



UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

DEPARTAMENTUL FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

APROBAT

la ședința Senatului USEFS,

proces-verbal nr. 08 din 07 februarie 2019

Președintele Senatului

Veaceslav MANOLACHI, dr. hab., profesor univ.



Regulament

privind organizarea și desfășurarea

stagiilor de practică (formare profesională continuă)

Domeniul general de studiu – 011. Științe ale educației

Domeniul de formare profesională – 0114. Formarea profesorilor

Program de formare continuă – Educație fizică

Numărul total de credite de studiu – 60/90

Baza admiterii – studii superioare

Limba de instruire – română/rusa

Forma de organizare a învățământului – frecvență redusă

Domeniul general de studiu – 100 Științe ale sportului

Domeniul de formare profesională – 1000 Științe ale sportului

Program de formare continuă – Antrenament sportiv

Numărul total de credite de studiu – 60/90

Baza admiterii – studii superioare

Limba de instruire – română / rusa

Forma de organizare a învățământului – frecvență redusă

	Elaborat	Coordonat	Verificat
Funcția	Ghețiu Adelina șeful DFPC, dr., lector univ.	Dorgan Viorel prim-prorector, dr. hab., prof.univ.	Calugher Viorica Director, Departament Studii, dr., conf. univ.
Data	10.01.2019	15.01.2019	21.01.2019
Semnătura			

CHIȘINĂU – 2019

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, formare profesională continuă (studii de recalificare), în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare - USEFS).

1.2. Stagiul de practică constituie o parte integrantă (obligatorie) a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului de studii, formării și dezvoltării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor. Fiind un element principal al procesului educațional și al activității profesionale, stagiul de practică asigură și acumularea experienței profesionale.

1.3. Responsabilitatea organizării și desfășurării stagiului de practică a studenților revine: la nivelul universității - prorectorului pentru activitatea didactică; la nivelul Departamentului Formare Profesională Continuă (în continuare - DFPC) - șefului acestuia, desemnat să coordoneze practica studenților; la nivelul catedrelor – responsabililor/conducătorilor stagiului de practică pentru fiecare specializare/program de studiu.

1.4. Conducătorii stagiului de practică sunt numiți la nivel de catedre și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul facultății.

1.5. Catedrele de specialitate vor elabora și aproba programele pentru stagiul de practică, care vor întruni următoarele condiții:

- a) vor prevedea instruirea practică continuă a studenților la specialitatea respectivă,
- b) vor stabili sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile educaționale pentru specialistul domeniului respectiv;
- c) vor fi flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
- d) vor fi, în funcție de necesitate, coordonate cu organele centrale de specialitate, cu instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și cu instituțiile extrașcolare cu profil sportiv și organizațiile sportive.

1.6. Stagiul de practică în cadrul studiilor de recalificare în domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului se realizează în instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și în instituțiile extrașcolare cu profil sportiv și organizațiile sportive (în continuare – instituții de realizare a stagiului de practică), identificate de către USEFS în cadrul parteneriatului educațional.

1.7. Stagiul de practică în cadrul studiilor de recalificare se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a instituției în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea instituției de realizare a stagiului de practică;

- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de recalificare;
- d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică în cadrul USEFS are loc în corespundere cu prevederile *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior* (Anexă la ordinul Ministerului Educației, nr.203 din 19.03.2014).

2.2. Stagiul de practică al studenților USEFS este prevăzut în planurile de învățământ pentru fiecare specialitate separat, având obiective și finalități specifice, reflectate în curriculumul elaborat de către DFPC, pe specialități/specializări.

2.3. Tipul stagiului de practică este determinat în planurile de învățământ ale USEFS privind formarea profesională continuă (studii de recalificare) în domeniile Științe ale educației și Științe ale sportului, în strictă corespundere cu finalitățile educaționale. Durata stagiului de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt prevăzute în planurile de învățământ ale USEFS, aprobate în modul stabilit.

2.4. În procesul realizării practicii de specialitate, studenții se familiarizează cu direcțiile de bază ale viitoarei specialități, dezvoltând competențele profesionale. Acest tip de practică se realizează în instituții de învățământ preuniversitar, școli și cluburi sportive.

2.5. În cadrul USEFS stagiul de practică se realizează separat de orele teoretice și constituie, în medie, 4 săptămâni – 240 ore – 8 credite. Stagiul de practică se acreditează distinct cu 2 credite pentru o săptămână integră de stagiul.

2.6. USEFS va selecta instituțiile de realizare a stagiului de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului educațional.

2.7. Pentru organizarea stagiului de practică în instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și instituțiile cu profil sportiv, USEFS va încheia contracte de colaborare nemijlocit cu conducerea administrației acestora, prin care vor stabili ordinea și restricțiile vizând desfășurarea stagiului de practică (Anexa 1).

2.8. Condițiile de desfășurare și durata stagiului de practică se determină de către USEFS, de comun acord cu instituția în care se va realiza practica.

2.9. Studenții-stagiari se prezintă la locul de desfășurare a stagiului de practică cu extrasul din ordinul USEFS referitor la repartizarea la stagiul de practică, eliberat de DFPC, indicându-se numele, prenumele studentului-stagiari, numărul ordinului de repartizare la stagiul, perioada și instituția de realizare a stagiului de practică.

2.10. Termenele, etapele, locul de desfășurare a practicii sunt stabilite de către USEFS în corespundere cu specializarea studenților, adecvată planurilor de învățământ (calendarului

universitar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile instituției în care urmează să se desfășoare stagiul de practică.

III. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

3.1. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada desfășurării, cât și la etapa finală a acestuia.

3.2. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul stagiului de practică și reprezentanții instituției în cadrul căreia se desfășoară, luând în considerare participarea studentului la activitățile programate și gradul dezvoltării competențelor profesionale ale acestuia.

3.3. *Evaluarea finală* în cadrul stagiului de practică presupune aprecierea cu note, de către o comisie creată de structura responsabilă, ținând cont de referințele coordonatorului din partea instituției de desfășurare a practicii privind: activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea efectuată de conducătorul stagiului de practică. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale USEFS.

3.4. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt parte a sesiunii respective de examinare, luându-se în considerare la calcularea mediei reușitei academice a studentului.

3.5. Bilanțul stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor de totalizare etc., organizate în cadrul DFPC.

3.6. Studenții, care nu au realizat integral programul stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de recalificare.

3.7. Portofoliul didactic al stagiului, elaborat pe parcursul desfășurării practicii, va include:

- a) foaia de titlu;
- b) ordinul în conformitate cu care studentul realizează stagiul de practică;
- c) contractul privind organizarea stagiului de practică (la necesitate);
- d) locul desfășurării stagiului de practică;
- e) date referitoare la instituția în care se realizează stagiul de practică (statutul, structura și organizarea activității instituției, date istorico-cronologice, aparatul administrativ, evidența contabilă);
- f) perioada desfășurării stagiului de practică conform calendarului universitar;
- g) evidența activităților desfășurate în fiecare zi (caiet de practică);
- h) formular de evaluare a studentului practicant completat de conducătorul stagiului de practică (Anexa 2);

- i) raport de autoevaluare a activității studentului practicant (Anexa 3).
- j) CD cu poze/video de pe parcursul activităților de practică a studenului.

IV. CADRELE DIDACTICE, COORDONATORII, CONDUCĂTORII STAGIULUI DE PRACTICĂ

4.1. Procesul de organizare și desfășurare a stagiului de practică este monitorizat de către DFPC și specialiștii desemnați pentru activitatea respectivă din cadrul catedrelor de specialitate.

4.2. În calitate de coordonator al stagiului de practică, sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul respectiv de formare profesională continuă. Remunerarea activității de monitorizare a stagiului de practică se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.3. Conducătorul stagiului de practică de comun cu reprezentanții instituțiilor de învățământ stabilesc subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă, asigurând condițiile necesare pentru activitățile proiectate.

4.4. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) participă la repartizarea studenților la stagiul de practică;
- c) verifică condițiile, asigurând respectarea termenelor și realizarea conținutului practicii;
- d) stabilește relațiile cu coordonatorii din instituțiile de realizare a stagiului de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru fiecare etapă a acestuia;
- e) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din instituția de învățământ preuniversitar/școală/organizație cu profil sportiv, evaluează activitatea fiecărui student/stagiar;
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- g) acordă consultanță metodică studenților stagiar în vederea realizării programului de practică.
- h) evaluează portofoliul stagiului de practică în conformitate cu Grila de evaluare a portofoliului de practică (Anexa 4).

4.5. Responsabilitățile instituțiilor în care se realizează stagiul de practică vizează:

- a) organizarea stagiului de practică în corespundere cu prezentul Regulament și programul acestuia;
- b) crearea condițiilor optime pentru desfășurarea eficientă a stagiului;

- c) asigurarea accesului stagiabilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programul stagiului;
- d) efectuarea instructajului stagiabilor în probleme de securitate a muncii;
- e) respectarea termenelor de efectuare a stagiului;
- f) realizarea controlului privind respectarea de către studenții-stagiari a Regulamentului intern al instituției;
- g) evaluarea gradului de dezvoltare a competențelor profesionale ale stagiabilor, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției respective.

4.6. Managerul instituției de învățământ va desemna coordonatorii/mentorii stagiului de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu. Remunerarea muncii coordonatorului stagiului de practică se efectuează conform actelor normative în vigoare.

V. STUDENȚII

5.1. Studenții-stagiari au *dreptul*:

- a) să aleagă instituția de efectuare a stagiului de practică din numărul instituțiilor cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care USEFS a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- c) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- d) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul și programul practicii;
- e) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- f) să intervină cu propuneri vizând organizarea și desfășurarea stagiului de practică.

5.2. Studenții stagiari sunt *obligați*:

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățământ;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în Portofoliul didactic al stagiabilor și să-l prezinte coordonatorului și a conducătorului de practică, în termenele prestabilite;
- c) să elaboreze și să prezinte raportul privind realizarea programului stagiului de practică;
- d) să desfășoare stagiul de practică în strictă conformitate cu cerințele programului și a Regulamentului intern al instituției gazde;
- e) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte prevederile Regulamentului intern și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice instituției de realizare a stagiului de practică.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Studentul care nu a realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate, are posibilitate să-l desfășoare în lunile ulterioare ale semestrului doi de studii.

6.2. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, precum și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de recalificare și tezei de recalificare.

6.3. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USEFS

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport**

CONTRACT

**privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților
(studii de recalificare)**

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, denumită în continuare *Organizator de practică*, reprezentată de _____, care acționează în baza statutului,

Instituția-bază de realizare a stagiului de practică _____, denumită în continuare *Partener de practică*, reprezentată de _____, (numele și funcția)

care acționează în baza _____ și **Studentul** _____, denumit în continuare *Practicant*, înscris în anul universitar _____ la studii de recalificare _____, specialitatea _____ grupa _____

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților *Practicantului*, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul stagiului de practică _____

3.2 Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____.

Art. 4. Programa stagiului de practică. Obiectivele stagiului de practică:

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____

e-mail _____

5.2. Cadrul didactic

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____

e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, *Practicantul* nu poate pretinde la vreo remunerație din partea *Partenerului* de practică, cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică;

7.2. - să respecte Regulamentul intern al *Partenerului* de practică;

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la *Partenerul* de practică sau la care i se acordă accesul de către *Partenerul* de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. - să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională;

8.2. – să instruiască *Practicantul*, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la Regulamentul intern, aplicat la *Partenerul* de practică;

8.3. - să ofere *Practicantului* mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică;

8.4. - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris *Organizatorul* de practică și *Practicantul*, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile *Practicantului* și ale conducătorului de practică din partea *Partenerului* de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

9.1. – să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

9.2. – să întrerupă stagiul de practică, după informarea prealabilă a *Partenerului* de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de *Practicant* în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea *Partenerului* de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.

11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea *Partenerului* de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică

12.1. *Partenerul* de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

12.2. *Practicantului* i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de *Practicant*, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, *Partenerul* de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____
(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport

Str. A. Doga 22, MD-2024, Mun. Chișinău, tel.: (022) 494081, www.usefs.md

Rector : _____ L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Director _____ L. Ș _____

Student

FORMULAR DE EVALUARE A STUDENTULUI PRACTICANT

Numele studentului practicant

Instituția în care se realizează stagiul de pregătire practică

Adresă

Telefon E-mail

Tutore

Pe o scară de la 1 la 5, unde 5 excelent și 1 nesatisfăcător, vă rugăm să evaluați studentul practicant, urmărind caracteristicile de mai jos. Dacă nu cunoașteți răspunsul la un indicator sau dacă acesta nu este aplicabil responsabilităților studentului practicant, vă rugăm să marcați răspunsul prin X.

Calificative: 1 = nesatisfăcător 2 = satisfăcător 3 = mediu 4 = bine 5 = excellent

Indicatori de evaluare	Calificativul	Comentarii și exemple edificatoare
1. Calitatea muncii Puterea de înțelegere și caracterul regulat al muncii		
2. Raționamentul Capacitatea de a lua decizii logice și viabile și de a ști când să acționeze independent sau să solicite ajutor		
3. Cunoașterea postului Capacitatea de a aplica cunoștințele și aptitudinile în mod eficient		
4. Volumul de muncă Viteza și volumul de muncă produsă în comparație cu ce se așteaptă de la un student practicant, îndeplinirea obiectivelor stabilite		
5. Inițiativa Capacitatea de a demara singur o activitate și de a lucra independent		
6. Creativitate Capacitatea de a sugera alternative viabile		
7. Rezolvarea problemelor/ Luarea deciziilor Capacitatea de a identifica, a analiza și a rezolva problemele, și de a analiza impactul deciziilor înainte de a le duce la îndeplinire		
8. Punctualitatea Respectarea programului de lucru și promptitudinea în înștiințarea mentorului despre absență		
9. Abilități de planificare și organizare Capacitatea de a stabili care sunt prioritățile, de a respecta programul planificat și de a gestiona timpul într-un mod eficient		
10. Comunicarea Capacitatea de a se exprima corect și concis, atât verbal, cât și în scris, și de a ști să asculte		
11. Abilități interpersonale Capacitatea de a interacționa diplomatic și cu tact când intră în contact cu persoane interne și externe		
12. Respectarea principiilor etice profesionale Capacitatea de a menține confidențialitatea și de a fi demn de încredere		
13. Imparțialitatea Capacitatea de a evalua în mod critic propria activitate și pe a altora		
14. Abilități legate de post Abilitatea de folosire a conceptelor statistice, calculatorului, telefonului etc.		
15. Curiozitate		

RAPORT DE PRACTICĂ

Numele și prenume studentului: _____

Universitatea: _____

Instituția în care a desfășurat stagiul de pregătire practică: _____

Domeniul de activitate: _____

Date de contact instituție: _____

Perioada și durata stagiului de pregătire practică: _____

Notă coordonator practică: _____

Notă profesor responsabil de practică: _____

Structura raportului de practică:

- Obiectivele stagiului de pregătire practică.
- Activitățile desfășurate.
- Observații personale;
- Concluzii.

*Data*_____
*Semnătura*_____
Numele, prenumele studentului

Grila de evaluare a portofoliului stagiului de practică

Descriptori de performanță	Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător (4-1)
Descrierea activităților conform curriculumului stagiului de practică	Este descrisă detaliat fiecare activitate și componentele proceselor studiate	Descrierea incompletă (cca 75%) a activităților și a componentelor proceselor studiate	Descrierea incompletă (cca 50%), confuză a activităților și a componentelor proceselor studiate	Lipsește descrierea activităților, sunt enumerate superficial doar unele activități
Analiza activităților prevăzute de curriculum stagiilor de practică	Este prezentată o analiză complexă a activităților și a componentelor practicii conform criteriilor stabilite	Analiza parțială a activităților și a componentelor proceselor studiate sau nu este respectată structura	Analiza superficială a activităților și a componentelor proceselor studiate, fără respectarea structurii	Lipsește analiza activităților și a componentelor proceselor studiate
Prezentarea concluziilor, sugestiilor	Sunt prezentate sugestii referitoare la eficientizarea activităților desfășurate și argumentarea acestora	Sunt prezentate sugestii referitoare la eficientizarea activităților desfășurate dar lipsește argumentarea acestora	Sunt prezentate sugestii superficiale și neargumentate referitoare la activitățile desfășurate	Lipsește sugestiile și concluziile sau nu corespund planului
Perfectarea portofoliului de practică	Este perfectat conform rigorilor stabilite în curriculumul stagiilor de practică	Este perfectat conform rigorilor stabilite în curriculumul stagiilor de practică, dar cu unele abateri	Este perfectat, dar nu sunt respectate rigorile stabilite în curriculumul stagiilor de practică	Nu corespunde cerințelor stabilite în curriculumul stagiilor de practică
Aprecierea de către coordonator	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Susținerea publică a portofoliului de practică	Răspunsurile sunt corecte și complete la întrebările comisiei	Răspunsuri corecte parțial complete la întrebările comisiei	Răspunsuri corecte, doar la unele întrebări	Răspunsuri evazive, incorecte la majoritatea întrebărilor formulate de comisie