eficientizării activității Departamentului, atribuțiile de serviciu ale unor angajați ai Departamentului pot fi completate sau modificate.

27. Atribuțiile cadrelor didactico – științifice:

- a) realizează la un nivel înalt profesional activitatea didactico – metodică și educativă, în conformitate cu obligațiunile funcționale profesionale aprobate de Senatul USEFS;
- b) prestează activități de coordonare și dirijare nemijlocită a procesului didactico – metodic desfășurat la nivel de Departament;
- c) respectă regulile de ordin intern și exercită funcțiile de serviciu în conformitate cu obligațiunile de funcție ale colaboratorilor USEFS.

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

28. Perfecționarea continuă a cadrelor de educație fizică și sport la nivelul liniei de stat se realizează prin stagii care se desfășoară conform Planului-cadru și programelor de învățământ

- ajustate la cerințele ministerului de resort, aprobate de Senatul USEFS. Instruirea se desfășoară cu întrerupere deplină sau parțială a cursanților de la locul de muncă.
29. În calitate de promotor al educației, Departamentul asigură cursanților săi un sistem eficient de pregătire bazat pe: module de perfecționare, a căror scop este satisfacerea nevoilor de educație continuă ale adulților; profesionalismul lectorilor și formatorilor în teoria și practica domeniilor de specializare; sistem interactiv de predare, suporturi de curs moderne conforme standardelor naționale și internaționale de pregătire profesională; posibilitatea de participare în calitate de partener în proiectele inițiate de instituție sau de cercetare.
30. Procesul de studii se organizează prin lecții teoretice, metodice, de laborator, practico – metodice, seminarii, lucrări practice, referate, consultații, schimb de experiență, elaborări metodice, activitate individuală la distanță a cursanților și alte forme de instruire.
31. În cadrul Departamentului se organizează următoarele cursuri de perfecționare/recalificare profesională:
- a) cursuri de perfecționare de 150 ore, echivalente cu 20 credite pentru specialiștii din domeniul educației fizice și sportului;
 - b) cursuri și programe de recalificare în baza studiilor superioare, cu o durată de la 2700 ore până la 3600 ore (+modulul compensator pentru absolvenții altor domenii de studiu), echivalente cu 90 credite de studiu.
32. Adulții pot participa la programe de formare profesională în condițiile legii, fără discriminare pe criterii de vârstă, gen, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.
33. Taxele pentru programele de formare continuă sunt acoperite de către beneficiari, angajatorii acestora sau de către sponsori.
34. Programele de formare continuă pot fi urmate de către specialiștii de educație fizică și sport (profesori de educație fizică, conducători ai secțiilor și cercurilor sportive, antrenori etc.) din instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar, colegii, centre de excelență, școli și cluburi sportive etc. din republică; persoane cu studii superioare în alte domenii, dar care activează în domeniul educației fizice și sportului și au nevoie de calificare suplimentară.
35. La înscriere, candidații vor prezenta următoarele documente:
- 1) ordinul instituției de delegare a candidatului la cursurile de perfecționare/recalificare;
 - 2) copia buletinului de identitate;
 - 3) fișa de înscriere (pentru recalificare);
 - 4) diploma studiilor de licență (pentru recalificare);
 - 5) 2 foto format ¾ (pentru recalificare).

Remarcă: Deținătorii diplomelor de studii ale altor state, inițial vor legaliza actele de studii la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

36. Admiterea la cursurile de perfecționare/recalificare are loc pe parcursul întregului an de studii, în conformitate cu mecanismul propus de Departament.
37. Candidați admiși vor încheia un contract de studii pentru perioada de perfecționare/recalificare profesională cu USEFS, care va sta la baza întocmirii deciziei de înmatriculare.
38. Programele de perfecționare/recalificare profesională se desfășoară în cazul întrunirii numărului minim de cursanți stabilit de Senat.
39. Pentru asigurarea calității procesului de studii, pe lângă cadrele didactice titulare, pot fi cooptați, invitați specialiști de valoare din alte instituții educaționale și sportive.
40. Procesul didactic se desfășoară atât în sălile de studii ale universității, cât și în alte unități de învățământ prevăzute prin acorduri respective.
41. Cursurile de perfecționare/recalificare a specialiștilor se încheie cu susținerea unor probe de evaluare a competențelor obținute de participanți în programul de instruire, stipulate în actele reglatorii.
42. Cursanții care au încheiat cu succes cursurile de perfecționare/recalificare primesc certificat de perfecționare/recalificare profesională.
43. Auditorilor care n-au susținut probele stabilite li se eliberează o adeverință.
44. Certificatul de recalificare profesională este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația educațională, durata în ore a programului, descrierea succintă a competențelor obținute în cadrul cursurilor, calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului.
45. Formularul certificatului de perfecționare/recalificare profesională și suplimentul descriptiv se aprobă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

VII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL DEPARTAMENTULUI

46. Finanțarea Departamentului se asigură din mijloacele bugetare și extrabugetare ale USEFS stabilite anual de către rectorat, contabilitate în conformitate cu structura, statele de personal, planul de studii și formare a cadrelor didactice.
47. Departamentul poate beneficia și de alte surse financiare provenite din:
 - a) pregătirea și perfecționarea cadrelor ce nu au studii pedagogice;
 - b) recalificarea cadrelor didactice;
 - c) donații și sponsorizări din țară și din străinătate;
 - d) lucrări de cercetare științifică și aplicative realizate pe bază de contract;
 - e) comercializarea serviciilor educaționale în procesul de formare a cadrelor didactice.

48. În scopul asigurării stabilității financiare, cu acordul rectoratului, va asigura perfecționarea specialiștilor care aparțin altor ministere, din surse financiare provenite din acestea, interesate de formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educație fizică și sport.
49. Salarizarea personalului Departamentului se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

50. Prezentul Statut intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.
51. Reorganizarea sau suspendarea activității Departamentului se efectuează conform legislației în vigoare.
52. În cazul apariției contradicțiilor dintre prevederile prezentului Statut și Carta Universității, prevederile ultimului sunt prioritare.
53. Prezentul Statut poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului USEFS.